

---

# Format bestuursverslag

---

# Inhoudsopgave

<b>Introductie</b>	<b>3</b>
<hr/>	
<b>1. Het schoolbestuur</b>	<b>4</b>
1.1 Organisatie	5
1.2 Profiel	7
1.3 Dialoog	7
<hr/>	
<b>2. Verantwoording beleid</b>	<b>8</b>
2.1 Onderwijs & kwaliteit	9
2.2 Personeel & professionalisering	11
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	12
2.4 Financieel beleid	12
2.5 Risico's en risicobeheersing	13
<hr/>	
<b>3. Verantwoording financiën</b>	<b>14</b>
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	15
3.2 Staat van baten en lasten en balans	16
3.3 Financiële positie	18
<hr/>	

---

# Introductie

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Er zijn verschillende wettelijke kaders die aangeven wat in het bestuursverslag moet worden opgenomen. Doordat de kaders vrij ruim zijn, is het niet altijd duidelijk hoe het schoolbestuur zich hierbinnen moet verantwoorden. Bovendien bestaat er overlap tussen de verschillende richtlijnen. Dit alles maakt het schrijven van een bestuursverslag tot een tijdrovende en complexe klus.

Dit format helpt schoolbesturen om een volledig, maar bondig bestuursverslag te schrijven en om de doelen van het afgelopen jaar eenvoudig te evalueren. Dit format, opgesteld door een werkgroep van bestuurders en controllers, gaat ervan uit dat het bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken, met elk maximaal 5 paragrafen. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. En het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

Naast het 'wat' (welke onderwerpen moeten er in het bestuursverslag behandeld worden) en het 'hoe' (op welke wijze verantwoorden wij de onderdelen van het bestuursverslag), heeft de

werkgroep ook stil gestaan bij de waaromvraag: 'waarom schrijf je een bestuursverslag?' Eén van de conclusies van de werkgroep is dat het bestuursverslag te veel doelen en doelgroepen bedient. En dat schuurt. De belangrijkste functie van het verslag is verantwoorden; het verslag is onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus. Dit maakt dat het eigen bestuur, de scholen, het intern toezicht en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad de belangrijkste doelgroepen zijn.

Scherpere keuzes resulteren in een duidelijker verslag met alle onderdelen waarover schoolbesturen zich in het bestuursverslag volgens de wet moeten verantwoorden. Het ministerie van OCW en accountancy-kantoren. De inhoud is uiteraard aan het bestuur zelf.

We gaan ervan uit dat dit format schoolbesturen helpt bij het schrijven van een volledig en leesbaar bestuursverslag en dat het gebruik ervan de nodige tijd zal besparen.

---

## 1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt? Houd het kort: geef alleen de informatie die nodig is.

---

# 1.1 Organisatie

## Contactgegevens

- Naam schoolbestuur
- Bestuursnummer
- Adres
- Telefoonnummer
- E-mail
- Website


## Contactpersoon

Met wie kan er contact worden opgenomen met vragen naar aanleiding van het bestuursverslag?

- Naam contactpersoon
- Functie
- Telefoonnummer

## Overzicht scholen

- Naam school
- Website school
- Met link naar [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)

 [Neem bij meer dan tien scholen de lijst met scholen op in een bijlage of verwijst naar de websitepagina van het bestuur met het overzicht van de scholen.](#)

## Juridische structuur

Wat is de juridische structuur van het schoolbestuur?

- Vereniging
- Stichting
- Bestuurscommissie
- Openbare rechtspersoon
- Stichting samenwerkingsbestuur
- Anders, namelijk ...

## Organisatiestructuur

- Hoe zit de organisatie van het schoolbestuur in elkaar?

 [Voeg een afbeelding van het \*\*organogram\*\* van het schoolbestuur in.](#)

## Governance

- Wat zijn de ontwikkelingen geweest op het gebied van governance?  
In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.
- Handhaaft het bestuur deze code?
  - Ja
  - Nee
- Zo ja: wordt er op bepaalde punten van de Code afgeweken? Geef een korte toelichting.
- Zo nee: maakt het bestuur gebruik van een andere code? Welke?

 [Neem een link op naar een download van het Managementstatuut van het bestuur.](#)

### Funcitiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken.<sup>1</sup> Welke is van toepassing op het schoolbestuur?

- Functionele scheiding (one-tier)<sup>2</sup>
- Organieke scheiding (two-tier)<sup>3</sup>
- Feitelijke scheiding<sup>4</sup>
- Anders, namelijk ...

