

Handleiding Tevredenheidsonderzoeken – via Vensters



Vensters biedt vragenlijsten voor het onderzoek naar leerlingtevredenheid inclusief sociale veiligheid, oudertevredenheid en medewerkertevredenheid (alleen po). Deze Vensters-vragenlijsten neemt u af via Vensters of via een externe onderzoeksaanbieder.

Onderzoek leerlingtevredenheid en sociale veiligheid

Vensters biedt een vragenlijst voor het onderzoek naar leerlingtevredenheid en sociale veiligheid. De resultaten over leerlingtevredenheid kunt u samen met de resultaten van een landelijke vergelijkingsgroep publiceren op scholenopdekaart.nl. De antwoorden op de vragen over sociale veiligheid worden samengevat in een schoolrapport in het ManagementVenster. Daarnaast kunnen de sociale veiligheidsgegevens direct verstuurd worden naar de Inspectie van het Onderwijs via de Monitoring Sociale Veiligheid (ook in het ManagementVenster).

Waarom dit onderzoek?

Het wetsartikel 'Zorgplicht veiligheid op school' is per 1 augustus 2015 van kracht en schrijft voor dat scholen in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs verplicht zijn zorg te dragen voor een veilige school. Scholen moeten onder andere eens per schooljaar de veiligheid van leerlingen op school onderzoeken met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. De inspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen. Met het afnemen van de Vensters-vragenlijst leerlingtevredenheid voldoet u aan de monitoringsplicht en de eisen die de wet 'Zorgplicht veiligheid op school' stelt. De resultaten van uw onderzoek levert u direct via Vensters door aan de inspectie.

Onderzoek oudertevredenheid

Vensters biedt daarnaast een vragenlijst voor het onderzoek naar oudertevredenheid. Dit onderzoek is niet verplicht. Het heeft dus geen gevolgen wanneer u niet voldoet aan het minimale aantal respondenten. Wel is het moeilijker om conclusies te trekken uit het onderzoek.

Wilt u toch voldoende respons? Laat de vragenlijst dan invullen op een moment dat ouders toch al op school aanwezig zijn. Bijvoorbeeld voor een tienminutengesprek of een ouderavond. Bied de mogelijkheid om de vragenlijst op hun mobiel in te vullen en geef ruim de tijd voor het invullen.

Onderzoek medewerkertevredenheid

Voor het **primair onderwijs** geldt dat Vensters ook een vragenlijst biedt voor het onderzoek naar medewerkertevredenheid. In de vragenlijst wordt de tevredenheid van het personeel gemeten aan de hand van de gemiddelde scores op veertien vragen. De vragen gaan over het schoolklimaat, het onderwijsleerproces (alleen voor leerkrachten), de communicatie en de arbeidsomstandigheden. Ook geeft de medewerker een rapportcijfer aan de school. Het onderzoek is niet verplicht.

De tevredenheidsvragen voor Vensters zijn ontwikkeld door Praktikon en geschikt gemaakt voor Vensters. Een uitgebreider onderzoek afnemen kan natuurlijk nog steeds: u kunt de vragen afnemen als onderdeel van een groter onderzoek.

Planning

We adviseren met klem een vaste planning aan te houden voor het afnemen van de vragenlijsten en het verwerken en publiceren van de onderzoeksresultaten. We hebben daarom een aantal periodes vastgesteld waarin de onderzoeken afgenomen en gepubliceerd kunnen worden. Hieronder een overzicht van deze periodes.

- | | |
|--------------|--|
| 1 november | U kunt starten met het afnemen van het onderzoek. |
| 30 april | Einde afnameperiode. De Vensters-vragenlijst kan niet meer ingevuld worden. U kunt geen nieuwe onderzoeken meer toevoegen. |
| 1 t/m 31 mei | Deze periode gebruikt u om het onderzoek af te ronden, eventueel gegevens in te laden en te publiceren. Eerder publiceren is mogelijk.
U kunt direct na de verwerking de resultaten van de Monitoring Sociale Veiligheid toestemming geven voor de doorlevering aan de Inspectie van het Onderwijs. |
| Juni | Vanaf 1 juni wordt gestart met het berekenen van de benchmark voor iedere school. Dit wordt gedaan op basis van alle gegevens die op dat moment beschikbaar zijn. Hoe meer gegevens, hoe waardevoller de benchmark. Zorg er daarom voor dat u uiterlijk op 31 mei uw gegevens heeft ingeladen. |

Aan de slag...

- log in op Vensters
- kies Mijn Scholen op de kaart
- kies het betreffende onderzoek via de indicator Leerlingtevredenheid of Oudertevredenheid
- u krijgt de vraag "Welke vragenlijst wilt u gebruiken?"

Welke vragenlijst wilt u gebruiken?

Maakt u geen gebruik van de Vensters-vragenlijst en kiest u voor het uploaden van een eigen document? Dan is er geen mogelijkheid om via Vensters door te leveren aan de inspectie.

☒ Vensters-vragenlijst

☐ Eigen document met andere vragenlijst

Wat houdt deze keuze in?

In het onderstaande schema ziet u de verschillen tussen beide opties. Wij adviseren te kiezen voor de Vensters-vragenlijst. Die kunt u **gratis** afnemen via Vensters, of afnemen via een externe onderzoeksaanbieder.

