

ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN PO-RAAD

AFDELING I - ALGEMEEN

Over de PO-Raad

1.1 De Vereniging PO-Raad is de sectorvereniging voor het primair onderwijs en is gevestigd aan de Aidadreef 4, 3561 GE in Utrecht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30235217 (PO-Raad). Het BTW nummer van de PO-Raad is NL818922205B01.

Om contact op te nemen met de PO-Raad kunt u een e-mail sturen aan: info@poraad.nl, bellen naar telefoonnummer: +31 (030) 232 48 00 of onze website bezoeken op www.poraad.nl.

2 Definities en interpretatie

2.1 In deze Algemene Voorwaarden hebben de gehanteerde definities de volgende betekenis:

Acceptatie	: verzending door de PO-Raad van een aanmeldbevestiging aan de Opdrachtgever die een inschrijving heeft gedaan voor een Activiteit.
Activiteit:	: een activiteit georganiseerd door of namens de PO-Raad, waaronder trainingen, masterclasses, coaching, ontwikkeltrajecten, leertrajecten, leernetwerk of een andere vorm van opleiding of bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden op het gebied van onderwijs en andere relevante terreinen, al dan niet via het online kennis- en leerplatform. Deze Algemene Voorwaarden zijn niet van toepassing op het gebruik van Vensters.
Algemene Voorwaarden	: deze algemene verkoopvoorwaarden van de PO-Raad.
Diensten	: diensten, zoals beschreven in de Overeenkomst en geleverd door of namens de PO-Raad aan de Opdrachtgever, anders dan de Activiteiten georganiseerd door of namens de PO-Raad.
Directe Schade	: betekent uitsluitend: a) de redelijke kosten die Opdrachtgever zou moeten maken om de prestatie van de PO-Raad aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, waarbij geldt dat deze kosten niet voor vergoeding in aanmerking komen indien de Overeenkomst door Opdrachtgever (geheel of gedeeltelijk) is ontbonden; b) de redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op zoals hiervoor bedoeld onder a); c) de redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade zoals hiervoor bedoeld onder a); en d) de redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte van schade zoals hierboven benoemd.
Materialen	: presentaties, handleidingen, casus, oefeningen, de inhoud van het kennis- en leerplatform en (les)materialen, in welke vorm dan ook.
Opdrachtgever	: de natuurlijk persoon, rechtspersoon of personenvennootschap met wie de Overeenkomst tot stand komt en de deelnemer of deelnemers die namens of vanuit Opdrachtgever aan een Activiteit deelneemt of deelnemen.
Overeenkomst	: de overeenkomst van opdracht die tot stand komt tussen de PO-Raad en de Opdrachtgever en waarvan deze Algemene Voorwaarden deel uitmaken, ongeacht de wijze van totstandkoming.

- Overmacht** : betekent overmacht in de zin van artikel 6:75 BW, met dien verstande dat een tekortkoming van een door de PO-Raad in de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde persoon of derde (bijvoorbeeld een (gast)spreker of accommodatie) te allen tijde heeft te gelden als overmacht van de PO-Raad.
- Partijen** : de PO-Raad en Opdrachtgever gezamenlijk; ieder afzonderlijk tevens aangeduid als **Partij**.

3 Toepasselijkheid

- 3.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, opdrachten van, leveringen aan, offertetrajecten dan wel het verlenen van Diensten en het organiseren van Activiteiten door of namens de PO-Raad.
- 3.2 Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend geldig voor zover deze door Partijen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen en gelden dan slechts voor de specifieke opdracht of Overeenkomst waarop deze betrekking hebben.
- 3.3 De PO-Raad heeft het recht de Algemene Voorwaarden te wijzigen, welke wijzigingen gelden ten aanzien van reeds bestaande Overeenkomsten, Diensten en Activiteiten. De PO-Raad zal daarbij de redelijke belangen van Opdrachtgever in acht nemen.
- 3.4 In geval van strijdigheid tussen een of meerdere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst, prevaleert de betreffende bepaling uit de Overeenkomst.

4 Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1 De PO-Raad zal de Diensten en Activiteiten leveren aan Opdrachtgever overeenkomstig het bepaalde in de Overeenkomst. De Diensten en Activiteiten worden uitsluitend uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting.
- 4.2 Termijnen, met uitzondering van betalingstermijnen, zijn slechts indicatief en geen fatale termijnen.
- 4.3 De PO-Raad garandeert niet de juistheid of volledigheid van de Materialen of de beschikbaarheid of toegankelijkheid van haar Diensten en Activiteiten.