### Bestuur

Wie vormen het bestuur?

- Naam
- Functie
- Nevenfuncties (betaald en onbetaald)
- Aandachtsgebied en /of commissies (optioneel)

### Intern toezichtsorgaan

Wie zijn de leden van het intern toezichtsorgaan?

- Naam
- Functie
- Nevenfuncties (betaald en onbetaald)
- Aandachtsgebied en /of commissies (optioneel)
- Verwijzing naar de bijlage

 [Voeg het \(verplichte\) Verslag Intern Toezicht als bijlage toe en verwijs hiernaar in de tekst.](#)

### (Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Hoe is de (gemeenschappelijke) medezeggenschap binnen het schoolbestuur georganiseerd?

- Verwijzing naar de bijlage

 [Voeg het jaarverslag van de \(G\)MR als bijlage toe en verwijs hiernaar in de tekst.](#)

- 
1. Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie Zie: [https://www.poraad.nl/files/themas/goed\\_bestuur/code\\_goed\\_bestuur\\_in\\_het\\_primair\\_onderwijs.pdf](https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf)
  2. Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in één orgaan van het bevoegd gezag, waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belasten anderen met de uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de uitvoerende leden van het bestuur te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij de toezienende leden van het bestuur (intern toezichtsorgaan).
  3. Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).
  4. Feitelijke uitoefening van de functie van bestuur door een of meer functionarissen in dienst van het bevoegd gezag op basis van door het schoolbestuur gegeven volmacht, mandaat of delegatie, waarbij het schoolbestuur zich onthoudt van feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en zich richt op uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de met volmacht/mandaat/delegatie belaste functionarissen te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij het schoolbestuur (intern toezichtsorgaan).

## 1.2 Profiel

### Missie & visie

Wat zijn de missie en visie van het schoolbestuur?

### Kernactiviteiten

Wat zijn de kernactiviteiten van het schoolbestuur?  
Welke bijzonderheden zijn het vermelden waard?

### Strategisch beleidsplan

Wat zijn de belangrijkste speerpunten uit het Strategisch beleidsplan?

 [Neem een link op naar een download van het \*\*Strategisch beleidsplan\*\*.](#)

### Toegankelijkheid & toelating

Wat is het beleid ten aanzien van toegankelijkheid en toelating?

## 1.3 Dialoog

### Verbonden partijen

Met welke partijen is er regelmatig contact (ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs jeugdzorg etc.)? Vermeld minimaal de onderstaande gegevens.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin

### Samenwerkingsverbanden

Van welke samenwerkingsverbanden maakt het schoolbestuur deel uit?  
Vermeld minimaal de onderstaande gegevens.

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin

 [Meer informatie over samenwerkingsverbanden? Kijk naar \[www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl\]\(http://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl\)](#)

### Klachtenbehandeling

- Hoeveel klachten en meldingen zijn binnengekomen?
- Hoe is of wordt met de klachten omgegaan?

 [Neem een link op naar een download van het \*\*Klachtenbeleid\*\*.](#)

## 2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.




## 2.1 Onderwijs & kwaliteit

### Onderwijskwaliteit

Wat is onderwijskwaliteit voor uw bestuur? Geef antwoord op de onderstaande vragen.

- Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?
- Hoe houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?
- Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?
- Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?


 Deze vragen zijn geleend uit het interactieve model **Regie op Onderwijskwaliteit** van de PO-Raad. Zie: [www.poraad.nl/themas/onderwijskwaliteit/regie-op-onderwijskwaliteit](http://www.poraad.nl/themas/onderwijskwaliteit/regie-op-onderwijskwaliteit).

 Neem een link op naar een download van het **Kwaliteitsbeleid**.

### Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het schoolbestuur zichzelf gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit en in hoeverre zijn deze doelen bereikt? Beschrijf per doel:

- Het doel/beleidsvoornemen
- Behaald/deels behaald/niet behaald (met kleurcode)
- Een beknopte toelichting: waarom was dit doel gesteld? Wat is er gedaan om het doel te bereiken? Indien relevant: welke vervolgstappen worden genomen?


 Gebruik een kleurcode om de status van de gestelde doelen/ beleidsvoornemens aan te geven.  
Groen = Doel wordt of is gehaald  
Blauw = Proces loopt nog  
Rood = Doel wordt of is niet gehaald

### Ontwikkelingen

- Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteit die van invloed zijn geweest op het beleid? NB Risico's en risicobeheersing komen in 2.5 aan bod.