	Vensters-vragenlijst	Eigen document
Heb ik een beeld van de tevredenheid?	ja	ja
Kan ik het onderzoek publiceren op scholenopdekaart.nl?	ja	nee*
Kunnen mijn resultaten meetellen in het landelijk gemiddelde?	ja	nee
Kan ik naast mijn resultaten het landelijk gemiddelde publiceren?	ja	nee
Kan ik de resultaten van de monitoring sociale veiligheid via Vensters doorleveren aan de inspectie, waarmee ik voldoe aan de monitoringsplicht?	ja	nee
Staan de resultaten samengevat en overzichtelijk gepresenteerd in school- en bestuursrapporten in het ManagementVenster? Voor po betreft dit alleen MSV en sociale veiligheid.	ja	nee
Kan ik zien of mijn onderzoek qua respons voldoet aan de minimaal vereiste betrouwbaarheid of de gewenste betrouwbaarheid.	ja	nee

* scholen in het po kunnen de resultaten wel publiceren in de vorm van een pdf. Scholen in het vo kunnen een andere vragenlijst op aanvraag via support van Kennisnet publiceren.

→ ik kies voor de optie Eigen document

Kiest u voor de optie Eigen document met een andere vragenlijst?

Dan wordt de knop + *Document toevoegen* zichtbaar.

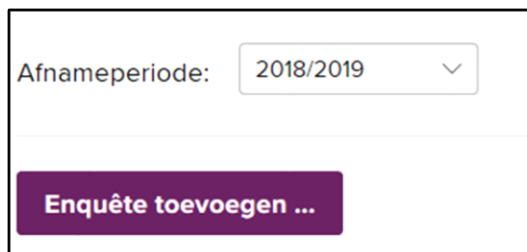
Klik op deze knop om uw eigen document toe te voegen met daarin een verslag van de onderzoeksresultaten. Als het uploaden is gelukt ziet u een soortgelijke blok:

Kwaliteitsmeterouders2016  Verwijder

De resultaten staan dan nog niet op scholenopdekaart.nl. Schrijf een **toelichting** voordat u de resultaten op scholenopdekaart.nl publiceert. Met de toelichting vertelt u het verhaal van de school bij de cijfers. Het publiceren op scholenopdekaart.nl is een aparte actie. Klik op de knop 'Publiceer' om uw resultaten te publiceren.

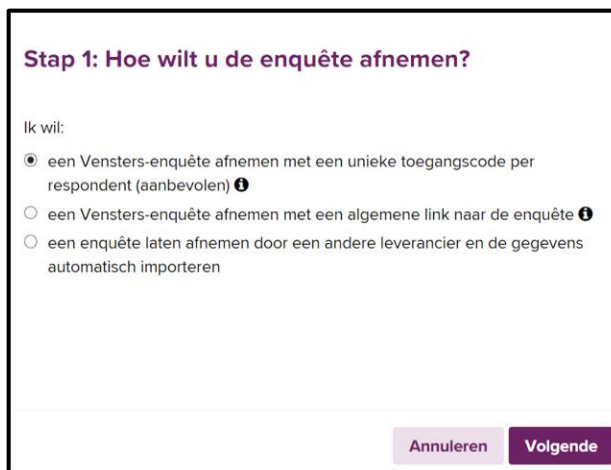
→ ik kies voor de optie vragenlijst van Vensters

Kiest u voor de optie Vensters-vragenlijst? Dan is de juiste afnameperiode zichtbaar en de knop *Enquête toevoegen...* (vanaf 1 november). Klik op *Enquête toevoegen...*



Stap 1: Hoe wilt u de enquête afnemen?

Als u heeft geklikt op *Enquête toevoegen...* ziet u dit scherm. Hier geeft u aan of u de Vensters-vragenlijst zelf via Vensters afneemt (optie 1a en 1b) of via een externe onderzoeksanbieter (optie 2).



Optie 1a: u neemt de Vensters-vragenlijst af met unieke toegangscode. Vensters genereert de unieke toegangscode, die u onder de respondenten verdeelt. De respondent logt hiermee in om de vragenlijst in te vullen. Na het invullen is de code niet meer geldig. We adviseren deze optie omdat die gratis en de uitkomst betrouwbaar is.

Optie 1b: u neemt de Vensters-vragenlijst af met één algemene link naar de vragenlijst. Vensters genereert de link en u stelt die beschikbaar aan alle respondenten. De link is voor alle respondenten in het onderzoek hetzelfde en geeft onbeperkt toegang. Onrechtmatig herhaaldelijk invullen van de vragenlijst door dezelfde respondent is hierdoor niet uit te sluiten. Deze optie is niet beschikbaar voor het onderzoek naar leerlingtevredenheid in het primair onderwijs.

Optie 2: u neemt de Vensters-vragenlijst af via een externe onderzoeksanbieter.

Heeft u bij stap 1 gekozen voor optie 2, ga dan verder in de 'Handleiding tevredenheidsonderzoeken - via externe onderzoeksanbieter'.

Voor het onderzoek naar oudertevredenheid geldt dat u eerst het aantal ouders/verzorgers dat u wilt bevragen moet invullen. Pas daarna kunt u op *Enquête starten...* klikken. U kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om alleen de ouders van de eerste drie leerjaren te bevragen. Bij voorkeur is dit aantal hoger dan het minimumaantal respondenten dat nodig is voor de gewenste betrouwbaarheid.

