

Jaarverslag 2022



Inhoud

Inhoud	2
Voorwoord	3
Vereniging PO-Raad	4
<i>Belangrijke besluitvorming Algemene Ledenvergaderingen (ALV)</i>	4
<i>Ledenondersteuning</i>	5
<i>COVID-19</i>	6
<i>Onze mensen</i>	6
Financieel jaarverslag 2022	8
A Hoofdpunten	9
<i>Het resultaat en vergelijking met de begroting</i>	10
<i>Financieel beleid en vermogen</i>	13
<i>Treasury verslag</i>	15
<i>Toekomstparagraaf</i>	16
B Jaarrekening	18
<i>B1 Grondslagen</i>	18
<i>B2 Balans per 31 december 2022</i>	21
<i>B3 Staat van baten en lasten 2022</i>	22
<i>B4 Kasstroomoverzicht 2022</i>	23
<i>B5 Toelichting balans 2022</i>	24
<i>B6 Niet in balans opgenomen rechten en plichten</i>	28
<i>B7 Overzicht verbonden partijen</i>	28
<i>B8 Toelichting staat van baten en lasten</i>	29
<i>B9 Vaststelling</i>	32
C Overige gegevens	33
<i>C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant</i>	33
Bijlage: Uitputtingsoverzicht subsidieprojecten	34
<i>Projectenoverzicht 2022</i>	34

Voorwoord

Beste lezer,

In dit jaarverslag blikken we terug op 2022. Een bijzonder jaar, zowel voor de vereniging, het bureau als de sector. Net als voorgaande jaren kende ook 2022 de nodige uitdagingen. Zo ontstond in de nasleep van het coronavirus tegelijkertijd een nieuwe crisis: de opvang van de leerlingen uit Oekraïne. Zoals niemand ontgaan is ging dit niet zonder slag of stoot, maar dankzij de inzet en betrokkenheid van vele onderwijsprofessionals en de collega's van LOWAN is het op veel plekken gelukt om de kinderen onderwijs te bieden. Dit is een groot compliment waard.

Belangrijk resultaat uit 2022 is uiteraard het dichtens van de loonkloof. Na jarenlang lobbyen door de onderwijsvakbonden en de PO-Raad hebben de leraren in het primair onderwijs nu eindelijk een eerlijk salaris. Zo wordt het werken in de sector stap voor stap aantrekkelijker, zowel voor onze huidige als toekomstige professionals. Dit is en blijft hard nodig want het personeelstekort hangt als een donkere wolk boven het primair onderwijs.

Duurzame schoolgebouwen stonden in 2022 niet hoog op de politieke agenda. Zo ontbrak het thema volledig in het regeerakkoord. Reden temeer om hier in 2022 voor te blijven strijden. Samen met een brede coalitie van ruim twintig relevante partners hebben wij het manifest 'Kabinet: investeer in onderwijshuisvesting!' gelanceerd. Dit heeft ertoe geleid dat het debat over onderwijshuisvesting weer gevoerd wordt in Den Haag. Wij blijven dan ook aandacht vragen voor dit belangrijke thema. Leerlingen en onderwijsprofessionals hebben recht op gezonde, energiezuinige en inclusieve schoolgebouwen.

In 2022 is onze nieuwe Strategische Agenda 'De kracht van het collectief' door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Deze agenda geeft ons richting voor de komende jaren. In tegenstelling tot voorgaande edities hebben we dit keer gekozen voor een agenda met een beperkt aantal thema's. Dit geeft ons focus rondom de drie grootste uitdagingen in onze sector: onderwijskwaliteit, kansengelijkheid en de arbeidsmarkt. Om de ambities uit de Strategische Agenda te realiseren is in 2022 het startsein gegeven voor de Verenigingscommissies. Deze drie commissies, bestaande uit leden van de PO-Raad, gaan in 2023 aan de slag met de uitvoering van de Strategische Agenda.

2022 was het jaar van de fysieke ontmoetingen. Na twee coronajaren werden de laatste maatregelen in maart afgeschaft. Dit betekende allerm minst dat we van het coronavirus af waren, maar de weg was vrij om weer offline bijeenkomsten te organiseren. Zo ook ons congres, het eerste fysieke congres sinds 2019. Als vanouds een mooie dag vol met inspiratie, kennisdeling en ontmoeting.

Ook voor het bureau van de PO-Raad was het een dynamisch jaar, met veel verloop, een interim-directeur en het opnieuw inrichten van de organisatie. Eind 2022 is het bureau in rustiger vaarwater terecht gekomen.

