

Inhoud

Beleid m.b.t. de realisatie van de Dolfijngroepen.....	1
Algemeen beleidsuitgangspunt.....	1
Eisen aan uitwerking beleid Trivia algemeen.....	1
Motivatie voor de opzet van Dolfijngroepen.....	1
Doelen van de Dolfijngroepen: op hoofdlijnen.....	2
SMART-uitwerking van de 5 doelen van de Dolfijngroepen:.....	2
Inzet middelen m.b.t. de realisatie van beleid Dolfijngroepen.....	4
Raming noodzakelijke inzet formatie in uren.....	4
Noodzakelijke geachte inzet van middelen.....	5
Wat gaat dit alles kosten en hoe worden deze uitgaven gedekt.....	5
Inzet reserves.....	6
Evaluatie project.....	7
Invoeringsplan.....	7
Bijlagen.....	7
Bijlage I: criteria leerlingen Dolfijngroepen.....	8
Bijlage II: samenvattende overzicht noodzakelijke uitgaven.....	9

Beleid m.b.t. de realisatie van de Dolfijngroepen

Algemeen beleidsuitgangspunt

HET uitgangspunt bij al ons werken is de volgende uitspraak uit ons Strategisch Beleid 2009-2013:

Vanuit onze christelijke identiteit, waarin we het leven zien als geschenk van God en ieder kind als schepsel van God uniek is, moet een kind op alle gebieden tot zijn recht kunnen komen, zijn talenten kunnen ontwikkelen én mag ieder kind zijn zoals hij of zij is.

Eisen aan uitwerking beleid Trivia algemeen

Beleidsplannen laten soms qua duidelijkheid te wensen over en die onduidelijkheden belemmeren een helder zicht op doelen, doelverwezenlijking en de hiervoor ingezette middelen. We stellen juist daarom voortaan aan alle onze beleidsplannen en nadere uitwerkingen de navolgende eisen.

- a) We laten ons bij de totstandkoming van ons meerjarenbeleid en/of de nadere uitwerking van dat beleid niet alleen leiden door onze gezamenlijke ervaringen en intuïtie. We hechten eraan om onze beleidskeuzen mede te baseren op wat de door ons systematisch verzamelde gegevens over onze onderwijskwaliteit vertellen. Ook proberen we voorafgaand aan de beleidsvorming kennis te nemen van recent wetenschappelijk onderzoek naar onderwijskwaliteit en onderwijsinrichting zodat we ook van die kennis kunnen profiteren.
- b) We stellen heldere doelen en geven aan wat de voor doelverwezenlijking bepalende factoren (KSF) zijn. We maken duidelijk met behulp van welke indicator we de doelverwezenlijking gaan volgen. We leggen ook vast wat de door ons gewenste streefwaarden aan en op welke momenten we gaan beoordelen hoe het met het bereiken van die streefwaarden staat. Ook maken we duidelijk met welke activiteiten we de doelen gaan bereiken en wie verantwoordelijk is voor die activiteiten en het behalen van de doelen.
- c) We zorgen dat we voldoende middelen op een zichtbare wijze inzetten voor de verwezenlijking van die doelen. Het gaat hier in de eerste plaats om jaarmiddelen. We zullen echter niet aarzelen om waar nodig om delen van ons vermogen aan te wenden, mits het verwezenlijken van specifieke onderwijsdoelen dit vraagt. In een bij de beleidsplannen of nadere uitwerkingen behorende financiële paragraaf zullen we te allen tijde duidelijkheid verschaffen over de ingezette jaarmiddelen en/of vermogensinzet en aangeven of die inzet consequenties heeft voor de financiële gezondheid van onze organisatie. We zetten die financiële consequenties altijd in een meerjarenperspectief.

We willen met dit alles bereiken dat onze gemeenschappelijke ervaringen en intuïtie van betekenis blijven voor de beleidsvorming en dat het beleid recht doet aan wat de algemene directie, de schooldirecties en medewerkers en ouders voor wezenlijk houden. We ruimen echter ook een plaats in voor wat informatieverzameling, opbrengstgericht werken en recent wetenschappelijk onderzoek vertellen. We voorkomen zo dat onze gewoonten en opvattingen te veel gaan domineren. Helderheid over doelen en middeleninzet moet er vervolgens voor zorgen dat iedereen weet wat we willen bereiken en wat dat mag kosten. Dit alles maakt het afleggen van verantwoording beter mogelijk.