5 Duur en einde Overeenkomst

- 5.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien de Diensten of Activiteiten onder de Overeenkomst niet door volbrenging eindigen, hebben Partijen het recht de Overeenkomst op te zeggen zonder opzegtermijn.
- 5.2 Partijen hebben het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden in het geval:
- a) de andere Partij surseance van betaling of faillissement aanvraagt of dit aan haar wordt verleend;
 - b) van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een wezenlijke verplichting op grond van de Overeenkomst die - indien het verzuim niet al van rechtswege is ingetreden - niet binnen een redelijke termijn van dertig dagen na een gedetailleerde ingebrekestelling door de tekortschietende Partij is gezuiverd. Betalingsverplichtingen hebben daarbij in ieder geval steeds te gelden als wezenlijke verplichtingen;
 - c) van Overmacht van de andere Partij die langer dan zestig dagen voortduurt;
 - d) de Opdrachtgever zich tijdens het volgen van een Activiteit misdraagt of schade veroorzaakt aan de PO-Raad, door de PO-Raad ingeschakelde derden of mede-deelnemers; of
 - e) de overeenkomst, de dienst, en/of de activiteit geheel of gedeeltelijk wordt gefinancierd middels een subsidie en de subsidie geen doorgang vindt of wordt stopgezet.
- 5.3 Partijen komen overeen dat in het geval van gehele of gedeeltelijke ontbinding, de reeds ontvangen prestaties onder de Overeenkomst geen onderwerp van ongedaanmaking zijn in de zin van artikel 6:271 e.v. BW.
- 5.4 In geval de Overeenkomst, om welke reden dan ook, door de PO-Raad is ontbonden, zijn de door Opdrachtgever verschuldigde Vergoedingen direct opeisbaar.

- 5.5 In geval van opzegging van de Overeenkomst door een van Partijen, zijn de Vergoedingen voor reeds verrichte Diensten in afwijking van artikel 7:411 BW steeds volledig verschuldigd door Opdrachtgever.

6 Online kennis- en leerplatform

- 6.1 De PO-Raad kan het online kennis- en leerplatform op elk moment onderhouden, ook al dit kan leiden tot een beperking van de beschikbaarheid van het online kennis- en leerplatform. Onderhoud wordt indien mogelijk vooraf aangekondigd aan Opdrachtgever.
- 6.2 De door de PO-Raad aan Opdrachtgever voor gebruik van het online kennis- en leerplatform verstrekte wachtwoorden en/of gebruiksnamen zijn persoonsgebonden. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze gegevens met derden te delen of de unieke inloggegevens of een account voor meerdere personen te gebruiken, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen met de PO-Raad.
- 6.3 Opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor ongevoegd gebruik van het kennis- en leerplatform.
- 6.4 Opdrachtgever en haar werknemers of door haar ingeschakelde derden respecteren te allen tijde de privacy van derden. Zij zullen niet in strijd met de Overeenkomst of de wet gegevens verspreiden of zichzelf ongeoorloofde toegang tot de Materialen verschaffen.

7 Vergoedingen en betaling

- 7.1 Opdrachtgever is de vergoedingen verschuldigd aan de PO-Raad zoals overeengekomen in de Overeenkomst (de **Vergoedingen**).
- 7.2 Tenzij anders is bepaald in de Overeenkomst:
- a) zijn de Vergoedingen exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege; en
 - b) zal de PO-Raad de Vergoedingen vooraf, vermeerderd met BTW en eventuele verschuldigde onkosten bij Opdrachtgever in rekening brengen.
- 7.3 Opdrachtgever zal facturen steeds uiterlijk binnen veertien dagen na de factuurdatum voldoen aan de PO-Raad op het in de factuur kenbaar gemaakte bankrekeningnummer, tenzij door de PO-Raad en Opdrachtgever een andere betalingstermijn is bepaald in de Overeenkomst.
- 7.4 Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting van enige betaling dan wel tot verrekening van verschuldigde bedragen.
- 7.5 De PO-Raad heeft het recht de geldende (uur)tarieven gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks aan te passen, onder meer op basis van de het prijsindexcijfer voor zakelijke dienstverlening. Daarnaast heeft de PO-Raad het recht om in het geval van (fiscale) wetwijzigingen de Vergoedingen aan te passen in overeenstemming met de gewijzigde (fiscale) wet- en regelgeving.

