

Bijlage 1d Bij het onderhandelaarsakkoord van de CAO PO november 2019

<b>1 Functie informatie</b>	
<p>Directeur van een éénpitter D11 Scorepatroon: 44343 44334 43 43</p>	<p>Directeur van een éénpitter D12 Scorepatroon: 44443 44444 43 43</p>
<b>2 Context</b>	
<p>Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op directeuren van een éénpitter in het primair onderwijs. Een éénpitter is een school waar geen professioneel bestuur aanwezig is. Uitgangspunt voor de inhoud van de functie van een directeur van een éénpitter is dat deze integraal leiding geeft aan de school. Onder integraal leidinggeven wordt hier verstaan het verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het onderwijsbeleid en de onderwijsprogrammering van de school, de operationele aansturing van de bedrijfsvoering en het leidinggeven aan het schoolteam.</p> <p>Schoolteams bestaan uit een directeur, eventueel een adjunct-directeur, leraren en ondersteunend personeel. In (V)SO scholen is ook specialistisch personeel werkzaam.</p>	
<b>3 Karakteristiek van de functie</b>	
<p>De directeur D11 van een éénpitter geeft integraal<sup>1</sup> leiding aan een school voor basisonderwijs.</p> <p>Door de overwegend beleidsbepalende rol van het bestuur is de directeur wel de eerstverantwoordelijke voor de beleidsvoorbereiding en het operationele management van de school. Het bestuur heeft echter een stevige rol in (delen van) de beleidsontwikkeling en bepaalt het beleid. De directeur ontwikkelt weliswaar ook delen van het beleid, waaronder doorgaans het onderwijsbeleid, maar het bestuur beslist. De directeur legt een aantal beleidsmatige zaken ter besluitvorming voor aan het bestuur alvorens deze tot uitvoering te brengen.</p> <p>Geeft leiding aan de school, ontwikkelt het onderwijs- en kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de school en voert het operationele management van de school.</p>	<p>De directeur D12 van een éénpitter is verantwoordelijk is voor de gehele beleids- en planningscyclus voor de korte en <b>langere</b> termijn, de daarbij behorende (integrale) bedrijfsvoering en het personeelsbeleid. Het bestuur heeft in dat geval een meer <b>toezichhoudend</b><sup>2</sup> karakter. De directeur is dan de eerstverantwoordelijke voor zowel de <b>meerjaren</b> beleidsontwikkeling (onderwijs en bedrijfsvoering), de externe belangenbehartiging in de schoolomgeving en het operationele management van de school. De directeur legt (achteraf) verantwoording af aan het bestuur.</p> <p>Geeft leiding aan de school, , ontwikkelt het <b>meerjaren</b><sup>3</sup> onderwijs- en kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de school en voert het operationele management van de school. De school en het netwerk van de directeur zijn voornamelijk gericht op de eigen wijk of buurt.</p>

<sup>1</sup> Onder integraal leidinggeven wordt hier verstaan het verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het onderwijsbeleid en de onderwijsprogrammering van de school, de operationele aansturing van de bedrijfsvoering en het leidinggeven aan het schoolteam. Hieronder is ook begrepen de operationele bedrijfsvoering van de school (onder meer opstellen en bewaken schoolbegroting) inclusief, in voorkomende gevallen, het leidinggeven aan de kinderopvang.

<sup>2</sup> Onder een meer toezichhoudende rol van het bestuur wordt hier verstaan dat het bestuur de kaders in algemene termen aangeeft. Het bestuur maakt op basis van de beleidsplannen van de directeur resultaatafspraken en houdt toezicht op de uitvoering. Op het punt van bedrijfsvoering kan het aan de orde zijn dat een aantal zaken wel bij het bestuur berust maar op het gebied van onderwijsontwikkeling en uitvoering alsmede inzake het leidinggeven heeft de directeur een behoorlijk zelfstandige verantwoordelijkheid. Over deze taken wordt achteraf verantwoording afgelegd.

<sup>3</sup> Bij de directeur D12 is het meerjarig karakter van het te ontwikkelen beleid een structurele en substantiële component in de functie. Bij een directeur D11 is dit element ook wel aanwezig maar veel minder kenmerkend en niet substantieel. Onder substantieel wordt hier verstaan een taakelement van enige omvang en dat kenmerkend is voor de functie.