Kortom, 2022 was allerm minst saai. Integendeel. De onderwerpen uit dit voorwoord bevatten slechts een greep uit de belangrijke ontwikkelingen en resultaten van 2022. We nodigen je dan ook van harte uit om meer te lezen in ons jaarverslag.

Met vriendelijke groet,

Freddy Weima
voorzitter PO-Raad

Chris van Meurs
vicevoorzitter PO-Raad (a.i.)

mazars

Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

Vereniging PO-Raad

De PO-Raad is de vereniging van schoolorganisaties in het primair onderwijs.

Daaronder vallen het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs. De vereniging is opgericht in 2008 met als doel om als sector met één stem naar buiten te treden. De vereniging is statutair en feitelijk gevestigd te Utrecht en daar ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30235217. Op 31 december 2022 vertegenwoordigde de PO-Raad 798 schoolbesturen. Dat is 87,2 procent van het totaal aantal besturen in het primair onderwijs. Samen zijn zij verantwoordelijk voor onderwijs aan 97,5% procent van de leerlingen in het primair en speciaal onderwijs in Nederland. De PO-Raad is daarmee dé sectororganisatie voor het primair onderwijs. En de vereniging groeit nog altijd: in 2022 verwelkomde de PO-Raad vier nieuwe leden.

Na 2 jaren met COVID-19 was 2022 het jaar van de versoepelingen en in maart werden de laatste coronamaatregelen afgeschaft. Dit maakte fysieke bijeenkomsten en schoolbezoeken weer mogelijk. Ook was er voor het eerst sinds 2019 weer een fysiek congres. Net als onderwijsprofessionals in de sector heeft ook de PO-Raad van de coronacrisis geleerd. Het organiseren van webinars is een uitstekende manier om een groep leden op korte termijn bij elkaar te krijgen rondom actuele thema's. Regelmatig is er dan ook een webinar in 2022 georganiseerd. Deze manier van snel samenkomen wordt door de leden erg gewaardeerd. In 2022 waren de ALV's fysiek op locatie. Op beide bijeenkomsten waren er minder deelnemers dan voorgaande jaren.

Belangrijke besluitvorming Algemene Ledenvergaderingen (ALV)

Op de ALV van juni is de 'De kracht van het collectief' de Strategische Agenda 2022-2025 vastgesteld. Een agenda die focus en richting geeft aan onze inzet voor de komende jaren rondom de drie grote uitdagingen in onze sector: Onderwijskwaliteit, Onderwijskansen en de Onderwijsarbeidsmarkt. Naast deze drie prioriteiten zetten we ons ook in voor een stevige ICT-infrastructuur, goede en duurzame schoolgebouwen, innovatie en onderzoek en het versterken van de bestuurlijke professionaliteit.

Op de ALV van november is het startsein gegeven voor de Verenigingscommissies. Deze commissies, bestaande uit leden, geven in 2023 uitvoering aan de drie thema's uit de Strategische Agenda. Ook het versterken van de regionale samenwerking stond op het programma. Twee leden deelden hun persoonlijke ervaringen en Lector Henno Theisens deelde tijdens de ALV de eerste bevindingen uit het TIAS-onderzoek 'Sturen met ruimte' over het functioneren en presenteren van regionale sturingsnetwerken in het onderwijs.

Een veilige digitale omgeving voor leerlingen en medewerkers is essentieel. Op de ALV deelde de Adviesgroep Regie op ICT meer informatie over het programma Digitaal Veilig Funderend Onderwijs en het normenkader informatiebeveiliging en privacy. Dit kader is in ontwikkeling en beschrijft wat er in organisaties nodig is om digitaal veilig te zijn. De komende jaren wordt er vanuit de PO-Academie ondersteuningsaanbod beschikbaar gesteld om schoolorganisaties goed op weg te helpen.

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

Ledenondersteuning

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het vervullen van de maatschappelijke opdracht om kinderen te laten leren en de onderwijskwaliteit blijvend te verbeteren.

De PO-Raad ondersteunt op verschillende vlakken bij het volbrengen van die missie:

- We behartigen de belangen van schoolbesturen in de (landelijke) politiek.
- We ondersteunen onze leden waardoor zij hun werk goed kunnen doen.
- We zetten ons in voor het ontwikkelen en verder professionaliseren van de sector.