Stap 2: Enquête starten

Kiest u voor optie 1 a of b, dan ziet u dit scherm. Klik op Enquête starten om het onderzoek in gang te zetten.

Let op: heeft u de resultaten van het vorige schooljaar nog niet gepubliceerd? Doe dit dan eerst. Na het starten van een nieuw onderzoek is dit niet meer mogelijk.

Stap 2: Enquête starten

U wilt een Vensters-enquête afnemen met een unieke toegangscode per respondent.

Start nu eerst de enquête. In de volgende stap downloadt u de unieke toegangscode, waarna u deze kunt verspreiden onder de respondenten.

Let op: als u de enquête start, kunt u de enquêteresultaten van het schooljaar 2017/2018 niet langer bewerken of publiceren.

Vorige
Annuleren
Enquête starten

Stap 3 (bij optie 1a): Toegangscode downloaden en verspreiden

U heeft gekozen voor optie 1a: nadat u op *Enquête starten* heeft geklikt, genereert Vensters de unieke toegangscode. We maken het verspreiden eenvoudig, door de benodigde bestanden automatisch te generen. U ziet dit scherm:

Stap 3: Toegangscode downloaden en verspreiden

U heeft een Vensters-enquête gestart met een unieke toegangscode per respondent.

Volgens onze registratie zitten op uw school 156 leerlingen in leerjaar 6, 7 en 8.

Selecteer nu één van onderstaande opties voor het downloaden en verspreiden van een unieke toegangscode per respondent.

☐ Toegangscode downloaden, printen en verspreiden
 ☒ Toegangscode downloaden en per e-mail verspreiden via mailmerge

Sluiten

Het aantal toegangscode dat wordt gegenereerd is verschillend per sector (po/vo) en per type tevredenheidsonderzoek. In de volgende tabel ziet u hoeveel unieke toegangscode u krijgt, zodat u weet hoeveel mensen u kunt bevragen.

Sector	Type onderzoek	Aantal uitgereikte toegangscode
Primair onderwijs	Leerlingtevredenheid	Totaal aantal leerlingen in groep 6,7 en 8 volgens de 10tobertelling van DUO
Primair onderwijs	Oudertevredenheid	Het door u opgegeven aantal ouders dat u gaat bevragen
Voortgezet onderwijs	Leerlingtevredenheid	Totaal aantal leerlingen van de school volgens DUO
Voortgezet onderwijs	Oudertevredenheid	Het door u opgegeven aantal ouders dat u gaat bevragen

Het is mogelijk dat Vensters de leerlingaantallen van het actuele schooljaar nog niet heeft ontvangen van DUO. In dat geval verschijnt onderstaand scherm. Is het aangegeven aantal te laag, vraag dan extra toegangscode aan bij support van Kennisnet.

Verder met stap 3...

Voor het verspreiden van de toegangscodes onder de respondenten, heeft u twee opties:

Mogelijkheid 1: toegangscodes downloaden, printen en verspreiden. Hierbij u maakt een papieren afdruk per toegangscodes en deelt deze handmatig uit.

Mogelijkheid 2: toegangscodes downloaden en per e-mail verspreiden via mailmerge.

Stap 3: Toegangscodes downloaden en verspreiden

U heeft een Vensters-enquête gestart met een unieke toegangscodes per respondent.

Volgens onze registratie zitten op uw school 180 leerlingen.

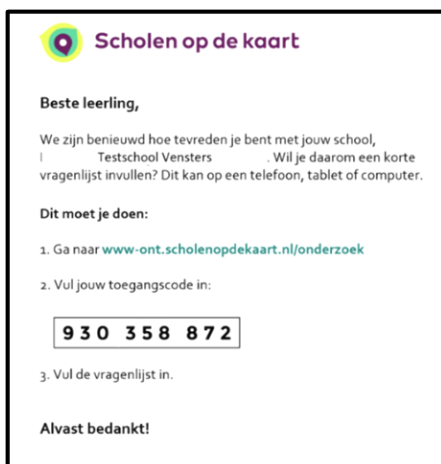
Het aantal toegangscodes is op dit moment gebaseerd op het leerlingaantal van afgelopen leerjaar. Wanneer de school in het huidige leerjaar meer leerlingen heeft, kunt u extra codes opvragen via support@kennisnet.nl (vermeld hierbij uw schoolcode en het gewenste extra aantal codes).

Zodra de actuele leerlingaantallen bekend zijn bij Vensters, zullen wij indien nodig op deze pagina automatisch extra codes klaarzetten.

→ ik kies voor mogelijkheid 1, met handmatige verspreiding

Klikt u deze optie aan, dan krijgt u twee knoppen te zien: *Toegangscodes* en *Instructie*. Klikt u op *Toegangscodes* dan maakt Vensters direct een .pdf bestand aan. Dit bestand kunt u openen of opslaan. Bij opslaan wordt het bestand opgeslagen onder de naam 'toegangscodes'. Klikt u op *Instructie*, dan krijgt u extra uitleg.

Het .pdf bestand bevat voor iedere respondent de volgende informatie:



Scholen op de kaart

Beste leerling,

We zijn benieuwd hoe tevreden je bent met jouw school, | Testschool Vensters . Wil je daarom een korte vragenlijst invullen? Dit kan op een telefoon, tablet of computer.