Bijlage 1d Bij het onderhandelaarsakkoord van de CAO PO november 2019

	De school en het netwerk van de directeur zijn voornamelijk gericht op de eigen wijk of buurt.	
<b>4</b>	<b>Werkzaamheden</b>	
	<p><i>Resultaatgebied 1: onderwijsontwikkeling/verbetering</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert het bestuur over consequenties voor het beleid van de school;</li> <li>- stelt rekening houdend met de algemene doelstellingen, visie en strategie van de school, het schoolplan op;</li> <li>- ontwikkelt, evalueert en stelt het onderwijs- en kwaliteitsbeleid bij alsmede het zakelijk beleid van de school en adviseert het bestuur over de consequenties daarvan voor de school;</li> <li>- coördineert het onderwijs en het beleid voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte;;</li> <li>- bewaakt de identiteit, doelstelling en het pedagogisch-didactisch klimaat van de school;</li> <li>- bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs;</li> <li>- signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en neemt beslissingen over te nemen maatregelen;</li> <li>- beslist binnen vastgestelde kaders en afspraken over toelating en verwijdering van leerlingen;</li> <li>- beslist op advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten;</li> <li>- onderhoudt de contacten en voert overleg met ouders/verzorgers van de leerlingen;</li> <li>- vertegenwoordigt de school in de schoolomgeving (wijkgericht, in het samenwerkingsverband, jeugdzorg, enz.)</li> </ul> <p><i>Resultaatgebied 2: bedrijfsvoering en organisatie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stelt de jaarlijkse schoolbegroting op en bewaakt de begrotingsuitvoering;</li> <li>- stelt het jaarverslag op van de locatie/school;</li> <li>- draagt zorg voor het PR en marketingbeleid;</li> <li>- voert het overleg met de medezeggenschapsraad,</li> </ul> <p><i>Resultaatgebied 3: leiderschap</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geeft dagelijks leiding aan het schoolteam van de school;</li> <li>- neemt de dagelijkse operationele beslissingen en stelt prioriteiten. Maakt daarbij veel keuzes van uiteenlopende aard.</li> <li>- vertaalt de algemene visie en strategie van het bestuur naar het personeelsbeleid van</li> </ul>	<p><i>Resultaatgebied 1: onderwijsontwikkeling/verbetering</i></p> <p><b>Zie directeur D11 plus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert het bestuur over consequenties voor het <b>meerjaren</b> beleid van de school;</li> <li>- ontwikkelt, evalueert en stelt het <b>meerjaren</b> onderwijs- en kwaliteitsbeleid bij alsmede het zakelijk beleid van de school en adviseert het bestuur over de consequenties daarvan voor de school.</li> </ul> <p><i>Resultaatgebied 2: bedrijfsvoering en organisatie</i></p> <p><b>Zie directeur D11 plus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stelt de <b>meerjarenbegroting</b> op en andere <b>meerjarenplannen</b>.</li> </ul> <p><i>Resultaatgebied 3: leiderschap</i></p> <p><b>Zie directeur D11 plus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is verantwoordelijk voor het opstellen van <b>meerjarenplanningen</b>.</li> </ul>

Bijlage 1d Bij het onderhandelaarsakkoord van de CAO PO november 2019

	<p>de school;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brengt de werkzaamheden voor het komende schooljaar in kaart en informeert de medewerkers daarover, stelt op basis van het teamoverleg het werkverdelingsplan, personeels- en formatieplannen op en legt dit voor aan de PMR;</li> <li>- draagt zorg voor de professionele ontwikkeling en talentontwikkeling van de medewerkers en begeleidt deze daarbij;</li> <li>- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekscyclus met de medewerkers;</li> <li>- draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer;</li> <li>- draagt zorg voor de werving en selectie;</li> <li>- beslist over personele vraagstukken en te nemen maatregelen;</li> <li>- is verantwoordelijk voor het ziekteverzuim beleid en de in dat kader te nemen maatregelen;</li> <li>- delegeert zo nodig personele zaken aan een adjunct directeur of teamleider.</li> </ul>	
<b>5</b>	<b>Speelruimte</b>	
	<p>De directeur D11 beslist over/bij de onderwijsontwikkeling/verbetering, bij het opstellen van de schoolbegroting, bij het nemen van de dagelijkse operationele beslissingen en het stellen van prioriteiten, bij het leidinggeven en bij de professionalisering en talentontwikkeling van de medewerkers.</p> <p>De aanpak en het beleid is vastgelegd in de onderwijswet- en regelgeving alsmede het beleid van het bestuur.</p> <p>De directeur D11 legt verantwoording af aan het bestuur over onderwijsontwikkeling/verbetering, de gevoerde bedrijfsvoering en over het leiderschap.</p>	<p><b>Zie directeur D11 plus:</b> De directeur D12 beslist over/bij de <b>meerjarige</b> onderwijsontwikkeling/verbetering, en bij het opstellen van <b>meerjarenplannen</b>.</p> <p>De aanpak en het beleid is vastgelegd in de onderwijswet- en regelgeving alsmede de <b>visie en strategie</b> en de koers van het bestuur.</p> <p>De directeur D12 legt verantwoording af aan het bestuur over de meerjaren onderwijsontwikkeling/verbetering en de gevoerde bedrijfsvoering en over het leiderschap .</p>
<b>6</b>	<b>Kennis en vaardigheden</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brede kennis van (de ontwikkelingen in) het basisonderwijs en/of speciaal onderwijs;</li> <li>- kennis van bedrijfsvoeringsprocessen;</li> <li>- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;</li> <li>- inzicht in en kennis van de schoolomgeving;</li> <li>- vaardigheid in het aansturen van professionals;</li> <li>- bedrijfsmatige vaardigheden;</li> <li>- adviesvaardigheden.</li> </ul>	<p><b>Zie directeur D11</b></p>

Bijlage 1d Bij het onderhandelaarsakkoord van de CAO PO november 2019

7	Contacten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- met ouders/verzorgers om de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen te bespreken, te overleggen over knelpunten daarbij en te nemen maatregelen en af te stemmen of te onderhandelen over te nemen of genomen beslissingen en beleidsmaatregelen;</li> <li>- met het bestuur om verantwoording af te leggen, beleid en uitvoering af te stemmen en knelpunten te bespreken;</li> <li>- met vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de school te behartigen e.d. en in voorkomende gevallen voor de kinderopvang;</li> <li>- met hulpverleners/specialisten over de problematiek van leerlingen om te overleggen en af te stemmen om tot een gezamenlijke aanpak en oplossingen te komen.</li> </ul>	<p><b>Zie directeur D11 plus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met bestuur en vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over (meerjarig) beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de school te behartigen e.d.</li> </ul>