Afspraken met onze leden maken we in onze Strategische Agenda en tijdens de Algemene Ledenvergaderingen. Als vereniging zorgen we voor de onderlinge (ver)binding tussen onze leden door middel van (regio)bijeenkomsten, Expertgroepen, kennisgroepen, leernetwerken en het ledenportal mijn.poraad.nl. In het beveiligde ledenportal kunnen leden onder andere een vraag aan de juridische ledenhelpdesk stellen. Dit geeft ons direct beter zicht op wat er speelt en welke vragen er leven. Zo kunnen wij hier via andere kanalen op inspelen.

Met de komst van een nieuwe Strategische Agenda zijn de Expertgroepen afgerond. De afgelopen jaren hebben zij zich ingezet om het bestuur van de PO-Raad te adviseren rondom de lijnen van de Strategische Agenda belangrijke thema's die leven in de sector te agenderen. Deze Expertgroepen bestaan uit schoolbestuurders en schoolleiders in het primair onderwijs en komen minimaal twee keer per jaar bij elkaar.

Het bestuur heeft de afgelopen jaren zeer regelmatig een beroep gedaan op de adviezen van de Expertgroepen. Ook vanuit de leden van de Expertgroepen zijn goede initiatieven voor de vereniging aangedragen. Voor 2023 ligt er voor de verenigingscommissies een soortgelijke opdracht: uitvoering geven aan de doelen en ambities uit de Strategische Agenda en het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur van de PO-Raad. In 2022 zijn er 75 leden die zich hebben aangemeld voor een verenigingscommissie. Hieruit blijkt wederom dat de betrokkenheid hoog is en leden verbonden willen zijn op de inhoud. Zowel met elkaar als met het bestuur en het bureau van de PO-Raad.

De bestuurlijke visitaties zitten in 2022 behoorlijk in de lift. Naast de aanmeldingen voor 2022, komen er ook aanmeldingen voor 2023 en zelfs 2024 binnen. Zo werken er de komende jaren bijna 100 schoolbesturen aan het versterken van hun bestuurlijke professionaliteit door te leren van een frisse blik van buiten. De betrokkenheid rondom de bestuurlijke visitaties is hoog. Zo'n honderd professionals uit de sector spelen een rol in de commissies van de bestuurlijke visitaties.

Ook op andere vlakken weten onze leden krachten te bundelen. Zo voeren ruim 230 schoolbesturen, aangevoerd door een kerngroep van 9 schoolbesturen en onder begeleiding van advocatenkantoor Stibbe, een bezwaarprocedure tegen de beschikking over de laatste vijf maanden van 2022, naar aanleiding van de invoering van het wetsvoorstel vereenvoudiging van de bekostiging en de daardoor vervallen jaarlijkse vordering op OCW.

De PO-Raad kent daarnaast een Netwerk Onderwijsinspectie en een Netwerk PO/VO. Diverse kennis- en adviesgroepen van zowel schoolbestuurders als (staf)medewerkers uit lid-organisaties spreken regelmatig met de PO-Raad over actuele ontwikkelingen en werken samen op praktische thema's aan de professionalisering van de sector.

De Arbeidsvoorwaardencommissie van de PO-Raad adviseert het bestuur daarnaast over het mandaat en de inzet voor af te sluiten cao's. Diverse commissies uit de Algemene Ledenvergadering adviseren de PO-Raad over de begroting en jaarrekening, evalueren het bestuur en dragen nieuwe bestuursleden voor. Daarnaast kent de PO-Raad een maatschappelijke adviesraad die het bestuur adviseert over maatschappelijke thema's

Naast de ontwikkeling van een kennisplatform is de PO-Raad met de ontwikkeling van een PO-Academie gestart, waarbij een aanbod van kennis en informatie wordt ontsloten om de sector verder te ontwikkelen. In 2022 zijn diverse leergangen, masterclasses en ondersteuningstrajecten van start gegaan. De bestuurlijke visitaties en Goed Worden, Goed Blijven (plus) zijn ondergebracht in de PO-Academie. Er is veel animo voor het aanbod van de PO-Academie en de reacties zijn positief.

Ook is de tweede Sectorrapportage in 2022 gelanceerd. Dit keer vol met relevante cijfers en data rondom de thema's personeelstekort, onderwijs op maat en kansenongelijkheid. Ook op het vlak van financiële reserves laat de Sectorrapportage zien hoe het PO ervoor staat.

COVID-19

2022 startte met thuiswerken voor de collega's van het bureau van de PO-Raad. Veel collega's waren het thuiswerken beu en verlangden weer naar het werken op kantoor. In de loop van het jaar kwam hier steeds meer ruimte voor, met als keerpunt het opheffen van de maatregelen in maart 2022. Veel collega's waren blij weer op kantoor te kunnen werken, al was het voor de meesten ook weer even wennen.