8 Beperking van aansprakelijkheid

- 8.1 Met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 8, is de totale aansprakelijkheid van de PO-Raad uit welke hoofde dan ook (toerekenbare tekortkoming, onrechtmatige daad of anderszins) beperkt tot Directe Schade ter hoogte van het bedrag dat de PO-Raad voor de Activiteit of Dienst waarbij de schadeveroorzakende gebeurtenis zich heeft voorgedaan aan Opdrachtgever heeft gefactureerd (exclusief BTW). Een reeks van samenhangende gebeurtenissen wordt daarbij beschouwd als één gebeurtenis.
- 8.2 Behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de PO-Raad of haar bedrijfsleiding, is de aansprakelijkheid van de PO-Raad voor alle andere schade dan Directe Schade uitdrukkelijk uitgesloten.
- 8.3 Opdrachtgever vrijwaart de PO-Raad voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of samenhangen met het handelen in strijd met het bepaalde in de Overeenkomst door Opdrachtgever.

9 Intellectuele eigendomsrechten

- 9.1 Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder begrepen auteursrechten, die rusten op of vervat zijn in de resultaten van de Activiteiten, Diensten en/of de Materialen, berusten bij de PO-Raad en haar licentiegevers.
- 9.2 Opdrachtgever heeft het recht de door de PO-Raad aan Opdrachtgever geleverde of ter beschikking gestelde goederen of producten (zoals cursusmateriaal, adviezen) en/of aan Opdrachtgever uit hoofde van de verrichting van Diensten door de PO-Raad ter beschikking gestelde documentatie of gegevensdragers, een en ander in de meest ruime betekenis, te gebruiken voor eigen gebruik, mits Opdrachtgever heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen. De door de PO-Raad verstrekte goederen, producten, documentatie en/of gegevensdragers mogen niet door Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de PO-Raad worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden worden verstrekt of in gebruik worden gegeven.
- 9.3 De voornoemde gebruiksrechten omvatten niet het recht om sub-licenties te verlenen aan derden, waaronder ook moeder-, dochter- of groepsmaatschappijen van Opdrachtgever worden begrepen.
- 9.4 Het is Opdrachtgever verboden om (de resultaten van) de Activiteiten, Diensten en/of de Materialen te gebruiken voor het leveren van diensten aan derden die gelijk zijn, vergelijkbaar zijn of concurreren met de Activiteiten en/of Diensten.
- 9.5 Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige in of op de door de PO-Raad aan Opdrachtgever geleverde of ter beschikking gestelde Materialen voorkomende aanduiding omtrent rechten als bedoeld in lid 1 van dit artikel of aanduiding van merken of handelsnamen van de PO-Raad of derden te (doen) wijzigen of te (doen) verwijderen.
- 9.6 Opdrachtgever is zich ervan bewust dat schending van een overeengekomen gebruiksbeperking in de Overeenkomst zowel een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst inhoudt als een inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van de PO-Raad.
- 9.7 De PO-Raad is gerechtigd de door de uitvoering van de Overeenkomst toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

10 Privacy

- 10.1 De PO-Raad verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met haar privacy statement welke [hier](#) kan worden ingezien.
- 10.2 Opdrachtgever geeft door het aangaan van de Overeenkomst met de PO-Raad of bij deelname aan een Activiteit toestemming aan de PO-Raad zijn/haar (persoons)gegevens te verwerken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, het verlenen van toegang tot (online) cursusmateriaal en toezending van informatie over de Activiteit of Diensten.

11 Diversen

- 11.1 De Overeenkomst en de daaronder te leveren Activiteiten en Diensten hebben te gelden als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:408 lid 1 BW is uitgesloten.
- 11.2 De PO-Raad is niet gehouden tot nakoming van zijn verplichtingen in geval van Overmacht.
- 11.3 Indien een bepaling van de Overeenkomst en/of Algemene Voorwaarden ongeldig, nietig, vernietigd of niet-bindend is of wordt, blijven Partijen gebonden aan alle andere bepalingen van de Overeenkomst. In dat geval zullen Partijen de betreffende bepaling vervangen door een bepaling die geldig en bindend is en die, gezien de inhoud en het doel van de betreffende bepaling en de Overeenkomst, zoveel mogelijk hetzelfde effect hebben als de ongeldige, nietige, vernietigde of niet-bindende bepaling.