### Onderwijsresultaten

Verwijs voor de onderwijsresultaten van de scholen naar [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl).


 Vind meer informatie over de behaalde referentieniveaus van het bestuur en het landelijk gemiddelde in het [ManagementVenster](#).

### Internationalisering

- Heeft uw bestuur specifiek beleid op internationalisering?
  - Ja
  - Nee
- Zo ja, wat is het belangrijkste beleid?

### Inspectie

- Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?
  - Ja
  - Nee
- Zo ja, wat waren de belangrijkste bevindingen?

 [Neem een link op naar een download van het \*\*Inspectierapport\*\*.](#)

### Visitatie

- Heeft er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden?
  - Ja
  - Nee
- Zo ja, wat waren de belangrijkste bevindingen?

 [Neem een link op naar een download van het \*\*visitatierapport\*\*.](#)

### Passend onderwijs

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden.

- Wat zijn de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit de lumpsum heeft uitgegeven?
- Wat zijn de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband heeft uitgegeven?
- Hoe is het bestuur, in samenwerking met uw stakeholders, tot die doelen gekomen?

Ministerie  
van OCW

## 2.2 Personeel & professionalisering

### Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur zichzelf gesteld ten aanzien van het personeel en de professionalisering en in hoeverre zijn deze doelen bereikt? Beschrijf per doel:

- Het doel/beleidsvoornemen
- Behaald/deels behaald/niet behaald (met kleurcode)
- Een beknopte toelichting: waarom was dit doel gesteld? Wat is er gedaan is om het doel te bereiken? Indien relevant: welke vervolgstappen worden genomen?

### Ontwikkelingen

- Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel en professionalisering die van invloed zijn geweest op het beleid? NB Risico's en risicobeheersing komen in 2.5 aan bod.

### Uitkeringen na ontslag

- Wat zijn in het verslagjaar de kosten voor uitkeringen na ontslag?
- Welke maatregelen worden genomen om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen?

### Aanpak werkdruk

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

- Welk proces is gevolgd om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen?
- Waarvoor zijn de werkdrukmiddelen ingezet?
- Zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen? Zo ja, welke maatregelen?



Kijk voor meer informatie over **verantwoording van de werkdrukmiddelen** op [www.poraad.nl/nieuws-en-achtergronden/hoe-werkt-de-verantwoording-over-de-werkdrukmiddelen](http://www.poraad.nl/nieuws-en-achtergronden/hoe-werkt-de-verantwoording-over-de-werkdrukmiddelen)

### Strategisch personeelsbeleid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

- Hoe is het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan?
- Hoe wordt het personeelsbeleid geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd?
- Hoe is de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders ingericht?

Ministerie  
van OCW

Ministerie  
van OCW

---

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

### Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur zichzelf gesteld ten aanzien van de huisvesting en facilitaire zaken en in hoeverre zijn deze doelen bereikt? Beschrijf per doel:

- Het doel/beleidsvoornemen
- Behaald/deels behaald/niet behaald (met kleurcode)
- Een beknopte toelichting: waarom was dit doel gesteld? Wat is er gedaan om het doel te bereiken? Indien relevant: welke vervolgstappen worden genomen?

### Ontwikkelingen

- Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken die van invloed zijn geweest op het beleid? NB Risico's en risicobeheersing komen in 2.5 aan bod.

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

- Op welke manier waren duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen onderdeel van het beleid?

---

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur zichzelf gesteld ten aanzien van het financieel beleid en in hoeverre zijn deze doelen bereikt? Beschrijf per doel:

- Het doel/beleidsvoornemen
- Behaald/deels behaald/niet behaald (met kleurcode)
- Een beknopte toelichting: waarom was dit doel gesteld? Wat is er gedaan om het doel te bereiken? Indien relevant: welke vervolgstappen worden genomen?

### Ontwikkelingen

- Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van financieel beleid die van invloed zijn geweest op het beleid? NB Risico's en risicobeheersing komen in 2.5 aan bod.

### Treasury

Hoe gaat het bestuur om met beleggen, belenen en derivaten? Benoem de volgende onderwerpen:

- Beknopte omschrijving uitvoering treasurybeleid (conform het treasurystatuut) in het verslagjaar
- Vergelijking met gegevens van het voorgaande jaar
- Soorten en omvang van uitstaande beleggingen, leningen en derivaten
- Looptijden van de beleggingen en leningen

 [Neem een link op naar een download van het \*\*Treasurystatuut\*\*.](#)

### Allocatie middelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden. Dit is niet van toepassing op éénpitters.

- Op basis van welke uitgangspunten worden de middelen verdeeld over de ressorterende scholen?
- Hoe is binnen het schoolbestuur de besluitvorming over de allocatie van middelen tot stand gekomen?
- Welke middelen zijn aan de scholen verstrekt?  
Welke middelen zijn bovenschools op het niveau van het bestuur ingezet (denk aan inkoop, IT, administratie, communicatie of professionalisering)? Wat waren de kosten van het bestuurlijk apparaat?

### Onderwijsachterstandenmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

- Hoe verdeelt het bestuur de onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) over de scholen (n.v.t. voor eenpitters)?
  - Schoolscores van het CBS
  - Andere wijze van verdelen namelijk:
- Licht beknopt toe hoe deze middelen worden verdeeld (n.v.t. voor eenpitters).
- Hoe is de besluitvorming over de verdeling van de OAB-middelen tot stand gekomen?
- Welk type maatregelen wordt gefinancierd met de OAB-middelen? Waarom is hiervoor gekozen?

## 2.5 Risico's en risicobeheersing

### Interne risicobeheersingssysteem

- Hoe is het intern risicobeheersingssysteem ingericht? Bijvoorbeeld wie voert welke taken uit in het kader van het risicobeheer en hoe worden risicogebieden in kaart gebracht?
- Hoe heeft het intern risicobeheersingssysteem in het verslagjaar in de praktijk gefunctioneerd?
- Welke aanpassingen worden eventueel doorgevoerd in de komende jaren?

### Belangrijkste risico's en onzekerheden

- Wat waren de belangrijkste risico's en onzekerheden?
- Op welke wijze zijn er passende maatregelen getroffen om aan deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden?

🔗 [Neem een link op naar een download van het Risicobeheersingsbeleid.](#)

### **3. Verantwoording financiën**

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

## 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	Prognose T+1	Prognose T+2	Prognose T+3
Aantal leerlingen					

NB Is er sprake van doordecentralisatie? Geef dan prognose tot en met T+5

- Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden? Hoe gaat het schoolbestuur daarop acteren?

### FTE

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	Prognose T+1	Prognose T+2	Prognose T+3
Bestuur / management					
Onderwijzend personeel					
Ondersteunend personeel					

NB Is er sprake van doordecentralisatie? Geef dan prognose tot en met T+5

- Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden? Hoe gaat het schoolbestuur daarop acteren?

## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen								
Overige overheidsbijdragen en subsidies								
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten								
<b>TOTAAL BATEN</b>								
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten								
Afschrijvingen								
Huisvestingslasten								
Overige lasten								
<b>TOTAAL LASTEN</b>								
<b>SALDO</b>								
Saldo baten en lasten								
Saldo financiële baten en lasten								
Saldo buitengewone baten en lasten								
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>								

NB Is er sprake van doordecentralisatie? Geef dan prognose tot en met T+5

- Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting?
- Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar?
- Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting?



### Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACITVA</b>					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa					
Financiële vaste activa					
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>					
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Voorraden					
Vorderingen					
Kortlopende effecten					
Liquide middelen					
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>					
<b>TOTAAL ACTIVA</b>					
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve					
Bestemmingsreserves					
Overige reserves en fondsen					
<b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>					
<b>VOORZIENINGEN</b>					
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>					
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>					
<b>TOTAAL PASSIVA</b>					

NB Is er sprake van doordecentralisatie? Geef dan prognose tot en met T+5

- Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. het voorgaande jaar?
- Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?
- Wat zijn de belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering?

## 3.3 Financiële positie

### Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
Solvabiliteit 2						Ondergrens: <0,30
Liquiditeit						Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit						Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Indicator reservepositie (per einde verslagjaar)						Bovengrens: voor berekening zie toolbox PO-Raad.

NB Is er sprake van doordecentralisatie? Geef dan prognose tot en met T+5

 Zie voor de definities van de financiële kengetallen [www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording](http://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording).

### Reservepositie

Wat vindt het bestuur van de reservepositie van het schoolbestuur per einde van het verslagjaar?

- Op niveau
- Boven niveau
- Onder niveau
- Welke keuzes zal het bestuur maken om financiële ruimte in te zetten of om de financiële positie op een aanvaardbaar niveau te brengen of te houden?
- Welke gevolgen heeft de verwachte ontwikkeling van het resultaat de komende jaren (negatief, rond de nul of positief) voor het financieel beleid van het bestuur?

 Neem een link op naar een download van de **jaarrekening**.

