



NijkampConsult

Privacy en passend onderwijs

Mr drs Harry Nijkamp

10 oktober 2014

Tweedaagse passend onderwijs



Privacy: hoe gaan we ermee om?

PRIVACY

**IK HEB NIETS
TE VERBERGEN**

**MAAR DAT HOEVEN
ZE NIET TE WETEN**

Loesje

Postbus 1046
8801 BA Arnhem
www.loesje.nl



Privacy in een big brother samenleving?





Programma

- Wat speelt er aan vragen?
- Wettelijk kader
- Model privacy-reglement
- Overig



Vragen?

- Wat is voor u onduidelijk?
- Wat is een knelpunt?
- Wat wilt u opgehelderd hebben?



Wettelijk kader

- Het SWV heeft een wettelijke grondslag om persoonsgegevens te verwerken:
 - Artikel 18a lid 3 WPO

Het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in [artikel 16 van de Wet bescherming persoonsgegevens](#) te verwerken met betrekking tot leerlingen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken, bedoeld in het zesde lid, onderdelen b tot en met d.



Geen meldingsplicht

- Scholen zijn vrijgesteld van meldingsplicht bij College bescherming persoonsgegevens
- SWV: analoog aan scholen ook (is uitleg College)
- Wel als handreiking:
- Model privacy-reglement SWV (beschikbaar 1-11-2014)



Verwerking persoonsgegevens met het oog op:

- De volgende taken:
 - Verdeling ondersteuningsmiddelen/toekennen arrangementen
 - Bv geld volgt leerling model
 - Bepalen toelaatbaarheid
 - Adviseren ondersteuningsbehoefte scholen



Wat zegt artikel 18a nog meer:

- Het samenwerkingsverband verstrekt de gegevens, bedoeld in de eerste volzin, niet aan derden, met uitzondering van het bevoegd gezag van de school waar de desbetreffende leerling is aangemeld of ingeschreven.
 - Dus ambulante begeleider kan adviseren aan school en gegevens registreren
- Wat/wie is een derde?
- NIET: persoon die nodig is om deze taak van het SWV goed uit te kunnen oefenen en onder gezag staat van SWV (bv dmv detachering) zie privacyreglement



Wat zegt artikel 18a lid 13 tenslotte nog meer:

- Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het samenwerkingsverband en de deskundigen, bedoeld in het elfde lid. Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens tot drie jaar.
- Deskundigen lid 11: deskundigen die adviseren over toelaatbaarheid



Toelaatbaarheid

- Gewenst:
- School vraagt toelaatbaarheid en in overleg met ouder/visie ouder is bekend bij SWV
- Echter,
- het mag ook zonder medewerking ouder, dan wel meedelen aan ouders door SWV dat gegevens worden verwerkt



Informatierecht en informatieplicht

- School:
 - Moet ouders actief informeren over vastleggen en doorsturen van persoonsgegevens
 - Good practice: steeds transparant zijn naar ouders over stappen tlv, inschakeling advies etc.
 - Info aan derden met toestemming ouders, tenzij, bij strafbare feiten of bescherming betrokkene (zwaarwegend belang)



Privacy-reglement SWV

- Alleen gegevens vastleggen die nodig zijn voor doelstelling van het SWV

realisatie van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen

- Voor kwaliteitsdoeleinden ook anonieme gegevens gebruiken (kwaliteitsmonitor)
- Zonder toestemming leerling of diens vertegenwoordiger mogelijk gegevens te bewerken met oog op
 - Toelaatbaarheid
 - Advies ondersteuning aan school
 - Toekennen ondersteuningsmiddelen/arrangementen



Privacy reglement SWV (II)

Rollen

- **Verantwoordelijke: bestuur SWV**
 - Verantwoordelijk voor verwerking en daarop aanspreekbaar
 - Draagt zorg voor deugdelijke opslag, niet toegankelijk voor onbevoegden
- **Beheerder: directeur SWV**
 - In opdracht van verantwoordelijke belast met dagelijkse zorg voor persoonsregistratie
- **Bewerker:**
 - personen die gerechtigd zijn om gegevens te bewerken (cie tlv, ab-er, consulent, psycholoog, etc.)
- **Betrokkene**
 - De persoon op wie de persoonsregistratie betrekking heeft



Privacy reglement (III)

Algemene noties:

- Gegevens zijn juist, nauwkeurig en nodig voor doel
- Betrokkene informeren over dat gegevens worden verzameld en met welk doel, tenzij betrokkene al op hoogte is
 - Tip: In tlv-aanvraag zienswijze ouders meenemen en ouders laten voor gezien of voor akkoord laten verklaren
 - Als ouders niet akkoord zijn tlv-aanvraag kan dit aanleiding zijn voor tlv-cie om ouders vooraf te horen en dit mee te nemen bij beslissing. Voorkomen dat ouders achteraf bezwaar/beroep instellen omdat ze zich niet erkend voelen.