Omdat er ook collega's waren die duidelijk de voordelen van thuiswerken zagen is de regeling Hybride werken opgesteld, in samenwerking met de VO-raad.

Onze mensen

De PO-Raad wordt aangevoerd door een dagelijks bestuur (DB) en een algemeen bestuur (AB). Het AB bestaat in 2022 uit zeven leden die actief participeren in de vereniging. Zij spelen een belangrijke rol in (informele) netwerken en in Expertgroepen van de PO-Raad. Ook hebben zij de taak om de verbinding tussen leden en de PO-Raad te verstevigen, signalen uit de vereniging op te halen en samen met het bestuur en bureau van de PO-Raad te vertalen naar beleid. De leden van het AB hebben geen executieve rol, dat is voorbehouden aan de leden van het DB.

In 2021 heeft Anko van Hoepen afscheid genomen als vicevoorzitter van de PO-Raad. Chris van Meurs is per mei 2022 voor twee dagen per week als interim vicevoorzitter aangesteld. Het DB voert de bestuurlijke gesprekken met ministeries en andere brancheorganisaties, en behartigt de belangen van de leden en de sector in de lobby richting de politiek. Samen met de AB-leden vormt het DB het bestuur van de PO-Raad, dat beleidsbepalend is op basis van de Strategische Agenda zoals door de ALV is vastgesteld.

Medewerkers van het bureau ondersteunen het bestuur bij hun werkzaamheden. Het verloop op het bureau van de PO-Raad is in 2022 hoog. De arbeidsmarkt was aantrekkelijker dan de jaren ervoor en het aantal vacatures steeg. Dit heeft ervoor gezorgd dat meerdere collega's de PO-Raad hebben verlaten.

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

Ook het langdurig thuiswerken heeft hierbij een rol gespeeld. Medewerkers die tijdens de coronacrisis in dienst zijn gekomen konden zich hierdoor minder goed verbinden met de organisatie en de collega's. Onder leiding van een interim-directeur is de organisatie opnieuw ingericht, een nieuw MT gestart, is de formatie verkleind en zijn scherpere inhoudelijke keuzes gemaakt. Per november 2022 is Sanne Scholten de directeur van het bureau.

Financieel jaarverslag 2022

mazars

Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

A Hoofdpunten

Het financieel resultaat is een stuk hoger dan begroot. De belangrijkste redenen worden hieronder toegelicht. Uitgebreidere toelichting per post volgt op de volgende pagina's.

We zien een toename in aanmeldingen voor de bestuurlijke visitaties en het aanbod van de PO Academie. Deze ontwikkelingen hebben bijgedragen aan hogere overige baten en een gunstiger resultaat dan begroot.

Dit jaar werd ook gekenmerkt door een kritischer blik op de samenwerking met OCW. Vanuit de evaluatie van de, door OCW gefinancierde, afgeronde projecten zijn gesprekken op gang gekomen om in de toekomst selectiever projecten op te starten. Vanuit de doelstellingen van onze Strategische Agenda zetten wij in op langdurige samenwerking met betrekking tot gesubsidieerde projecten als Goed Worden, Goed Blijven, Passend Onderwijs en Begeleiding Nieuwkomers. Vanuit deze projecten vindt veel interactie met leden plaats wat bijdraagt aan de versterking van de vereniging. Tegelijkertijd zijn dit ook onderwerpen die besturen in verschillende mate raken en daarom niet alleen op basis van solidariteit vanuit de vereniging georganiseerd kunnen worden.

In 2022 zien we een lagere subsidie enerzijds en een hogere inzet van eigen medewerkers op de gesubsidieerde projecten anderzijds.

De uitval van diverse medewerkers begin van het jaar heeft geresulteerd in de inzet van meerdere medewerkers op interim basis. Hierdoor dreigde een negatief resultaat. Door stevig ingrijpen gedurende het jaar kunnen we 2022 afsluiten met een beter financieel resultaat dan verwacht. Zo werkten we toe naar een compact bureau en is een deel van de vacatures niet vervuld. Ook de totstandkoming van de huidige Strategische Agenda en de afronding van de vorige strategische agenda hebben de nodige aandacht gekregen. Het afronden van werkzaamheden die uitgesteld waren door COVID-19, het oppakken van vaak hybride bijeenkomsten, hebben geleid tot lagere uitgaven voor bijeenkomsten, omdat niet alles alsnog doorgang kon vinden. Anderzijds was er sprake van hogere uitgaven door het uitvallen van collega's en extra kosten voor waarneming. De vermogenspositie is, mede gebaseerd op de extern uitgevoerde geactualiseerde risicoanalyse, gezond en biedt de mogelijkheid om in 2023 onze bijdrage te leveren aan het versterken van de sector.