Motivatie voor de opzet van Dolfijngroepen

Zoals geformuleerd in het algemene beleidsuitgangspunt proberen we om aan alle leerlingen optimaal aandacht te geven en de ontwikkeling van hun talenten te ondersteunen. We geven hierbij extra aandacht aan kinderen die wat minder goed meekomen. Die extra aandacht gaat echter soms ten koste van aandacht voor kinderen met bovengemiddelde talenten. Juist daarom hebben we in ons strategisch beleidsplan¹ en in onze jaarplannen² vastgelegd dat we ook voor die kinderen een meer passend aanbod willen ontwikkelen. Dit aanbod wordt gerealiseerd door het invoeren van een zorgstructuur in de vorm van zogeheten Dolfijngroepen. Binnen een 'dol-fijne' zorgstructuur wordt door de schoolteams en de dolfijnleerkrachten gewerkt aan preventieve, proactieve en curatieve zorg voor de leerlingen die meer dan gemiddeld aankunnen.

¹ Zie pagina..... van het meerjarenplan *Strategisch Beleid 2009-2013*

² Zie o.a. pagina van.....

Trivia hanteert de naam Dolfijngroepen om te benadrukken dat we kiezen voor een positieve aanpak, waarin ‘leren een feest is’, ook voor onze bollebozen. Trivia werkt hierin samen met Surplus, het begaafdencentrum van MHR, ontwerpers van het Dol-fijn excellent plan³.



Doelen van de Dolfijngroepen: op hoofdlijnen

We willen met het instellen van de Dolfijngroepen het navolgende bereiken:

1. Het aanbieden van “passend onderwijs” aan die kinderen die meer dan gemiddeld begaafd zijn.
2. Het verbeteren van de CITO - resultaten van die kinderen die meer dan gemiddeld begaafd zijn.
3. Het verhogen van het sociaal – emotioneel welbevinden van die kinderen die meer dan gemiddeld begaafd zijn.
4. Het professionaliseren van de leerkracht in het omgaan met kinderen die meer dan gemiddeld begaafd zijn.
5. Het vergroten van het marktaandeel van onze scholen.

SMART-uitwerking van de 5 doelen van de Dolfijngroepen:

Onder ‘ kinderen die meer dan gemiddeld begaafd zijn ‘ verstaan we de kinderen die voldoen aan de selectiecriteria die zijn vastgelegd in **Bijlage I**, behorende bij dit plan.

Nadere uitwerking doel 1:

1	Het bieden van passend onderwijs aan die kinderen die meer dan gemiddeld begaafd zijn.	
Succesbepalende factor	De mate waarin ouders tevreden zijn.	
Indicator	Vragenlijst voor ouders (vier -puntsschaal)	
Streefwaarde	<p>“Eens”</p> <p>Dolfijngroep algemeen > 15 punten Dolfijngroep inhoud >30 punten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aan het einde van jaar 1 van de projectperiode moeten bovenstaande streefwaarden (puntenaantal) toegekend zijn door 60% van de ondervraagde ouders. • Aan het einde van jaar 2 van de projectperiode moeten bovenstaande streefwaarden (puntenaantal) toegekend zijn door 70% van de ondervraagde ouders. • Aan het eind van de projectperiode moeten bovenstaande streefwaarden (puntenaantal) toegekend zijn door 80% van de ondervraagde ouders. 	
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Ieder jaar aan het eind van het schooljaar wordt deze vragenlijst afgenomen. • Bij het verlaten van de school wordt deze vragenlijst afgenomen, behalve als de vorige afname een half jaar voor het verlaten van de school heeft plaatsgevonden. 	
Evaluatie	Ieder jaar, na afname en verwerking vragenlijsten	
Eigenaar	Dolfijngroepleerkrachten	

³ Zie www.surplus-begaafden.nl

Nadere uitwerking doel 2:

2	Het verbeteren van de CITO- eindtoetsresultaten van die kinderen die meer dan gemiddeld begaafd zijn.	
Succesbepalende factor	De mate van stijging van de scores op de CITO –eindtoets van de 30% best presterende leerlingen.	
Indicator	Rapportage CITO- eindtoets LG: 2011, 2012 en 2013	
Streefwaarde	Stijging van 2% van de resultaten van de betreffende kinderen op de CITO - eindtoets (t.o.v. de nulmeting d.d. 1-10-2010) aan het eind van het project - periode.	
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Werkwijze Dolfijngroep en afspraken beleidsgroep volgen in 2010-2011 e.v. • Daarna Plan van Aanpak steeds op basis van evaluatie van de activiteiten in de Dolfijngroep. 	
Evaluatie	1-4-2011, 1-4-2012 en 1-4-2013	
Eigenaar	Scholldirecties	