Dit moet je doen:

1. Ga naar www.ont.scholenopdekaart.nl/onderzoek
2. Vul jouw toegangscodes in:

9 3 0 3 5 8 8 7 2

3. Vul de vragenlijst in.

Alvast bedankt!

Vervolgens kunt u dit .pdf bestand printen. Kies hierbij bij voorkeur in uw printerinstellingen de optie *2 of 4 pagina's per vel* om papier te besparen.

Klik op *Sluiten*.

→ ik kies voor mogelijkheid 2, verspreiding via mailmerge

Kiest u deze optie, dan ziet u dit scherm:

- klik op *Toegangscodes* om direct een .csv bestand te downloaden en sla dit op.
- klik op de knop *Word-sjabloon* om de tekst van de e-mail te downloaden en sla dit Word document op.
- klik op *Instructie* voor extra uitleg over het versturen van een mailmerge. Dit is een functie van Outlook.

Stap 3: Toegangscodes downloaden en verspreiden

U heeft een Vensters-enquête gestart met een unieke toegangscode per respondent.

Volgens onze registratie zitten op uw school 156 leerlingen in leerjaar 6, 7 en 8.

Selecteer nu één van onderstaande opties voor het downloaden en verspreiden van een unieke toegangscode per respondent.

☐ Toegangscodes downloaden, printen en verspreiden

☒ **Toegangscodes downloaden en per e-mail verspreiden via mailmerge**

Download de toegangscodes (CSV-bestand), het Word-sjabloon en de instructie voor het maken van de mailmerge.

Download:

[Toegangscodes](#)
[Word-sjabloon](#)
[Instructie](#)

[Sluiten](#)

Vervolgens maakt u eerst het .csv bestand compleet met uw eigen gegevens. Kopieer daarvoor de namen en e-mailadressen van de respondenten uit uw eigen adressenbestand. En plak ze in het .csv bestand in de kolommen 'aanhefgenodigde' en 'emailgenodigde'.

Vervang daarna de geel gearceerde tekst in het Word document door uw eigen informatie.

Beste «aanhefgenodigde»,

We zijn benieuwd hoe tevreden je bent met onze school, [schoolnaam]. Wil je daarom een korte vragenlijst invullen?

Klik op de onderstaande link om de vragenlijst in te vullen.

«url»

Vul de vragenlijst in vóór [datum].

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,
[afzender]

Start Outlook op met het account van het e-mailadres waar vanuit u de e-mails met de uitnodiging en toegangscodes wilt verzenden. U kunt nu de mailmerge vanuit het Word-document volgens de instructies starten.

Stap 3 (bij optie 1b): Link naar enquête kopiëren en verspreiden

U heeft gekozen voor optie 1b: deze optie is zoals gezegd niet beschikbaar voor het onderzoek naar leerlingtevredenheid in het **primair onderwijs** en we adviseren optie 1a. Nadat u op *Enquête starten* heeft geklikt, genereert Vensters een algemene link. U ziet dit scherm:

Klik op *Kopieer link*. Vervolgens kunt u deze link in een e-mail, document of website plakken. Na het sluiten van bovenstaand scherm is het volgende overzicht zichtbaar:

Stap 3: Link naar enquête kopiëren en verspreiden

U heeft een Vensters-enquête gestart met een algemene link naar de enquête.

Kopieer nu onderstaande link en verspreid deze onder de respondenten. Daarmee krijgen zij toegang tot de enquête. In het overzicht dat u ziet als u dit venster sluit wordt het aantal ontvangen responsen automatisch zichtbaar.

<http://www-ont.scholenopdekaart.nl/onderzoek/6RX8NC6>

Kopieer link

Sluiten

Overzicht enquêtes			
Enquête via	Status	Beheer enquête	
Vensters	open	Link naar enquête kopiëren	✓ Sluiten en verwerken
			✕ Verwijderen

Door op de knop *Link naar enquête kopiëren* te klikken, kunt u de link plakken in een e-mail, document of website.

Stap 4: Verwerken van de onderzoeksresultaten

U kunt de voortgang van het onderzoek volgen in het overzicht bij de indicator. Bij 'Status' ziet u hoeveel respondenten de vragenlijst tot nu toe hebben ingevuld. Dit aantal is niet continu up-to-date, maar wordt om de zoveel tijd ververst.

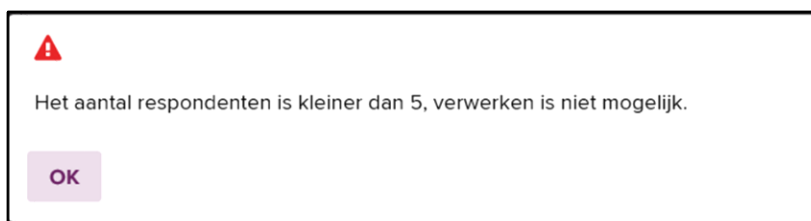
Overzicht enquêtes			
Enquête via	Status	Beheer enquête	
Vensters	open (2 responsen ontvangen)	Toegangscodes downloaden	✓ Sluiten en verwerken
			✕ Verwijderen

U kunt eventueel (opnieuw) een .pdf of .csv bestand met toegangscodes downloaden door te klikken op *Toegangscodes downloaden*. Het gaat hier dan wel om dezelfde toegangscodes die al bij het starten van het onderzoek zijn aangeleverd.

