

## Toelichting bij aanvraagprocedure voorziening in de huisvesting

Regelmatig worden er vragen gesteld over aanvraagprocedure die moet worden gevolgd wanneer schoolbesturen bij de gemeente in aanmerking willen komen voor een voorziening in de huisvesting. Zoals wellicht bekend bestaat de model huisvestingsverordening uit de verordening zelf en 5 bijlagen. Het is dus voor een schoolbestuur niet altijd eenvoudig om daarbinnen de weg te vinden.

Daarom hebben we voor u de procedure inzichtelijk gemaakt in een helder en eenvoudig overzicht, waarin niet alleen de belangrijke data worden genoemd, maar ook wordt verwezen naar het artikel in de verordening waar de bepaling is opgenomen. Dit overzicht is afgeleid van de model-huisvestingsverordening van de VNG. In de meeste gemeenten wordt dit model ook daadwerkelijk gehanteerd. Er zijn echter ook gemeenten die een andere procedure hanteren en deze in de in de eigen verordening hebben opgenomen. Het spreekt voor zich dat u dan moet uitgaan van de bepalingen uit de eigen verordening.

Er zijn echter ook gemeenten die weliswaar de modelverordening van de VNG hebben vastgesteld, maar zich niet houden aan de procedure zoals die daarin is opgenomen. Vaak gebeurt dat omdat men vindt dat deze procedures wel erg bureaucratisch en complex zijn en is er gekozen voor een praktischere benadering. Op zich is daar uiteraard niets mis mee, mits dat in goed overleg met de schoolbesturen is gebeurd. Het is wel belangrijk te weten dat een vastgestelde verordening ook voor de gemeente zelf bindend is. Wanneer in de praktijk blijkt dat de gemaakte afspraken niet goed functioneren, blijft de verordening dus altijd leidend.

Naast de aanvraagprocedure zelf (die in dus in de verordening zelf is verankerd) is het voor een schoolbestuur al aan de voorkant van een aanvraagprocedure te weten waarop men eventueel “aanspraak” kan maken. Dat is geregeld in een aantal bijlagen die integraal onderdeel uitmaken van de verordening.

Ook dat hebben we op hoofdlijnen voor u inzichtelijk gemaakt.

a) De “hoe” vraag.

Hoe een aanvraag moet worden ingediend en de daarbij horende procedure vindt u in de verordening zelf (klik hier voor het overzicht) .

b) De “wat”vraag.

Als u wilt weten wat u kan aanvragen, kunt u dat vinden in artikel 2 van de modelverordening. Daar staat – net als in de wet op het primair onderwijs zelf – een opsomming wat kan worden aangevraagd (bijvoorbeeld: nieuwbouw uitbreiding inrichting etc.)

Deze zijn vervolgens in bijlage 1 van de verordening verder verduidelijkt. In deze bijlage zijn de criteria uitgeschreven op grond waarvan de gemeente uw aanvraag beoordeelt.

c) De “hoeveel” vraag.

Vervolgens is het natuurlijk belangrijk te weten op hoeveel m<sup>2</sup> vloeroppervlak een bestuur aanspraak zou kunnen maken. In bijlage 3 is daarom omschreven op welke wijze u dat kan berekenen. Geregeld is:

- De bepaling van de bestaande capaciteit
- De wijze van de bepaling van de ruimtebehoefte
- De bepaling van de omvang van de voorziening waarop aanspraak gemaakt kan worden
- Minimum normen bij de realisering van nieuwe voorzieningen

d) De “euro” vraag

Nadat u hebt vastgesteld waarop u aanspraak kunt maken is de volgende stap te kijken naar de behorende financiële middelen.

Dat is geregeld in de vierde bijlage. Daarbij kan de gemeente een keus maken (na overleg met het OOGO) tussen 2 varianten het hanteren van de financiële normen zoals die zijn opgenomen. Als de gemeente hiervoor kiest dan zijn dat ook de bedragen waarop u aanspraak kunt maken. Wanneer is vastgesteld waarop een bestuur aanspraak kan maken dan zijn de in deze bijlage genoemde bedragen leidend. Een gemeente kan dan ook niet zomaar een lager bedrag beschikbaar stellen. B)

De 2e mogelijkheid betreft de zogenaamde ‘offertelijn’. Voor onderhoudswerkzaamheden wordt altijd uitgegaan van deze variant. Echter, ook voor nieuwbouw en uitbreiding geldt dat op basis van aanbesteding middelen beschikbaar kunnen komen. In artikel 4 van de verordening wordt dan vastgelegd voor welke huisvestingsvoorzieningen dit geldt. Dit kan van gemeente tot gemeente verschillen.

e) De “belangrijkste” vraag

In de laatste bijlage (5) zijn de criteria opgenomen waarmee de gemeente de urgentie van de aangevraagde voorzieningen bepaald.

natuurlijk zijn de gemeentelijke middelen niet onbeperkt. De wetgever heeft ervoor gekozen limitatief vast te stellen welke gronden mogen worden gebruikt om een aanvraag af te wijzen. Een daarvan is het ontbreken van voldoende financiële middelen. Daar hoort een helder instrument bij om vast te stellen welke aangevraagde

voorzieningen urgent zijn. Natuurlijk ligt hier ook de verbinding met het begrip “zorgplicht”.

Jaarlijks dient de gemeente het budget vast te stellen dat beschikbaar is voor onderwijs huisvesting. Vervolgens worden de ingediende aanvragen in volgorde van prioriteit gezet zoals dat in deze bijlage is geregeld. De aanvragen met de lage prioriteiten kunnen dan worden afgewezen wanneer het beschikbare budget wordt overschreden. Hoewel dit een wettelijk voorschrift is, wordt deze procedure lang niet altijd gevolgd. Op zich hoeft dat geen probleem te zijn, wanneer in goed overleg afspraken gemaakt kunnen worden. Het niet volgen van deze procedures kan wel tot gevolg hebben dat

de juridische bescherming van schoolbesturen (zoals dat in wet en regelgeving is vastgelegd) daardoor wordt verzwakt.