Nadere uitwerking doel 3:

3	Het verhogen van het welbevinden van die kinderen die meer dan gemiddeld begaafd zijn.	
Succesbepalende factor	De mate waarin kinderen uit de groepen 5 t/m 8 tevreden zijn.	
Indicator	Surplusvragenlijst voor SE/MW schets (6 puntsschaal) (automatisch per leerling in Excel) <i>SE=Sociaal Emotioneel welbevinden</i> <i>MW=Motivatie Werkhouding</i>	
Streefwaarde	<p>GOED SE > 71 punten MW >71 punten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aan het einde van jaar 1 van de projectperiode moeten bovenstaande streefwaarden (punteanaantal) toegekend zijn door 60% van de ondervraagde leerlingen. • Aan het einde van jaar 2 van de projectperiode moeten bovenstaande streefwaarden (punteanaantal) toegekend zijn door 70% van de ondervraagde leerlingen. • Aan het eind van de projectperiode moeten bovenstaande streefwaarden (punteanaantal) toegekend zijn door 80% van de ondervraagde leerlingen. 	
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Er vindt een nulmeting met behulp van deze vragenlijst plaats bij binnenkomst in de Dolfijngroep. <ul style="list-style-type: none"> • Ieder jaar aan het eind van het schooljaar wordt deze vragenlijst digitaal afgenomen. • Bij het verlaten van de school wordt deze vragenlijst digitaal afgenomen, behalve als de vorige afname een half jaar voor het verlaten van de school heeft plaatsgevonden. 	
Evaluatie	Ieder jaar, na afname en verwerking vragenlijsten.	
Eigenaar	DolfijngroepIeerkrachten	

Nadere uitwerking doel 4:

4	Het professionaliseren van de leerkrachten van onze scholen in het omgaan met kinderen die meer dan gemiddeld begaafd zijn.	
Succesbepalende factor	Leerkrachten scoren overwegend sterk op de betreffende indicatoren van hun competentieprofiel La / Lb	
Indicator	Competentieprofiel La / Lb	
Streefwaarde	Aan het eind van de projectperiode moet de gemiddelde streefwaarde "sterk" behaald zijn door 80% van de beoordeelde leerkrachten	
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Scholing van de leerkrachten • Observatie door SD / IB • Coaching door SD / IB • Collegiale consultatie • POP -gesprekken 2010-2013 • F -gesprekken 2010 - 2013 	
Evaluatie	In beoordelingsgesprekken juni 2013	
Eigenaar	Schooldirectie	

Nadere uitwerking doel 5:

5	Het vergroten van het marktaandeel van onze scholen	
Succesbepalende factor	De mate van de stijging van het marktaandeel	
Indicator	Gerealiseerd groeipercentage	
Streefwaarde	Stijging van 5% aan het eind van de projectperiode t.o.v. gemiddelde instroompercentages over de afgelopen 5 schooljaren voor scholen met een gemiddeld instroompercentage van 70% of meer.	
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Indirect: uitvoeren alle activiteiten doelen 1 t/m 4 • Direct: ten minste tweemaal per jaar in nieuwsbrief aandacht voor Dolfijngroepen en expliciete vermelding in schoolgidsen • Daarna Plan van Aanpak steeds op basis van evaluatie van de voortgang van activiteiten in de Dolfijngroep. 	
Evaluatie	1-1-2011, 1-1-2012, 1-1-2013	
Eigenaar	Schooldirectie	

Inzet middelen m.b.t. de realisatie van beleid Dolfijngroepen

Raming noodzakelijke inzet formatie in uren

Aanname schooldirecties betreffende potentiële Dolfijngroepoerlerlingen:	10% van het aantal II in groep 5 t/m 8	Hoogbegaafden in groep 1 t/m 4	Totaal aantal II.	Noodzakelijke te besteden tijd in dagen	Noodzakelijk te besteden tijd in lesuren
School A	14	4	18	1 dag	5,5
School L	7	2	9	1 morgen	3,5
School M	11	3	14	1 dag	5,5
School N	6	2	8	1 morgen	3,5
School S	6	2	8	1 morgen	3,5
School Z	6	2	8	1 morgen	3,5
	50	15	65		25,0

Noodzakelijke geachte inzet van middelen

De realisatie van het beleid betreffende Dolfijngroepen vraagt met ingang van cursusjaar 2009-2010 ten minste om:

- a) De inzet van 2 leerkrachten met een totale WTF van 1,0000 die gespecialiseerd zijn, of zich op korte termijn specialiseren, in het geven van onderwijs aan excellerende leerlingen aan onze scholen. Deze leerkrachten rijden tussen hun scholen heen en weer om daar ter plekke excellent onderwijs te verzorgen. In voorkomende gevallen (ziekte e.d.) worden ze geacht elkaar te vervangen.
- b) De aanschaf van voldoende uitdagend lesmateriaal en alle andere noodzakelijke leer- en hulpmiddelen voor alle scholen om het onderwijs aan deze dolfijnleerlingen tot een succes te maken.
- c) Het formeren van een begeleidingsgroepje geformeerd die de desbetreffende leerkrachten mede zal aansturen. Dit begeleidingsgroepje bestaat in ieder geval uit een SD en een IB.
- d) Het afsluiten van een contract met Surplus, het begaafdencentrum van MHR, voor de aanvullende begeleiding van de dolfijnleerkrachten en projectondersteuning. Dit voor 80 tot 100 uur op jaarbasis.
- e) Het organiseren van structureel overleg op schoolniveau tussen de Dolfijnleerkrachten en de SD / IB over de gang van zaken op schoolniveau.
- f) De verspreiding van kennis en vaardigheden door de Dolfijnleerkrachten binnen de teams van de betreffende scholen bijv. door regelmatig op de PV's van scholen aanwezig te zijn.

Wat gaat dit alles kosten en hoe worden deze uitgaven gedekt

In **bijlage II** worden alle, voor de realisatie van de Dolfijngroepen noodzakelijke uitgaven nog een op een rijtje gezet en wordt aangegeven of deze uitgaven moeten worden bestreden uit de jaarmiddelen of dat gehele of gedeeltelijke afwenteling op ons eigen vermogen is toegestaan.

Hieronder geven we nog wat extra tekst en uitleg bij de **aard, omvang en dekking** van de noodzakelijke uitgaven.

Ad a: inzet leerkrachten

Het gaat hierbij om een totaal bedrag van ongeveer €60.000,- (LA – 15: €52500, - LB – 15: €58500, -)
Exclusief de reiskosten (conform de afspraken op verenigingsniveau)

2009-2010: De betreffende leerkrachten worden voor 75% vanuit onze Personele reserves bekostigd. De resterende 25% wordt vanuit de algemene reserve exploitatie bekostigd.

2010-2011: De betreffende leerkrachten worden voor 50% vanuit de Personele reserves bekostigd. Van de resterende 50% wordt 25% bekostigd door de scholen vanuit de reguliere formatie. Hiervoor moet de rentevergoeding op de reserve Personeel worden ingezet, maar ook de inmiddels beschikbaar gekomen ruimte op de formatie. Mocht er binnen de reguliere formatie geen ruimte ontstaan, wordt voor deze scholen opnieuw de reserve Personeel ingezet. Aangezien de ondergrens van de Personele reserve is vastgesteld op 10% van de Personele lumpsum kan het zijn dat bijvoorbeeld voor school een extra beroep gedaan moet worden op de algemene reserve exploitatie. De andere 25% wordt vanuit de algemene reserve exploitatie bekostigd.

2011-2012: De betreffende leerkrachten worden voor 25% vanuit de personele reserves bekostigd. Van de resterende 75% wordt vanuit de algemene reserve exploitatie 25% bekostigd en bekostigen de scholen zelf 50%. Hiervoor moet de rentevergoeding op de reserve Personeel worden ingezet, maar ook de inmiddels beschikbaar gekomen ruimte op de formatie. Mocht er binnen de reguliere formatie nog steeds geen ruimte zijn ontstaan, wordt voor deze scholen opnieuw de reserve Personeel ingezet. Aangezien de ondergrens van de Personele reserve is vastgesteld op 10% van de Personele lumpsum kan het zijn dat bijvoorbeeld voor school een extra beroep gedaan moet worden op de algemene reserve exploitatie.

2012-2013: De betreffende leerkrachten worden voor 75% bekostigd door de scholen. Hiervoor moet de rentevergoeding op de reserve Personeel worden ingezet, maar ook de inmiddels beschikbaar gekomen ruimte op de formatie. Aangezien de ondergrens van de Personele reserve is vastgesteld op 10% van de Personele lumpsum kan het zijn dat bijvoorbeeld voor school een extra beroep gedaan moet worden op de algemene reserve exploitatie. Vanuit de algemene reserve exploitatie wordt de resterende 25% bekostigd.