12 Toepasselijk recht en geschillen

- 12.1 De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
- 12.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

AFDELING II - LEVEREN VAN DIENSTEN

De in de Afdeling II vermelde bepalingen zijn naast de algemene bepalingen (Afdeling I) uit deze Algemene Voorwaarden van toepassing indien de PO-Raad met de Opdrachtgever een Overeenkomst tot het leveren van een Dienst is aangegaan.

13 Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

- 13.1 De aanbiedingen en offertes van de PO-Raad zijn geldig gedurende een periode van 30 dagen, tenzij in de aanbieding respectievelijk offerte uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 13.2 De Overeenkomst komt tot stand zodra de Opdrachtgever een door de PO-Raad uitgebrachte aanbieding dan wel offerte in zijn geheel schriftelijk heeft aanvaard.

14 Uitvoering van de Dienst

- 14.1 De PO-Raad is gerechtigd om, indien De PO-Raad dit voor de goede uitvoering van de Overeenkomst nodig, nuttig of vereist acht, de gehele of de gedeeltelijke uitvoering van de Overeenkomst aan derden op te dragen.

15 Annulering van een bestuurlijke visitatie

- 15.1 Een bestuurlijke visitatie kan door de Opdrachtgever binnen een bedenktijd van twee weken na aanvaarding als bedoeld in artikel 13.2 kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering na de bedenktijd worden de volgende kosten in rekening gebracht:
 - a) indien Opdrachtgever tot zes weken voor aanvang van de bestuurlijke visitatie annuleert is de PO-Raad gerechtigd 10% van de totale Vergoeding voor de bestuurlijke visitatie in rekening te brengen;
 - b) indien Opdrachtgever zes weken of korter voor aanvang van de bestuurlijke visitatie annuleert is de PO-Raad gerechtigd 50% van de totale Vergoeding voor de bestuurlijke visitatie in rekening te brengen.

Onder 'aanvang van de bestuurlijke visitatie wordt verstaan: de eerste visitatiedag.

- 15.2 Bij tussentijdse beëindiging van de bestuurlijke visitatie is Opdrachtgever de volledige Vergoeding verschuldigd.

16 Wijziging van de opdracht

- 16.1 Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard ook, dienen schriftelijk door Partijen te worden overeengekomen

AFDELING III - ORGANISEREN VAN ACTIVITEITEN

De in de Afdeling III vermelde bepalingen zijn naast de algemene bepalingen (Afdeling I) uit deze Algemene Voorwaarden van toepassing indien door of namens de PO-Raad Activiteiten worden georganiseerd.

17 Totstandkoming van de Overeenkomst

- 17.1 Een Overeenkomst komt tot stand door acceptatie door de PO-Raad van een inschrijving voor een Activiteit, dan wel toelating door de PO-Raad van Opdrachtgever aan de Activiteit en duurt voort tot en met het moment van afronding van de Activiteit waarop de Overeenkomst betrekking heeft.
- 17.2 De inschrijving door Opdrachtgever verplicht de PO-Raad niet tot daadwerkelijke Acceptatie van die inschrijving.
- 17.3 Indien er geen capaciteit meer beschikbaar is voor een Activiteit worden inschrijvingen geplaatst op een wachtlijst op volgorde van binnenkomst van de inschrijving. Afhankelijk van de omvang van de wachtlijst zal de PO-Raad proberen een herhaling van de Activiteit te organiseren. De betreffende Opdrachtgever wordt hierover in kennis gesteld.