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoelinden
MSP | 07-06-2023

Het resultaat en vergelijking met de begroting

	Realisatie 2022 * € 1.000	Begroting 2022 * € 1.000	Realisatie 2021 * € 1.000
Baten			
Contributie	7.085	7.049	6.609
Overige baten	332	120	205
Totaal baten	<u>7.417</u>	<u>7.169</u>	<u>6.814</u>
Projecten			
Ontvangen subsidies	6.723	7.577	7.306
Uitbestede uitvoering	4.529	5.895	5.018
Inzet eigen medewerkers	2.194	1.682	2.288
Resultaat projecten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-</u>
Lasten			
Loonkosten	5.803	6.461	6.722
Inhuur	1.298	200	853
Overige personeelskosten	301	363	362
Doorbelasting externe projecten	<u>-1.785</u>	<u>-1.261</u>	<u>-1.840</u>
Personeel totaal	5.617	5.763	6.096
Verenigingsactiviteiten	229	275	211
Projecten voor de sector	1.162	1.231	852
Bestuurskosten	90	115	107
Communicatiekosten	170	173	220
Huisvestingskosten	254	285	245
Afschrijvingen	138	145	143
ICT kosten	183	229	218
Algemene kosten	130	121	138
Doorbelasting overhead projecten	<u>-407</u>	<u>-420</u>	<u>-448</u>
Totaal lasten	<u>7.564</u>	<u>7.915</u>	<u>7.782</u>
Saldo baten en lasten	-147	-746	-969
Financiële baten en lasten	<u>-17</u>	<u>-34</u>	<u>-54</u>
Netto resultaat	<u><u>-164</u></u>	<u><u>-780</u></u>	<u><u>-1.022</u></u>

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

Baten

De contributiebaten komen voor 2022 ongeveer € 35.000 boven budget uit. Dit is inclusief de bijdragen van de samenwerkingsverbanden voor de ondersteuning die wij hen bieden. In 2022 was het aansluitingspercentage 97,5% van de leerlingen, conform begroting. Ook in 2022 hebben we weer enkele nieuwe leden mogen verwelkomen. De overige baten betreffen bijdrages in de kosten van de bestuurlijke visitaties, voor het bijwonen van bijeenkomsten, leergangen en het congres, en voor het gebruik van de eFUWA-licenties, het systeem waarmee functiebeschrijving en -waardering volgens de CAO wordt ondersteund.

Gesubsidieerde projecten

De subsidies voor OCW-trajecten komen uit op € 6,7 miljoen, evenals de lasten. Het gebruik van OCW subsidies was lager dan begroot, omdat enkele meerjarige projecten langzamer op gang komen dan verwacht en met name de uitbesteding van de uitvoering doorschuift naar komende jaren. Deze subsidiemiddelen worden in 2023 en de jaren daarna nog ingezet. De inzet van eigen medewerkers voor de regie van de projecten was hoger dan begroot hetgeen een positieve bijdrage heeft geleverd aan de dekking van zowel de variabele personele lasten als de overheadlasten van de vereniging.

Lasten

Personele lasten

De bezetting knelt door de veranderende, krappe arbeidsmarkt, maar ook het boeien en binden van medewerkers is een uitdaging gebleken. Op inhoud wordt waar mogelijk samengewerkt met de VO-raad en tijdelijke medewerkers worden met name ingezet voor de uitvoering van gesubsidieerde projecten. De inzet op de uitvoering van deze projecten is ondanks de afgenomen bezetting hoger dan de begroting. De personele lasten die door de vereniging gedragen worden, komen daardoor onder begroting uit. Door toenemende krapte op de arbeidsmarkt is ook de inzet via externe inhuur fors toegenomen. Deze inhuur wordt tot de eigen medewerkers gerekend, ook als zij deels uren voor projecten maken. Inhuur volledig ten behoeve van een gesubsidieerd project wordt rechtstreeks tot de projectlasten gerekend.

