

## Aandachtspunten Contextbeschrijving

Onderstaand treft u een overzicht van onderwerpen (kapstukken), waarmee de context van de organisatie kan worden beschreven. **Welke onderdelen u beschrijft en welke niet, hangt af van de specifieke situatie van de organisatie en de specifieke risico's die daarmee verbonden zijn. De beschrijving moet bijdragen aan het herkennen van specifieke risico's en aan het ontwerpen van beheersmaatregelen die de kwetsbaarheid van uw organisatie verminderen.**

1. Korte geschiedenis
  - Rechtspersoon, ouderbetrokkenheid, markante momenten in de geschiedenis.
2. Organisatie bestuur en management
  - Bestuursstructuur: rechtspersoon, statuten, wel/geen ledenvergadering, rol ouders, samenstelling bestuur, deskundigheid, zittingsduur, Code goed bestuur, model bestuur en toezicht,
  - Werkwijze bestuur: vergadercultuur, bestuursagenda, verkiezing/aanwijzing, functieprofiel, portefeuilles, vacatures, dossierbeheer, bestuursvademecum, planning- en controlcyclus, bestuursverslag, managementrapportage,
  - Management: managementstatuut, functieomschrijving, managementteam, taakverdeling, managementrapportage,
  - Medezeggenschap: MR reglement, relatie met bestuur en management, vergadercultuur, personele en ouderbetrokkenheid, zittingsduur
3. Ouders
  - Betrokkenheid ouders bij organisatie, ouderraad/vereniging, reglement, contact/groepsouders, werkgroepen, andere vormen van ondersteuning
4. Schooltijden:
  - rooster, regeling overblijf, continue-rooster, gelijke tijden rooster, buitenschoolse opvang (in /buiten gebouw, uitbested /eigen beheer)
5. Ondersteuning derden:
  - Administratiekantoor contract en feitelijke werkrelatie voor FA en PSA
  - Ondersteuning bestuur en management incidenteel/regulier
  - ICT beheer, Arbo,
6. Bestuurlijke Samenwerking:
  - Samenwerkingsverband WSNS, Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
7. Gemeente:
  - huisvestingsbeleid, gemeentelijk overleg (onderwijsagenda)
8. Bestuurlijke vertegenwoordiging en belangenbehartiging:
  - POraad, Coöperatie compacte besturen, besturenorganisatie (VBS)
  - Netwerken: directeurenoverleg(stedelijk/regionaal), éénpitter-netwerk, op basis van pedagogische achtergrond( jena/montessori/dalton/freinet, e.d.)
9. Huisvesting:
  - Locatie, bouwjaar, specifieke zaken( architectuur/ monument)
  - staat van onderhoud (MOP), asbestverklaring, ventilatie en isolatie, vandalisme
  - gebruiksvergunning, onderhoud brandveiligheid en noodverlichting
  - gebruik, beheer en onderhoud buitenterrein (bestuur of gemeente)
  - schoonmaak: in eigen beheer of uitbested (contract)
  - verhuur en medegebruik: contract, baten/lasten, gemeentelijke afspraken

- lokalen, ict, rt, overlegruimte ,voorzieningen lln. met specifieke ondersteuningsbehoefte
10. Schoolomgeving:
- wijk van de school, verkeerveiligheid, parkeren, fietsvoorziening, doorgaande routes, bereikbaarheid gebouw, speelvoorzieningen, culturele voorzieningen
  - kenmerken van de wijk/voedingsgebied , opleiding/werk ouders, bestemmingsplan
  - andere basisscholen: overleg, samenwerking, gezamenlijk gebruik voorzieningen, aanmelding- en plaatsingsprocedure leerlingen, wachtlijsten
11. Het Onderwijs:
- Het onderwijsconcept, specifieke kenmerken
  - Onderwijsaanbod en kwaliteitsbeleid: inspectie, toezichtskader, laatste inspectierapport
  - Leerlingen: groeps grootte onder- en bovenbouw, samenstelling groepen, instructiegroepen, extra leerlingzorg, aanbod hoogbegaafde leerlingen
  - Extra onderwijsaanbod: voor muziek, dans, drama, beeldend, filosoferen, techniek
  - Opbrengsten onderwijs, toetsen, trendanalyse, eindtoets
12. Personeel:
- Meerjarig Formatieplan, RDDF, groeiformatie, functiebouwwerk, full- parttimers,
  - Taakbeleid, taakverdeling, taakbelasting,
  - Leeftijdsopbouw, BAPO gebruik, startende leerkrachten, GGL, Ziekteverzuim
  - Opleidingsniveau, gebruik lerarenbeurs, zij-instromers
13. Leerlingen:
- Instroom vierjarigen, plaatsingsbeleid/wachtlijst/loting
  - Groeps grootte – minimale en maximale omvang
  - Tussentijdse instroom en uitstroom; toelating en schorsing
  - Leerlingprognose, gemeentelijke gegevens
  - Leerlingen, indicaties (rugzak), crisisplaatsing
14. Communicatie:
- Open ochtenden ikv schoolkeuze ouders, informatie
  - Website, beheer website, Schoolgids en Jaarverslag, Nieuwsbrief
  - Presentatiedagen/middagen/avonden, Ouderavonden
15. Administratieve processen:
- Financiële administratie, kas, beheer pinpas, opdrachten administratiekantoor
  - Leerling-administratie, welk systeem, BRON
16. Cultuuraspecten
- Vrijtijdsbesteding leerlingen en team:
  - Maatschappelijke betrokkenheid; Politieke betrokkenheid
  - De school in t nieuws en media
  - Helden uit heden en verleden
  - Typische voor onze manier van doen:  
De school is beroemd/berucht om.....
17. Andere zaken
- Welke specifieke kenmerken moeten worden toegevoegd

Tot slot: drie belangrijke, maar kwetsbare kenmerken zijn:

.....

