



# Van "oei er is een probleem" naar "gelukkig is er een plan"

Workshop vervangingsbeleid

**Leeuwendaal Advies**

Paul Janssen

Arie van Loon

| © Leeuwendaal Advies | juni 2016

# INDEX

- 1 **Stellingen**
- 2 **Beslisboom en routekaart**
- 3 **Tot slot**



# Programma

- Welkom en kennismaking
- Stellingen
- Beslisboom en routekaart naar beleidskeuzes
- Pauze
- Aan de slag met de beslisboom en routekaart
- Opbrengsten delen
- Evaluatie
- Afsluiting

# Stellingen



# Stelling 1

Ziekte overkomt je, verzuim is een keuze.

Eens of niet eens?

## Stelling 2

Verzuim van leraren leidt tot vervanging.

Eens of niet eens?

## Stelling 3

Vervanging van leraren is te plannen.

Eens of niet eens?

# Beslisboom en routekaart





# Beslisboom

Toelichting van de beslisboom

# Routekaart (1)

Hoe is huidige situatie?

Welk probleem aanpakken? Vanuit welke visie?

Welke beleidskeuzes maken?

Wat zijn beoogde doelen?

## Routekaart (2)

Welke stappen zetten?

Welke faciliteiten of voorwaarden?  
Wie zijn betrokken?

Wat is er straks nieuw of anders?

Welke eerste stap ga je zelf zetten?

# Vervanging organiseren in het PO

## Flexibiliteit aantrekkelijk maken

- Maak flexibiliteit voorspelbaar op vaste dagen, binnen vaste klassen, in een vaste periode
- ga 'veilig' experimenteren met flexibiliteit, door: meelopen op een andere school tijdelijk detacheren.
- benadruk voordelen nieuwe ideeën opdoen buiten eigen klas, bredere ontwikkeling, afwisseling
- deel succesverhalen,
- beloon medewerkers voor flexibiliteit met: Beloningsbeleid afgestemd met de PGMR op grond van artikel 6.19 van de CAO PO Extra tijd voor voor- en nawerk (indien het overlegmodel wordt gehanteerd kan dit onderdeel zijn van het invoeringsplan) Mogelijkheid verlof op te nemen buiten leerling vakanties

## 3. Uitvoeren in de praktijk

- Organiseer coördinatie en registratie van vervangingen binnen school en/of bestuur
- Schets een proces voor het organiseren van alle verschillende soorten vervangingen
- Zorg voor goede coaching van schoolleiders
- Geef schoolleiders regelruimte via een basisbudget
- Betrek en verbind flexibele medewerkers met de organisatie

## Centraal en lokaal organiseren

- Wat vindt een schoolteam belangrijk bij vervanging, laat hen meedenken.
- Creëer regelruimte om als team gezamenlijk verantwoordelijk te kunnen zijn.
- Maak oplossingen mogelijk die passen hun manier van werken.
- Maak het aantrekkelijk om flexibiliteit samen en vrijwillig te organiseren.
- Denk creatief en flexibel over maatwerk oplossingen voor belemmeringen bij teamleden.

## 1. Vervangingsbehoefte in kaart brengen

- Wat valt er wel en niet onder het begrip 'vervanging'?
- Wat is de te verwachten behoefte aan voorspelbare vervanging?
- Wat is de te verwachten behoefte aan kortdurende vervanging?
- Wat is er de afgelopen twee jaar ingezet als kortdurende vervanging? Komen de inzet van vervanging en te verwachten vervanging overeen?

## 2. Oplossingen combineren

- Hoe ga je om met flexibele inzet van vaste medewerkers?
- Min-max-contracten geven nieuwe mogelijkheden voor flexibiliteit
- Vast contract met geplande deels flexibele inzet
- Medewerkers die volledig flexibel werken een vast contract bieden
- Bovenschoolse pool of stichting gebruiken om pieken op te vangen
- Nul uren contract niet meer mogelijk en heeft ook veel nadelen
- Uitzendarbeid is duur en geeft risico op werkgeversverplichtingen.