U kunt het gehele onderzoek verwijderen door op *Verwijderen* te klikken. Bijvoorbeeld wanneer u bij nader inzien toch een andere methode wilt gebruiken.

Als u de onderzoeksresultaten al voor het sluiten van de afnameperiode in mijn Vensters wilt verwerken, klikt u op *Sluiten en Verwerken*. **Let op! Als u tijdens een lopende afnameperiode kiest voor *Verwerken en sluiten*, is het voor respondenten niet meer mogelijk om de Vensters-vragenlijst in te vullen. U kunt het onderzoek niet hervatten.**

U kunt de onderzoeksresultaten alleen verwerken als het aantal respondenten 5 of hoger is.



Na het sluiten van de afnameperiode (na 30 april) wordt het Vensters onderzoek automatisch gesloten. Dit heeft de volgende consequenties:

- respondenten kunnen de Vensters-vragenlijst niet meer invullen
- u kunt het onderzoek niet meer verwijderen en geen extra toegangscode meer downloaden.
- u kunt het onderzoek alleen nog verwerken:

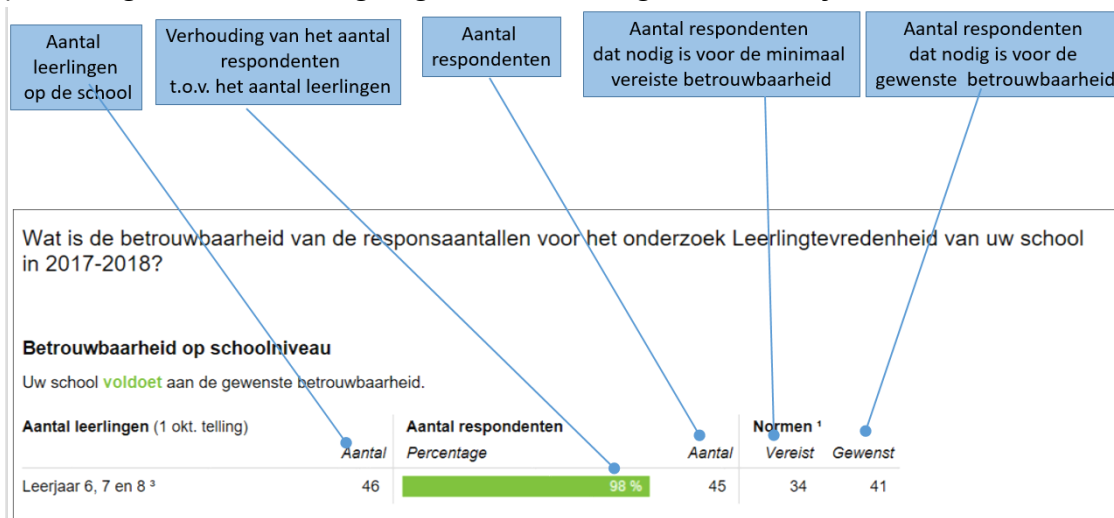


- door op *Verwerken* te klikken, worden de onderzoeksresultaten in Vensters verwerkt. Let op: de gegevens staan dan nog niet op Scholen op de kaart. Daarvoor moet u eerst publiceren.

Verwerkte levering(en) in 2017/2018	
Geleverd door (op)	Aantal respondenten
Vensters-enquête met toegangscode (op 21 maart 2018)	131

Extra informatie over de betrouwbaarheid

Bij de indicator is te zien wat de betrouwbaarheid van het tevredenheidsonderzoek is. En of er voldoende respons is voor het behalen van de minimaal vereiste c.q. gewenste betrouwbaarheid van de onderzoeksresultaten. Ook zijn de responspercentages per leerjaar zichtbaar. Het responspercentage is het aantal respondenten voor het betreffende leerjaar als percentage van het aantal geregistreerde leerlingen in dat leerjaar.



Respons uitgesplitst per onderwijssoort

Voor scholen in het **voortgezet onderwijs** is de respons per onderwijssoort zichtbaar en of deze respons voldoende is voor de betrouwbaarheid. Dit is van belang om te weten, omdat na publicatie de resultaten van het onderzoek per onderwijssoort op scholenopdekaart.nl zichtbaar zijn.

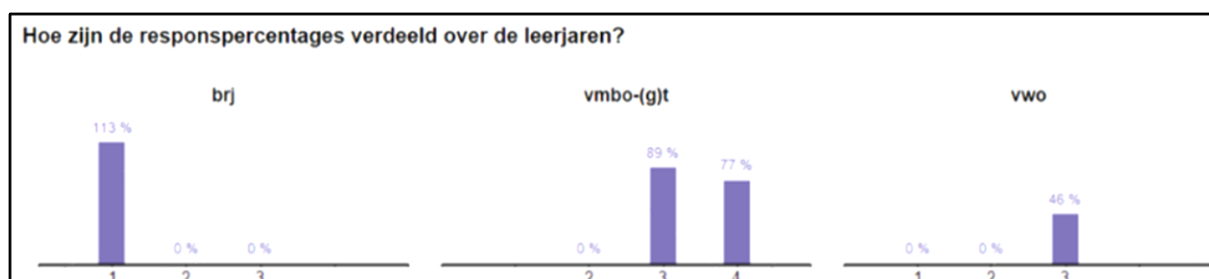
De uitsplitsing naar onderwijssoort en leerjaar is alleen beschikbaar voor de indicator Leerlingtevredenheid. Het overzicht Betrouwbaarheid toont in de laatste kolom de status van een levering, de naam van de onderzoeksaanbieder en de datum van levering:

Betrouwbaarheid per onderwijssoort / leerweg						
2 Onderwijssoorten voldoen aan de minimaal vereiste betrouwbaarheid. ('Onder voorbehoud' niet meegerekend)						
1 Onderwijssoort voldoet niet aan de minimaal vereiste betrouwbaarheid. ('Onder voorbehoud' niet meegerekend)						
Aantal leerlingen (1 okt. telling)	Aantal respondenten		Aantal	Normen ¹		Status
	Aantal	Percentage		Vereist	Gewenst	
brj	214	57 %	123	83	137	Verwerkt. Via: Vensters Testleverancier p 09-05-2017 om: 07:52:48
vmbo-(g)it	165	59 %	97	75	115	Verwerkt. Via: Vensters Testleverancier p 09-05-2017 om: 07:52:48
havo ²	-	-	47	-	-	Verwerkt. Via: Vensters Testleverancier p 09-05-2017 om: 07:52:48
vwo	120	20 %	24	64	91	Verwerkt. Via: Vensters Testleverancier p 09-05-2017 om: 07:52:48

¹) Normen zijn bepaald met deze formule. Hierin is N (grootte van de populatie) het aantal leerlingen in betreffende onderwijssoort-leerweg. Omdat voor de formule geldt hoe kleiner N, des te groter het benodigd aantal respondenten, kan het voorkomen dat de betrouwbaarheid van de gehele school hoger ligt dan die van andere individuele onderwijssoort. De N voor een onderwijssoort is immers altijd kleiner dan de N voor de gehele school.

²) Deze onderwijssoort-leerweg wordt niet aangeboden door de school, maar is wel toegestaan als keuze in de enquête

Tenslotte is voor elke onderwijssoort het responspercentage per leerjaar zichtbaar. Het respons percentage is het aantal respondenten voor het betreffende leerjaar als percentage van het aantal geregistreerde leerlingen in dat leerjaar.



Om de berekening van de minimaal vereiste respons te kunnen uitvoeren, moet het aantal leerlingen op uw school in het actuele schooljaar bekend zijn. Zijn deze gegevens nog niet ontvangen van DUO, dan krijgt u daarvan een melding.

Hoe wordt de minimale respons bepaald?

Bij een onderzoek zoals naar de tevredenheid van leerlingen, is het belangrijk om te weten of de uitkomst betrouwbaar is. Daarom zijn er normen vastgesteld voor de vereiste respons. Respons is de mate waarin vragenlijsten worden ingevuld.

Berekening van de normen van respons

De normen voor vereiste en gewenste respons voor een onderzoek zijn gebaseerd op een combinatie van een gekozen foutmarge en betrouwbaarheidsinterval.

De **foutmarge** geeft in een percentage de mate van onzekerheid bij de uitslag aan. In andere woorden: hoeveel de meningen van de steekproef die u ondervraagt kunnen afwijken van de totale populatie.

De **betrouwbaarheid** is een percentage dat aangeeft hoe vaak de vragenlijst bij herhaling onder dezelfde omstandigheden binnen de foutmarge dezelfde resultaten zou opleveren.

In Vensters is de vereiste respons gebaseerd op een foutmarge van 7% in combinatie met een betrouwbaarheid van 90%. Dit betekent dat als we een vragenlijst 100 keer zouden afnemen onder dezelfde omstandigheden, we in 90 gevallen antwoorden zullen krijgen die minder dan 7% afwijken.

Dus: stel dat de leerlingtevredenheid een 8,5 scoort. Met een foutmarge van 7% geeft dit in 90 van de 100 gevallen een leerlingtevredenheid tussen de 7,905 en 9,095.

In Vensters is de gewenste respons gebaseerd op een foutmarge van 5% in combinatie met een betrouwbaarheid van 95%. Dit betekent dat als we een vragenlijst 100 keer zouden afnemen onder dezelfde omstandigheden, we in 95 gevallen antwoorden zullen krijgen die minder dan 5% afwijken.

Dus: stel dat de leerlingtevredenheid een 8,5 scoort. Met een foutmarge van 5% geeft dit in 95 van de 100 gevallen een leerlingtevredenheid tussen de 8,075 en 8,925.

Een betrouwbaarheid van 95% en een foutmarge van 5% is een veel gebruikte combinatie bij onderzoeken.

Formule voor het berekenen van de respons norm = $N \times z^2 \times p(1-p) / (z^2 \times p(1-p) + (N-1) \times F^2)$

Waarbij N = de grootte van de populatie.

Voor de berekening van de betrouwbaarheid van respons van de gehele school is N het totaal aantal leerlingen op de school. Voor de betrouwbaarheid van de respons van een onderwijssoort wordt N het aantal leerlingen binnen dat onderwijssoort.

z: de standaardafwijking die bij het gekozen betrouwbaarheidsniveau hoort (95% => 1,96, 90% => 1,64)

p: de kans dat iemand een bepaald antwoord geeft (50%)

F: de gewenste nauwkeurigheid (5% of 7%).