Verenigingsactiviteiten

De kosten van verenigingsactiviteiten zijn lager uitgekomen dan begroot doordat nog steeds veel activiteiten zoals regiobijeenkomsten online plaatsvinden. De actualiteit heeft veel aandacht gevraagd en op andere wijze is de vereniging heel actief geweest. Zowel de behoefte aan aanvullende ledenactiviteiten als de ruimte binnen de verenigingsagenda is hierdoor afgenomen. De kosten van het congres zijn een belangrijke post die in 2022 wel hoger uitkwam dan begroot.

Projecten voor de sector

De kosten van de projecten die de PO-Raad uitvoert uit eigen middelen in het kader van de Strategische Agenda ter versterking van de sector betreffen de externe kosten van de projecten zoals Visitatiestelsel, Vensters en onderzoek bekostiging.

De aanmeldingen voor de bestuurlijke visitaties kwamen in 2022 goed op gang. Zowel in de deelnemende schoolbestuurders, als de professionals van besturen die participeren in de visitatiecommissies. Dit heeft geleid tot een daling van de kosten doordat de organisatie efficiënter kan met voldoende deelnemers en door een lagere inzet van externe commissieleden.

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

Ook kosten van de CAO, de code en de commissie Goed Bestuur en andere sector gerichte ontwikkelingen zijn in deze post inbegrepen. Deze kosten ontwikkelen zich gunstig onder het hybride vergaderen zonder aan inhoud in te boeten. De ontwikkeling van het dataplatform in samenwerking met de VO-raad loopt voorspoedig en werd in 2022 nog bekostigd uit subsidie. De kosten van beheer zijn gedurende deze aanloopfase beperkter. Tevens speelt mee dat we in de tweede helft van het jaar een nieuw verenigingsmodel hebben uitgewerkt, waarbij drie verenigingscommissies een belangrijke rol hebben bij de uitwerking en uitvoering van de Strategische Agenda. Die commissies startten pas in januari 2023, waardoor de uitvoering van veel zaken pas in 2023 van start gaat.

Communicatiekosten

De kosten van communicatie zijn in overeenstemming met de begroting. De kosten voor het bouwen van de website in 2021 liepen nog in beperkte mate door in 2022. De integratie van de website met de PO-Academie zijn voor rekening van dit project gekomen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn iets lager dan begroot door een nieuwe onderhuurder. De afrekening van de servicekosten over voorgaand jaar was conform voorschot en leverde dit jaar geen voordeel meer op.

ICT Kosten

De systemen en ICT organisatie functioneren stabiel en hebben zich met het thuiswerken bewezen. De ondersteuning vindt gedeeltelijk plaats door eigen medewerkers wat tot een besparing op de kosten van externe dienstverleners heeft geleid.

Algemene Kosten

De algemene kosten zijn redelijk stabiel gebleven met uitzondering van de kosten voor de accountantscontrole. Naast de afrekening van de accountantskosten over 2021, is ook de verhoging van de kosten voor controle 2022 in deze post opgenomen. Deze verhoging is het gevolg van toenemende wet- en regelgeving rondom verantwoording en accountantscontroles.

Financieel beleid en vermogen

Voor 2022 zijn de volgende financiële kengetallen berekend voor de PO-Raad:

	31 december 2022	31 december 2021
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen+ voorzieningen) / totaal vermogen)	19%	25%
Liquiditeit (current ratio) (vlottende activa / kortlopende schulden)	1,21	1,29
Huisvestingsratio (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen)/totale lasten	0,02	0,02
Weerstandsvermogen (Eigen vermogen / totale baten)	30%	35%
Rentabiliteit (Resultaat / totale baten (incl. fin. Baten)	-2%	-15%

Vanwege de algemene bekendheid bij de leden zijn de kengetallen berekend volgens het toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs. De signaleringswaarden voor funderend onderwijs zijn niet opgenomen aangezien de PO-Raad een principiële andere financieringsvorm heeft dan een onderwijsinstelling. De stand van de projecten beïnvloedt de uitkomst van de solvabiliteit en liquiditeit negatief. De ruime liquiditeit geeft aan dat alle schulden direct voldaan kunnen worden. De baten en lasten van de projecten zijn buiten beschouwing gelaten vanwege hun tijdelijke karakter voor alleen de looptijd van de subsidie en omdat deze per definitie geen resultaat opleveren. De uitkomsten passen binnen de gebruikelijke normeringskaders.

Vermogen en risico

Het eigen vermogen van de PO-Raad bestaat uit een algemene reserve die is afgestemd op de risico's die de vereniging loopt, en bestemmingsreserves die gevormd zijn voor specifieke bestedingen.