## Terugdringen werkdruk en ziekteverzuim

- Benut de verschillende HR instrumenten:
- Zet hiervoor professionaliserings- budget in.
- Benut de tijd voor duurzame inzetbaarheid .
- Creëer flexibiliteit binnen het team door ruimte in het taakbeleid.
- Betrek flexibele medewerkers in de gesprekkencyclus.
- Organiseer vanuit het team feedback voor flexibele medewerkers.
- Benut ervaringen van flexibele medewerkers voor organisatie verbetering.

## Alleen organiseren of samenwerken

- Kies voor samenwerking met andere scholen of andere schoolbesturen?
- Organiseer zelf vervanging en/of huur flexibiliteit in?
- Dilemma's; verschillen tussen denominaties, kwaliteit binnen de vervangingspool.

# Vervanging organiseren in het PO

# Aan de slag

## Van beslisboom/routekaart naar beleidskeuzes

- Werken in subgroepen
- Beleidsmogelijkheden, vragen en opties bespreken
- Beleidskeuzes voor eigen bestuur maken en deze noteren

# Opbrengsten delen

1. Welke beleidskeuzes zijn gemaakt of opties zijn mogelijk?

2. Wat is de eerste stap die je zelf gaat zetten voor dit (beleids)proces?

A close-up photograph of a colorful braided rope. The rope is composed of multiple strands in various colors: red, green, yellow, blue, purple, black, and white. The strands are intricately woven together. A semi-transparent orange rectangular box is overlaid on the upper portion of the image, containing the text "Tot slot" in white. The background is plain white.

Tot slot

# Vervangingsbehoefte

## Rekenmodel in Excel van de PO-raad



### Model Vervangingsbehoefte- en vervangingsplanning



Met ingang van 1 juli 2016 wordt het vervangen van afwezig onderwijspersoneel middels tijdelijke contracten complexer als gevolg van de volledige inwerkingtreding van de Wet werk en zekerheid.

Bovendien treedt de CAO 2016-2017 in werking. De PO-Raad biedt u een handreiking aan om zo efficiënt en effectief mogelijk met de gewijzigde wet- en regelgeving om te gaan. Deze handreiking is een actualisatie van een eerdere versie die in april 2015 verscheen. Onderdeel van de handreiking is een globaal rekenmodel waarmee u inzicht kunt verkrijgen in de vervangingsbehoefte en waarmee u de invulling hiervan kunt kwantificeren en plannen.

Het model bestaat uit enkele tabbladen:

<b>Start:</b>	Hier vult u de basisgegevens in en maakt u keuzes over welke vormen van afwezigheid u in de vervangingsplanning wilt meenemen.
<a href="#">Vervangingsbehoefte per maand</a>	Op dit tabblad vindt u per maand gespecificeerd de geplande afwezigheid en de vervangingsbehoefte. Aan de hand van dit overzicht kunt u starten met de vervangingsplanning, bijvoorbeeld het extra aanstellen van formatie voor de vervanging of de keuze voor de inzet van ad hoc oplossingen zoals payroll en korttijdelijken.
<a href="#">Tabblad vervangingsplanning per maand</a>	Op dit tabblad kunt u de concrete invulling doen van uw vervangingsinzet in alle categorieën.
<b>Tabblad totaal:</b>	In dit tabblad vindt u een samenvatting op bestuursniveau van de begrote afwezigheid, de vervangingsbehoefte, de inzet en een indicatie van de vervangingskosten.
<b>Tabblad simulatie:</b>	Hier kunt u een indicatie van de vervangingskosten berekenen voor de inzet van personeel in loondienst en de inhuur via payroll en uitzendkrachten.

Gezien de diversiteit in de tarieven voor payroll en uitzendkrachten benadrukken wij dat de berekende kosten INDICATIEF zijn en er geen rechten aan kunnen worden ontleend dat dit ook de daadwerkelijke kosten zijn.





# Tot slot

- Vragenronde
- Evaluatie
- Vervolg
- Afsluiting



# LEEUWENDAAL

Optimaliseert organisaties, mobiliseert mensen



OVERHEID

ONDERWIJS

ZORG

### Kantoor Den Haag

Oude Middenweg 11  
2491 AC Den Haag

### Kantoor Utrecht

Weg der Verenigde Naties 1  
3527 KT Utrecht

T 088 00 868 00

F 088 00 868 10

[info@leeuwendaal.nl](mailto:info@leeuwendaal.nl)

[www.leeuwendaal.nl](http://www.leeuwendaal.nl)