Raadplegen van leveringen en respons van vorige afnameperiodes

U kunt de leveringen van onderzoeksresultaten en responsaantallen van vorige (gesloten) afnameperiodes raadplegen door in de keuzelijst *Gegevensjaar* een jaar in het verleden te selecteren.

Een eventueel nog te accepteren levering van een vorige afnameperiode, kunt u hier alsnog accepteren of verwijderen.

Stap 5: Publiceren onderzoek op scholenopdekaart.nl

Zodra de onderzoeksresultaten van een Vensters-vragenlijst in Vensters zijn verwerkt, zijn de gegevens beschikbaar in de preview. De resultaten staan dan nog niet op scholenopdekaart.nl. Het publiceren op scholenopdekaart.nl is een aparte actie.

Klik hiervoor op *Bekijk* in de rechterkolom en klik op *Preview van deze indicator*.

Bekijk altijd eerst de onderzoeksresultaten en schrijf een **toelichting** voordat u de resultaten op scholenopdekaart.nl publiceert. Met de toelichting vertelt u het verhaal van de school bij de cijfers.

Scholen in het **primair onderwijs** kunnen de volgende indicatoren publiceren op basis van de onderzoeksresultaten van de Vensters-vragenlijsten:

- indicator Leerlingtevredenheid met de resultaten voor leerlingtevredenheid
- indicator Oudertevredenheid met de resultaten voor oudertevredenheid

De resultaten van het onderzoek Medewerkertevredenheid kunt u niet publiceren op scholenopdekaart.nl.

Beschikbaar stellen van de benchmark door Vensters

Na 1 juli stelt Vensters de gemiddelde scores op de tevredenheidsonderzoeken beschikbaar, de zogenaamde benchmark. Dit is het gemiddelde van alle scholen die vóór 31 mei de onderzoeksresultaten voor leerlingtevredenheid of oudertevredenheid via Vensters hebben gepubliceerd op scholenopdekaart.nl. Zodra de benchmark beschikbaar is in Vensters, ziet u de volgende melding:

De landelijke benchmark van Tevredenheid Leerlingen voor 2017-2018 is beschikbaar en is zichtbaar in de preview van deze indicator.

- controleer de gegevens (zie preview);
- actualiseer de toelichting;
- publiceer de indicator.

Indien u deze indicator voor gegevensjaar 2017-2018 al heeft gepubliceerd, dan wordt de benchmark medio juli automatisch gepubliceerd op Scholen op de kaart.

U kunt de resultaten van de benchmark bekijken in de preview van de indicator. Heeft u de indicator zelf al gepubliceerd voor medio juli? Dan publiceert Vensters de indicator automatisch nogmaals na medio juli met de uitkomsten van de benchmark.

Stap 6: Doorleveren Monitoring Sociale Veiligheid

Met het afnemen van de Vensters-vragenlijst voor leerlingtevredenheid voldoet u aan de monitoringsplicht en de eisen die de wet 'Zorgplicht veiligheid op school' stelt. Vensters biedt de mogelijkheid om de resultaten van de Monitoring Sociale Veiligheid eenvoudig door te leveren aan de inspectie.

Elk jaar zijn er vaste momenten van levering tussen Vensters en de inspectie. Om te kunnen doorleveren moeten de onderzoeksresultaten van de Vensters-vragenlijst verwerkt zijn in Vensters. Ze hoeven nog niet gepubliceerd te zijn op scholenopdekaart.nl.

Het doorleveren gaat als volgt:

- ga naar de module *ManagementVenster*
- kies voor *Monitoring Sociale Veiligheid*
- heeft uw school nog niet doorgeleverd en staat er nog een moment van levering gepland, dan ziet u de volgende tekst:

Gegevens doorleveren aan de Inspectie van het Onderwijs

Vensters biedt de mogelijkheid om alle gegevens uit de Monitoring Sociale Veiligheid door te leveren aan de Inspectie van het Onderwijs. Wanneer u hier gebruik van wilt maken, moet u toestemming hebben van het bevoegd gezag (bestuur) van uw school. U kunt dan zelf hieronder aangeven dat het bevoegd gezag toestemming heeft gegeven. U kunt deze toestemming tot een dag voor de geplande levering weer intrekken.

De leveringen voor schooljaar 2018-2019 zijn op: 1 juli 2019

Geef aan dat het bevoegd gezag toestemming heeft gegeven voor de doorlevering.

Geeft u Vensters toestemming om alle gegevens uit de Monitoring Sociale Veiligheid door te leveren aan de Inspectie van het Onderwijs?

- ☐ Ja, het bevoegd gezag (bestuur) van mijn school heeft toestemming gegeven om alle gegevens van de Monitoring Sociale Veiligheid van mijn school door te leveren aan de Inspectie van het Onderwijs.

Selecteer de geplande datum waarop Vensters de onderzoeksresultaten moet doorleveren aan de inspectie. Standaard wordt hier de eerst mogelijke datum ingevuld. Op de gekozen leverdatum stuurt Vensters gegevens door, zonder dat er nog een actie van u nodig is.

Uiteraard kan doorleveren alleen wanneer de resultaten voor deze datum in Vensters zijn verwerkt. Wanneer er geen onderzoeksresultaten beschikbaar zijn in Vensters, wordt hiervan een melding gegeven.

