

## Voorbeeld brief aan ouders over verschijnen inspectierapport

April 2021

Beste ouders en/of verzorgers,

In december hebben wij bezoek gehad van de inspectie. Later die week hebben wij u een uitgebreide terugkoppeling gegeven over het oordeel en de inhoudelijke feedback die wij kregen. Wij lieten u toen al weten, dat het officiële rapport nog even op zich zou laten wachten. Op dit moment kunnen wij in ieder geval het samenvattend rapport voor ouders met u delen. Dit rapport vindt u in de bijlage van deze mail. Het volledige rapport zal u meer details geven en brengt hier en daar de nodige nuance aan. Het volledige rapport zal in de week van [datum] op de website van de Inspectie van het Onderwijs geplaatst worden. U kunt het volledige rapport en het samenvattend rapport vanaf dan vinden via onderstaande link.

*[Link naar pagina Toezichtresultaten Onderwijsinspectie met inspectierapport school]*

### **Verdiepende analyse – blik van buiten**

Tussen december en nu, hebben we uiteraard niet zitten wachten tot het rapport er zou zijn. We hebben zo snel als mogelijk iemand van buiten ingevlogen die een probleemanalyse gaat maken. Deze analist heeft een verdiepende analyse gedaan door het lezen van verschillende documenten, door 16 groepsbezoeken af te nemen en door gesprekken met de collega's te voeren. Afgelopen donderdag heeft deze analist zijn rapport toegelicht aan onze bestuurder en kwaliteitsmedewerker van de stichting en aan mij als directeur. Hij liet ons weten dat hij een positiever beeld heeft gekregen van de school, dan uit het rapport van de inspectie naar voren komt en zou zijn eigen kinderen zonder twijfel aan [naam school] toe vertrouwen. Als we naar de toekomst kijken, heeft de analist veel vertrouwen dat wij dit verbetertraject met elkaar aankunnen. Daarnaast complimenteert hij ons met de reeds ingezette interventies op de standaard 'Zicht op ontwikkeling', waar we ook u over geïnformeerd hebben in de nieuwsbrief.

### **Vervolgtraject**

Na de verdiepende analyse, hebben wij een onderwijsadviseur gevraagd om ons te ondersteunen in de opdracht die er voor de school ligt. Afgelopen dinsdag heb ik een eerste online kennismaking met onze adviseur gehad. Zij heeft zowel het rapport van de inspectie als het rapport van de analist gelezen en naar ons uitgesproken dat ook zij van mening is dat het ons zeker gaat lukken. We doen al veel dingen goed, hebben al een aantal dingen beter gedaan en we weten heel goed wat er verder nodig is. Op [datum] staat onze eerste werkdag met haar gepland. Ik kijk met veel vertrouwen deze samenwerking tegemoet.

### **Verbeterplan**

Zowel de analist als de adviseur hebben naar ons verbeterplan gekeken. In dit plan wordt eerst kort de situatie geschetst en de feedback van de inspecteur samengevat. Daarna worden er doelen beschreven die we onszelf voor aankomend jaar gesteld hebben én worden er concrete acties weergegeven die nodig zijn om deze doelen te behalen. Volgens de adviseur een haalbaar plan, dat ook voor de leerkrachten goed in kaart brengt wat er nodig is. Wij zullen de laatste tips van de adviseur verwerken en het plan vervolgens met de collega's en met de MR bespreken. Het zal een levend document zijn, waar we onze interventies direct in kunnen evalueren en het plan eventueel op aanpassen.

Wij gaan ervan uit dat u geen nieuwe dingen zult lezen in het rapport van de inspectie. Mocht u hier toch vragen over hebben, nodig ik u uit deze te stellen. Dit kan per mail, telefoon of in een gesprek op school. Ik ga graag met u in gesprek. Verder zullen wij u via de nieuwsbrief op de hoogte houden van de verdere ontwikkelingen.

Maandag *[datum]* zullen we de rapporten in de MR bespreken. Als u hier belangrijke input voor heeft, kunt u dit in een reply op deze mail aan mij doorgeven.

Ik hoop u voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,  
[Naam directeur]

Directeur