2013-2014: De betreffende leerkrachten worden voor 100% bekostigd door de scholen. Hiervoor moet de rentevergoeding op de reserve Personeel worden ingezet, maar ook inmiddels beschikbaar gekomen ruimte op de formatie

Ad b: aanschaf geschikte leer- en hulpmiddelen

De kosten (lees: afschrijvingen) van alle noodzakelijke leer- en hulpmiddelen zullen gedurende de projectperiode gedekt worden vanuit een bovenschools beschikbaar gesteld budget. Na afloop van de projectperiode zullen de afschrijvingen van betreffende leermiddelen ten laste van de schoolse begroting voor het onderwijsleerpakket gebracht moeten worden. Voor zover leer- en hulpmiddelen "gedeeld" kunnen worden zal er een verdeling van de kosten plaats vinden over de betreffende scholen.

Ad c: kosten begeleidingsgroep

De kosten die samenhangen met de inzet van een begeleidingsgroep zullen betaald worden vanuit de gelden die hiervoor binnen het PAB van de betreffende scholen zichtbaar aanwezig zijn. (is nu €44,- per II per cursusjaar) De kosten hiervoor zijn in 2009-2010 maximaal €12.500,- (80-100 begeleidingsuren). In 2010-2011 maximaal €10.000,- (60-80 begeleidingsuren) In 2011-2012 maximaal €7,500 (40-60 begeleidingsuren) en daarna steeds maximaal €5.000,- (40 begeleidingsuren per jaar)

Ad d: kosten aanvullende begeleiding vanuit SBD

De kosten van deze aansturing zullen, uitgaande van een tijdsbesteding van 2 uur pp, per maand, betaald worden vanuit de gelden die hiervoor binnen het PAB van de betreffende scholen zichtbaar aanwezig zijn. Voor de SD's geldt dat deze aansturing in hun takenpakket wordt opgenomen, voor de IB-ers geldt dat gedurende de looptijd van het project hun aanstelling op projectbasis (= maximaal 3 jaar) met 1 uur wordt uitgebreid. De kosten hiervoor bedragen ongeveer €3.000,- (WTF 0,0419 = 1 uur per week) en worden gelijkmatig omgeslagen over de scholen.

Ad e: kosten overleg teams, SBD en IB

Het regelmatige overleg tussen plusleerkrachten, sd's, ib-ers en teams maakt deel uit van het reguliere overlegcircuit en dient daar ingepland te worden. Van extra kosten is dan ook geen sprake.

Ad f: interne verspreiding kennis

Ook hier geldt dat van meerkosten geen sprake is. De urenbelasting van PV's is al opgenomen in de jaartaakafspraken.

Inzet reserves

Uit het voorgaande wordt duidelijk dat we een belangrijk deel van de met de Dolfijngroepen samenhangende uitgaven gedurende meerdere jaren afwentelen op onze reserves. Dit maakt onderdeel uit van ons vermogensbeleid; een beleid dat de navolgende kenmerken heeft:

1. Ons vermogen dient op de eerste plaats als risicobuffer en draagt in die hoedanigheid bij aan de continuïteit van onze organisatie. Voor wat betreft de noodzakelijke omvang van ons risicobufferend vermogen hebben we een streefwaarde vastgesteld.
2. Ons vermogen speelt ook een belangrijke rol bij de financiering van investeringen in materiële vaste activa. Deze investeringen kunnen voor een deel worden bestreden uit onze jaarlijkse afschrijvingen. Het resterende deel kan worden gefinancierd uit onze reserves. De noodzakelijke omvang van deze financierende reserves wordt afgeleid uit onze meerjareninvesteringsbegrotingen.

3. Ons vermogen speelt tevens een rol bij het initiëren en uittesten van door ons wenselijk geachte onderwijsvernieuwingen. Nadat evaluatie heeft duidelijk gemaakt dat deze vernieuwingen het gewenste effect opleveren, van kinderziekten geen sprake is en scholen de tijd hebben gehad om binnen hun reguliere financiële mogelijkheden ruimte te vinden, komt aan de gerichte inzet van reserves een einde, voordat ze daarna weer opnieuw worden ingezet voor andere vernieuwingen.