De algemene reserve dient ter waarborg van de continuïteit van de organisatie als zich onverwachte of onbeheersbare risico's voordoen. Het bestuur heeft uitgebreid met de Auditcommissie namens de ALV gesproken over de benodigde buffer vanuit een standpunt dat risico's in hoge mate afgedekt moeten zijn om de dienstverlening naar de leden in continuïteit te kunnen garanderen. Het bestuur heeft dit gedaan aan de hand van een risico-inventarisatie onder begeleiding van een extern gespecialiseerd bureau. De financiële vertaling hiervan naar het weerstandsvermogen is gebaseerd op de inschatting van kans dat de risico's voordoen en de impact als de risico's zich voordoen. Dit betreffen de risico's die we als organisatie niet kunnen afdekken middels een verzekering en die resteren na het treffen van de nodige interne beheersingsmaatregelen.

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

De belangrijkste risico's die uit de risico inventarisatie naar voren zijn gekomen die kenmerkend zijn voor onze organisatie, worden hier toegelicht.

- De PO-Raad is direct afhankelijk van het jaarlijks opzegbaar lidmaatschap. Als gevolg van ontwikkelingen in de sector, imagoschade of een gewijzigde koers van de vereniging kunnen leden hun lidmaatschap opzeggen. De kosten van de organisatie zijn minder snel terug te brengen waardoor het risico van het verlies aan contributiebatens niet direct kan worden opgevangen. De impact van een dergelijke gebeurtenis is hiermee groot, maar de kans laag ingeschat. Middels actief contact met de leden op verschillende manieren, wordt geprobeerd dit risico te beheersen. De medewerkers van het bureau van de PO-Raad zijn zich er van bewust dat zij voor een ledenorganisatie werken.
- Het wegvallen van externe financiering voor activiteiten. De vereniging voert bepaalde activiteiten die zij van belang acht uit met externe (mede)financiering vaak op basis van subsidie. Bij het wegvallen van deze financiering door gewijzigde prioriteiten in het overheidsbeleid of door voorwaarden die hieraan verbonden worden waaraan de vereniging niet kan of wil voldoen, moeten deze activiteiten afgebouwd worden. De kans dat dit risico zich voordoet is gemiddeld en met de genomen beheersingsmaatregelen blijft de impact beperkt. Omdat deze activiteiten vanuit de eigen strategie van belang geacht worden, moeten de activiteiten correct afgebouwd worden. Daarnaast lopen de indirecte kosten nog enige tijd door. De beheersing van dit risico bestaat uit het aanhouden van een flexibele schil in de personele bezetting, het regelmatig heroverwegen van de activiteiten die met externe financiering worden uitgevoerd in het licht van actuele ontwikkelingen bij de verschillende belanghebbenden en een zorgvuldige bewaking van de voorwaarden die bij het verlenen van een subsidie worden gesteld.
- Personele bezetting
Binnen het bureau van de vereniging werken vele specialisten. De bezetting op elk dossier is beperkt, waardoor bij uitval van een medewerker de back-up van collega's die voldoende ingevoerd zijn, beperkt is. Het personeelsbeleid is er op gericht om meer dossieroverstijgend te gaan werken in teams zodat brede kennisdeling plaatsvindt en we minder kwetsbaar worden. Bij langdurige uitval van de betrokken medewerker is het soms noodzakelijk om expertise in te huren. De kans op dergelijke mutaties in de personele bezetting is reëel met de huidige arbeidsmarkt en voor ons type organisatie. De financiële impact per mutatie is relatief klein.
- Wet- en regelgeving
De vereniging heeft te maken met toenemende wet- en regelgeving omtrent subsidieverlening, inkoop en aanbesteding, fiscaliteit, de WNT, de AVG en jaarverslaggeving. Het niet voldoen hieraan draagt ook bij aan de reeds genoemde risico's. De organisatie streeft ernaar dat de kennis in huis is om te signaleren waar nieuwe en bestaande regelgeving de activiteiten raakt. Indien nodig worden externe specialisten geraadpleegd om maatregelen te treffen om te voldoen aan de wet- en regelgeving. De kans dat dit risico zich materialiseert wordt gering geacht. Mocht dit gebeuren dan kan de impact groot zijn.

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

Voor de algemene reserve als weerstandsvermogen, is op basis van deze inventarisatie een bandbreedte afgesproken van minimaal € 1,5 miljoen tot maximaal € 2,5 miljoen. Hiermee kunnen de geïdentificeerde risico's met een zekerheid van 95% opgevangen worden. Zoals blijkt uit dit jaarverslag heeft nog geen van de risico's zich in 2022 gemanifesteerd hoewel de personele bezetting toenemende aandacht vraagt. Volgens afspraak met de ALV is de risicoanalyse in april 2023 geactualiseerd. Het eigen vermogen is binnen de afgesproken bandbreedte.