Privacy reglement (IV)

Welke gegevens?

- Welke gegevens registreren?
 - Geen andere gegevens dan:.....
 - Doel: in kaart brengen benodigde ondersteuning
 - Dus alle gegevens die daarvoor nodig zijn (is bv niet alle prive-gegevens/thuissituatie)
 - Altijd relateren aan benodigde ondersteuning (dus wel beschrijving problematiek leerling, en belemmerende factoren gezondheid leerling)
- ❖ Ouder heeft recht op inzage dossier!!



Privacy-reglement (V)

Wie heeft toegang?

- Beheerder, bewerker en derde onder gezag van SWV en degenen op grond van wettelijk voorschrift
- Lijst met bewerkers aanleggen en vastleggen
 - Bijlage bij privacy-reglement
- Digitaal dossier: codering en wachtwoordbeveiliging
- Passend beveiligingsniveau waarborgen
- geheimhoudingsplicht

Geen verstrekking aan derden, tenzij

- ❖ wettelijk vereist of
- ❖ aan schoolbestuur van leerling of
- ❖ Met toestemming geregistreerde



Privacy-reglement (VI)

Rechten betrokkene

- **Recht op inzage**
 - ❖ Kopie is mogelijk tegen vergoeding kosten (richtlijn max 5 euro)
 - ❖ Bij twijfel legitimatie vragen
 - ❖ Binnen 4 weken na aanvraag reageren
 - ❖ Vanaf 16 jaar: ook betrokkene zelf mag inzage hebben
- **Recht op correctie**
 - ❖ Verzoek om verbetering, aanvulling of verwijdering bepaalde gegevens
 - ❖ Binnen 4 weken gemotiveerde beslissing SWV (wel, gedeeltelijk of niet ingaan op verzoek)
- **Recht van verzet**
 - ❖ Verzoek om beëindiging van registratie persoonsgegevens
 - ❖ Binnen 4 weken uitspraak SWV

Op besluiten SWV als hier bedoeld is AWB van toepassing: bezwaar en beroep
Mogelijk.



Delen van informatie in multidisciplinaire teams (bv ZAT)

- Tussen beroepsbeoefenaren met geheimhouding mogelijk indien nodig voor behandeling (GGZ, Jeugdzorg, schoolarts etc.)
- Tussen onderwijsprofessionals ook mogelijk vanuit gerechtvaardigd belang onderwijs, vervullen publieke taak of nodig voor SWV (om benodigde begeleiding vast te stellen of tlv-dossier samen te stellen)
- Tussen onderwijs – en zorgprofessionals: advies om convenant of reglement op te stellen hoe om te gaan met verwerken persoonsgegevens
 - Ouders erbij betrekken/toestemming
 - Geheimhouding regelen
 - Anoniem bespreken
 - Buitenkant informatie
 - Alleen informatie delen die nodig is voor doel: benodigde begeleiding vaststellen
 - 1 kind, 1 plan: begrenzen informatie-uitwisseling: gerechtvaardigd belang voor ogen



Algemene tips

- Alleen registratie met oog op doel en nodig als middel daartoe
- Alleen feitelijke gegevens, ter zake doend en toereikend
- Verslag (gesprek) feitelijk houden (geen persoonlijke impressies) en vermeld vooral conclusies en afspraken
- Geen schaduw dossier bijhouden
- Pas op met werkaantekeningen: zodra gedeeld met een collega behoren deze tot het dossier, dus werkaantekeningen in (digitaal) dossier is 'niet handig'!
- **Bij alles geldt: zorgvuldigheid troef!!**



NijkampConsult

| www.nijkampconsult.nl

| info@nijkampconsult.nl

| T. 06 55 26 22 12