Uit jaarrekeningen, bestuursverslag, onze meerjarenexploitatiebegroting en onze meerjareninvesteringsbegroting wordt duidelijk dat ons vermogen meer dan voldoende is om de risicobufferfunctie en de financieringsfunctie in de komende jaren naar behoren te vervullen. We achten het daarom verantwoord en juist om de kosten van het initiëren en starten van de Dolfijngroepen gedurende enige tijd en tot een duidelijk afgebakende hoogte af te wentelen op duidelijk omschreven reserves; dit conform ons beleid om het vermogen ook een rol te laten spelen bij noodzakelijk geachte onderwijsinnovatie.

Evaluatie project

We gaan dit project voor een periode van minimaal 3 jaar aan en zullen tweemaal per jaar evalueren. De evaluatie bestaat te allen tijde uit:

- een overzicht van tot dan toe ingezette budgetten;
- een overzicht van de tot dan toe bereikte effecten en onderwijsopbrengsten;
- een overzicht van noodzakelijke geachte veranderingen in acties en/of deelbudgetten.

De begeleidingsgroep zal van dit alles, in goed overleg met de AD, schriftelijk verslag uitbrengen in het BDO, waarna dit verslag aan het AB bekend gemaakt zal worden door de AD.

Mocht na 3 jaar blijken dat dit project niet die resultaten oplevert die wij ervan verwachten, zullen we niet schromen om het project af te bouwen en andere initiatieven te ontplooiën waarvan we wel verwachten dat de *gestelde doelen* gehaald zullen worden.

Invoeringsplan

De begeleidingsgroep maakt, in overleg met de Surplus, het begaafdencentrum van MHR, en AD, een invoeringsplan waarmee onze doelen gehaald kunnen worden.

Bijlagen

Bijlage I: criteria leerlingen Dolfijngroepen

Bijlage II: samenvattend overzicht noodzakelijke uitgaven

Bijlage I: criteria leerlingen Dolfijngroepen



Voor bijzonder goed onderwijs

Selectieprocedure voor de kinderen van de Dolfijngroepen (versie maart 2011)

Het BDO van 8-9-2010 is akkoord gegaan met de hieronder volgende procedures / criteria met betrekking tot het al dan niet opnemen van kinderen in onze Dolfijngroepen.

Vanaf 1-8-2010 zijn de volgende procedures van toepassing:

Selectieprocedure kinderen Dolfijngroepen:

*Kinderen waarvan we **zeker** weten (niet sjoemelen dus) dat ze voldoen aan de onderstaande selectiecriteria en 'die de tijd in hun groep voor het Dolfijnwerk kunnen missen'.*

Twee keer per jaar selecteren volgens selectiewijze **1, 2 of 3** (zie hieronder).

Tussentijds worden geen kinderen toegevoegd aan dolfijngroep.

1. Selectie volgens cito-scores (op basis van M en E-toetsen):

Groep 1-2	Cito taal Cito ordenen	Beide I ⁺
overgang groep 2 → groep 3	Beheersing lezen en { Cito ordenen Cito taal	AVI M5 ⁴ en beide I ⁺
Groep 3 (februari)	Beheersing lezen { DMT Cito Rekenen-wiskunde	AVI M5 en beide I ⁺
Groep 4	DMT Cito Spelling Cito Rekenen-wiskunde	minimaal 2x I ⁺ en 1xI voor de drie meest recente toetsen
Groep 5-8	Cito Begrijpend lezen Cito Spelling Cito Rekenen-wiskunde	

2. Selectie van onderpresteerders

- Bij vermoeden van onderpresteren op aangeven van ouders, leerling en/of leerkracht wordt altijd de **surplustekening** gemaakt (groep 1-8)
- De ib'er stelt de surplustekening in, beoordeelt de uitslagen en neemt de uitslagen op in het **leerlingendossier**. Leerlingen waarbij in de surplustekening bij de begaafdheidskenmerken de kwartcirkels **5 x** rood zijn gevuld, door zowel leerling, leerkracht als ouders, nemen deel aan de dolfijngroep. De motivatie om het kind al dan niet te laten deelnemen aan de dolfijngroep wordt vastgelegd.
- Bij twijfel, bij grote discrepantie van de uitslag tussen ouders en leerkracht en/of wanneer men het niet eens kan worden over de beslissing, wordt de uitslag nader geanalyseerd door het maken van een uitgebreide surplustekening.

3. Gemotiveerde kinderen uit groep 8 met een cito eindscore >545 zijn welkom in de dolfijngroep.

⁴ Vanaf dat moment voldoet de Pluslijn van de methode VLL / Leessleutel niet meer.

Bijlage II: samenvattende overzicht noodzakelijke uitgaven

(zie Excel-bestand)