18 Aanmelding en annulering bij Activiteiten

- 18.1 De aanmeldingen of inschrijvingen voor een Activiteit worden op volgorde van ontvangst door de PO-Raad verwerkt.
- 18.2 Indien het aantal deelnemers onder het door de PO-Raad gestelde of beoogde minimumaantal ligt, is de PO-Raad gerechtigd de Activiteit uiterlijk 1 dag voor aanvang te annuleren.
- 18.3 Indien een Opdrachtgever zich inschrijft voor een eendaagse Activiteit waarvoor een Vergoeding wordt gevraagd, dan kan de Opdrachtgever zich 48 uur van tevoren kosteloos afmelden. Indien de Opdrachtgever zich minder dan 48 uur voor de Activiteit afmeldt dan wel niet komt opdagen (*no-show*), dan vindt geen restitutie plaats van de Vergoeding. Een en ander onverminderd een bedenktijd van twee weken na Acceptatie van de inschrijving waarin de Activiteit kosteloos kan worden geannuleerd.
- 18.4 Indien een Opdrachtgever zich inschrijft voor een meerdaagse Activiteit, waarvoor een Vergoeding wordt gevraagd, dan kan de Opdrachtgever binnen de bedenktijd van twee weken na Acceptatie van de inschrijving kosteloos annuleren. Bij annulering na de bedenktijd worden de volgende kosten in rekening gebracht:
 - a) indien de Opdrachtgever vier tot twee weken voor aanvang van de Activiteit annuleert is de PO-Raad gerechtigd 50% van de totale Vergoeding in rekening te brengen;
 - b) bij annulering binnen twee weken voor aanvang van de Activiteit is de PO-Raad gerechtigd de totale Vergoeding in rekening te brengen.
- 18.5 In plaats van annulering als bedoeld in artikel 18.3 en artikel 18.4, kan de Opdrachtgever bij verhindering:
 - a) in zijn of haar plaats kosteloos voor een passende vervanger zorgdragen, mits de vervanging aan de PO-Raad vóór aanvang van de Activiteit schriftelijk wordt meegedeeld; of
 - b) ervoor kiezen zijn of haar inschrijving binnen 1 jaar eenmaal uit te stellen tot de eerstvolgende editie van de Activiteit. De PO-Raad staat er niet voor in dat de Activiteit ook daadwerkelijk doorgang zal vinden of ongewijzigd wordt aangeboden. In geval van tariefverhoging worden de meerkosten bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 18.6 De Vergoeding geldt voor de totale aaneengesloten periode van de Activiteit. Bij tussentijdse beëindiging wordt geen geld gerestitueerd.
- 18.7 Het staat de PO-Raad te allen tijde vrij de inhoud en opzet van haar Activiteiten te wijzigen en het Materiaal te vervangen zonder dat de Opdrachtgever daardoor enige aanspraak op schadevergoeding heeft.
- 18.8 Opdrachtgever geeft uiterlijk 7 kalenderdagen voorafgaand aan de Activiteit de naam of de namen door aan de PO-Raad van de deelnemer(s) aan de Activiteit.

19 Betaling

- 19.1 Indien de Opdrachtgever in verzuim is met de betaling, is de PO-Raad onder andere gerechtigd de toezending van (cursus)materiaal en eventuele huiswerkopdrachten stop te zetten, af te zien van de registratie van de aanwezigheid en/of van de inlevering van huiswerkopdrachten van de Opdrachtgever, de Opdrachtgever uit te sluiten van een eventueel examen, af te zien van het toesturen van een bewijs van deelname of een certificaat dan wel het niet toekennen van opleidingspunten.

20 Klachten

- 20.1 De Opdrachtgever dient eventuele klachten ter zake van de uitvoering van de Overeenkomst binnen 8 dagen na ontdekking van de vermeende tekortkoming, doch uiterlijk binnen 6 maanden na de laatste cursusdag, niet zijnde een examen of tentamen, van de desbetreffende opleiding/cursus/congres/symposium, schriftelijk te melden, onder nauwkeurige omschrijving van de klacht(en). Na verloop van genoemde termijnen vervalt elk recht op klagen.
- 20.2 Het in behandeling nemen van een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
- 20.3 Klagen is niet mogelijk, indien de vermeende tekortkoming is veroorzaakt door nalatigheid van de Opdrachtgever of doordat de Opdrachtgever in strijd heeft gehandeld met door de PO-Raad

gegeven uitdrukkelijke instructies en aanwijzingen dan wel indien hij niet aan zijn verplichtingen jegens de PO-Raad heeft voldaan.

- 20.4 Indien de Opdrachtgever met inachtneming van het bepaalde in de voorgaande leden reclameert en zijn klacht wordt door de PO-Raad gegrond bevonden, zal de PO-Raad de Overeenkomst alsnog uitvoeren zoals overeengekomen, tenzij dit aantoonbaar zinloos of niet langer mogelijk is geworden. De Opdrachtgever dient dit schriftelijk te melden aan de PO-Raad.
- 20.5 Indien het alsnog uitvoeren van de Overeenkomst aantoonbaar zinloos is geworden zoals bedoeld in het vorige lid, heeft de Opdrachtgever recht op een prijsreductie.