Voor scholen in het **voortgezet onderwijs** geldt dat het detailniveau gekozen moet worden van de gegevens die worden doorgeleverd.

Vervolgens vult u enkele vragen in over de groep die u heeft bevraagd. Deze informatie wordt meegeleverd aan de inspectie.

Daarna kunt u optioneel een toelichting invullen. En als laatste geeft u akkoord voor het versturen van een bevestigingsmail over de doorlevering aan de gebruikersbeheerder van het bevoegd gezag.

Pas als u alle verplichte vragen heeft ingevuld, wordt de knop *Opslaan* beschikbaar.

Afnamegroep
 De inspectie ontvangt graag nog enkele aanvullende gegevens over de afnamegroep (de groep leerlingen waaronder de enquête Leerlingtevredenheid in school jaar 2018/2019 is afgenomen).
In leerjaar 7 zijn de volgende leerlingen bevraagd:
☐ Alle leerlingen (volgens de 1 oktober telling zijn er 54 leerlingen)
☐ Geen van de leerlingen
☐ Een ander aantal leerlingen, namelijk
☐ Weet ik niet
Hebben de leerlingen de vragenlijst anoniem kunnen invullen?
☐ Ja
☐ Nee
Zo nee, wat was daarvan de reden?

In leerjaar 8 zijn de volgende leerlingen bevraagd:
☐ Alle leerlingen (volgens de 1 oktober telling zijn er 46 leerlingen)
☐ Geen van de leerlingen
☐ Een ander aantal leerlingen, namelijk
☐ Weet ik niet
Hebben de leerlingen de vragenlijst anoniem kunnen invullen?
☐ Ja
☐ Nee
Zo nee, wat was daarvan de reden?

Nadat u de toestemming voor de doorlevering en aanvullende gegevens over de levering heeft opgeslagen, ziet u het volgende scherm:

Gegevens doorleveren aan de Inspectie van het Onderwijs
 heeft op 15 oktober 2018 14:53 Vensters toestemming gegeven om op 1 juni 2019 de gegevens uit de Monitoring Sociale Veiligheid voor schooljaar 2018-2019 door te leveren aan de Inspectie van het Onderwijs.

Tot aan de geplande leverdatum kunt u de toestemming weer intrekken of de gegevens over de doorlevering (afnamegroep, anoniem ingevuld, toelichting) wijzigen. Kiest u voor *Toestemming intrekken*, dan ziet u het volgende scherm. U kunt toelichten waarom u de toestemming intrekt. Bij intrekking van de toestemming gaan alle, door u ingevulde gegevens over de afnamegroep verloren.

Toestemming intrekken

Weet u zeker dat u de toestemming wilt intrekken? Gegevens over de afnamegroep en het detailniveau waarop de gegevens worden geleverd, gaan hiermee verloren.

Kunt u toelichten waarom u de toestemming intrekt? (optioneel)

NB: De gebruikersbeheerder van het bevoegd gezag wordt per e-mail geïnformeerd over het intrekken van de toestemming en uw ingevulde toelichting.

Toestemming intrekken

Annuleren

Als er geen momenten voor levering gepland zijn, ziet u deze melding:

Gegevens leveren aan de Inspectie van het Onderwijs

Er zijn geen leveringen (meer) gepland voor schooljaar 2018-2019. U kunt het rapport Monitoring Sociale veiligheid gebruiken om deze informatie te verstrekken aan de Inspectie van het Onderwijs. Voor schooljaren ouder dan 2016-2017 is deze rapportage niet beschikbaar.

Hoe vindt u de onderzoeksresultaten terug in het ManagementVenster?

De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken komen terug in diverse rapportages in het ManagementVenster. De rapportages zijn alleen gevuld met informatie wanneer u voor het betreffende tevredenheidsonderzoek een Vensters-vragenlijst heeft afgenomen.

Voor scholen/besturen in het **primair onderwijs** zijn de volgende rapportages beschikbaar:

Schoolrapport Leerlingtevredenheid en veiligheid

Hier vindt u informatie over de tevredenheid en sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen uit de leerjaren 7 en 8 op uw school. De informatie uit deze rapportage is gebaseerd op de antwoorden van de leerlingen op de vragen over tevredenheid en sociale veiligheid. Dit rapport biedt meer verdiepende informatie dan dat naar de inspectie is gestuurd.

Schoolrapport Monitoring Sociale Veiligheid

Hier vindt u verantwoordingsinformatie over de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen op uw school, zoals die is doorgestuurd aan de inspectie. De informatie uit deze rapportage is gebaseerd op de antwoorden van de leerlingen op de vragen over sociale veiligheid.

Bestuursrapport Leerlingtevredenheid en veiligheid

Hier vindt u informatie over de tevredenheid en sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen uit de leerjaren 7 en 8 op alle scholen van uw bestuur. De informatie uit deze rapportage is gebaseerd op de antwoorden van de leerlingen op de vragen over tevredenheid en sociale veiligheid. Daarnaast ziet u informatie over de gevuldheid van de onderdelen uit de wet Sociale veiligheid.

Medewerkertevredenheid

Hier vindt u informatie over de tevredenheid van het personeel. De informatie uit deze rapportage is gebaseerd op de antwoorden van uw medewerkers over hun tevredenheid.