

Toelichting op (bijgaande) directiefuncties (éénpitters) in het primair onderwijs

Algemene toelichting

In nieuwsbrief 142 van september 2016 is een set voorbeelden gepubliceerd (met toelichting) van directiefuncties in het primair onderwijs (zie ook poraad.nl/functiewaardering-voor-leidinggevenden-functies).

Op de functies zijn veel reacties gekomen. Eén van de veel gehoorde reacties is afkomstig van de éénpitters die wezen op de afwijkende situatie ten opzichte van de scholen en schooldirecteuren onder een professioneel bestuur. Om hieraan tegemoet te komen is besloten nog twee aanvullende functies van zogenaamde éénpitters te beschrijven en te waarderen.

Onder een éénpitter wordt hier verstaan een school die deel uitmaakt van een stichting voor primair onderwijs die één school bestuurt.

Indien u één van deze functies in zijn geheel overneemt voor eigen gebruik dan hoeft u geen gebruik te maken van een gecertificeerd adviseur omdat deze voorbeeldfuncties zijn ontworpen en gevalideerd door een gecertificeerd adviseur.

Het gaat om de volgende functies:

- directeur basisschool 11 (éénpitter)
- directeur basisschool 12 (éénpitter)

Toelichting op de functies

De functies zijn een hulpmiddel voor bestuurders en SPO-gecertificeerde adviseurs om functies van schoolleiders/directeuren te beschrijven en met name te waarderen.

Natuurlijk kunnen de functies niet alle situaties dekken die zich in de praktijk voordoen en door keuzes van schoolbesturen tot stand komen. De functies zijn wel een hulpmiddel voor de functievorming en voor de functiewaardering en kunnen ook worden gebruikt voor de gedachtenvorming daarover. Bij de totstandkoming van een schoolleidersfunctie dienen naast de vergelijking met de functies dan ook de 14 kenmerken van FUWO-PO te worden toegepast. Toepassing van de kenmerken geeft altijd de doorslag.

Een éénpitter heeft vrijwel altijd te maken met een vrijwilligersbestuur. Dat heeft tot gevolg dat de directeur geen ondersteuning heeft van een professioneel bestuurder, bovenschools management en een gespecialiseerde staf. Van een éénpitter wordt verwacht dat die alle taken zelf uitvoert, inclusief de beleidsvoorbereiding en ontwikkeling.

Dat heeft tot gevolg dat een directeur-éénpitter nooit op schaal 10 gewaardeerd kan worden.

In de voorbeeldbeschrijvingen wordt onderscheid gemaakt tussen een éénpitter met een bestuur dat beleidsbepalend is (schaal 11) en een toezichthoudend bestuur (schaal 12).

Toelichting op (bijgaande) directiefuncties (éénpitters) in het primair onderwijs

In geval het bestuur beleidsbepalend is zal de directeur het beleid wel voorbereiden maar speelt het bestuur bij de beleidsontwikkeling en bepaling nog een grote rol. Zo zal de directeur een aantal zaken eerst ter beslissing moeten voorleggen alvorens de directeur die mag toepassen. Zo'n bestuur zal ook nauwere kaders aangeven bij de begrotingsproces, de huisvesting e.d. Deze directeur is gewaardeerd op schaal 11.

Bij een toezichthoudend bestuur zijn er algemene kaders afgesproken over bij voorbeeld vooraf afgesproken doelen en resultaten die gehaald moeten worden maar heeft de directeur de bevoegdheid om zelf op alle beleidsgebieden beslissingen te nemen en keurt het bestuur deze achter af goed. In een toenemend aantal gevallen is deze situatie verder uitgewerkt in het besturingsmodel en de directeur benoemd tot directeur-bestuurder waardoor deze ook beschikt over tekenbevoegdheid bij voorbeeld als bevoegd gezag. Deze directeur is gewaardeerd op schaal 12.

Kan de functie van éénpitter ook op schaal 13 worden gewaardeerd? Bij grote scholen met een toezichthoudend bestuur geldt dat de complexiteit van de functie van de directeur-éénpitter groter is. Het gaat daarbij om een groot aantal medewerkers en een groter budget. Daarbij mag worden verwacht dat de reikwijdte van de belangenbehartiging van de school groter is dan dat van een kleinere school. In zo'n geval kan een waardering volgens schaal 13 gerechtvaardigd zijn.

Bij een éénpitter van een school voor speciaal onderwijs zou de functie van directeur-éénpitter met een toezichthoudend bestuur ook op schaal 13 kunnen uitkomen. Dan zou het moeten gaan om een wat grotere school waarbij de reikwijdte breder is dan die van de eigen wijk of dorp maar een grotere regio betreft. Het netwerk speelt zich dan af in een middelgrote of grote gemeente of een plattelandsregio.

Tenslotte

Voor de waardering is eFUWA-PO van toepassing. In eFUWA-PO zit ook een uitgebreide handleiding (handboek) voor de toepassing van het functiewaarderingsstelsel. eFUWA-PO is verkrijgbaar bij de PO-Raad.

Voor het waarderen van functies die afwijken van de voorbeeldfuncties uit eFUWA-PO of van deze voorbeeldfuncties maakt de werkgever, volgens CAO-afspraken, gebruik van, een hiertoe door de Stichting Personeelsinstrumenten Onderwijs, gecertificeerde adviseur.

Voor overige functies (b.v. adjunct-directeuren) wordt verwezen naar eerder uitgebracht set functies en de bijbehorende toelichting.