Middels bestemmingsreserves is ruimte aangewezen om te investeren in projecten ten behoeve van de sector. Hiermee kunnen initiatieven worden genomen op het gebied van belangenbehartiging en sectorontwikkeling onafhankelijk van andere partijen. In het voorstel voor bestemming van het resultaat, zoals opgenomen in de toelichting op het eigen vermogen, wordt het resultaat over 2022 geheel ten laste gebracht van de bestemmingsreserves. Hiermee blijft de koppeling van de algemene reserve aan de risico's zichtbaar.

Treasury verslag

Het bestuur heeft na advies van de auditcommissie een treasurystatuut vastgesteld voor de verantwoorde omgang met financiële vermogenswaarden en de hieraan verbonden risico's. In overeenstemming met dit statuut wordt verslag gedaan van het gevoerde treasurybeleid.

Per 31 december 2022 bedroeg het saldo liquide middelen € 10,8 miljoen. Dit saldo wordt aangehouden bij de Rabobank waarbij gebruik wordt gemaakt van de variabele-rente-rekening. Het saldo is direct opeisbaar. Er wordt geen gebruik gemaakt van kredietfaciliteiten noch bestaat de verwachting dat de vereniging op de middellange termijn hieraan behoefte heeft. De PO-Raad volgt de bepalingen uit de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten, OCW 2016. Hiermee is de vereniging niet afhankelijk van ontwikkelingen op de financiële markten maar zijn ook de mogelijkheden beperkt om de middelen te beheren. De renteresultaten op de aangehouden spaartegoeden zijn behoudend begroot echter de negatieve rentestand die gedurende vrijwel heel 2022 gold, was niet voorzien.

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

Toekomstparagraaf

In de begroting 2023 staan de volgende meerjarencijfers.

	<u>Realisatie</u> <u>2022</u>	<u>Begroting</u> <u>2023</u>	<u>MJV</u> <u>2024</u>	<u>MJV</u> <u>2.025</u>	<u>MJV</u> <u>2026</u>	<u>MJV</u> <u>2027</u>
BATEN						
Contributie	7.085	8.282	8.531	8.787	9.050	9.322
Overige baten	332	402	490	505	520	535
TOTAAL BATEN	7.417	8.684	9.021	9.291	9.570	9.857
PROJECTEN						
Ontvangen subsidies	6.723	3.600	3.708	3.819	3.934	4.052
Uitbestede uitvoering	4.529	2.814	2.898	2.985	3.075	3.167
Inzet eigen medewerkers	2.194	786	810	834	859	885
Resultaat projecten	-	-	-	-	-	-
LASTEN						
Loonkosten	5.803	5.908	5.974	6.180	6.387	6.578
Inhuur	1.298	415	427	440	453	467
Overige personeelskosten	301	437	450	464	478	492
	7.402	6.760	6.852	7.084	7.318	7.537
Inzet externe projecten	-1.785	-640	-659	(679)	-699	-720
Personeel totaal	5.617	6.120	6.193	6.405	6.619	6.817
Afschrijvingen	138	135	110	85	65	65
Verenigingsactiviteiten	229	141	295	304	313	322
Stategische agenda	1.162	1.537	1.552	1.599	1.647	1.696
Bestuurskosten	90	121	124	128	132	136
Communicatie	170	156	161	165	170	175
Huisvestingskosten	254	290	299	308	317	326
ICT kosten	183	201	207	213	220	226
Algemene kosten	130	127	131	135	139	143
Doorbelasting Projectkosten	-407	-146	(150)	(150)	(150)	(150)
TOTAAL LASTEN	7.564	8.682	8.921	9.192	9.470	9.757
Exploitiresultaat	-147	2	100	100	100	100
Financiële baten en lasten	-17	-	-	-	-	-
Netto resultaat	-164	2	100	100	100	100
Vrijval Bestemmingsreves	-164	-	-	-	-	-
Naar algemene reserves	-	2	100	100	100	100

De totale personeelskosten bestaan uit € 5.908.000 eigen personeel en € 415.000 inhuur extern personeel en € 437.000 overige personeelskosten. Er is rekening gehouden met inzet op projecten voor een bedrag van € 640.000.

Het beleid is om niet te afhankelijk te zijn van subsidies van OCW en daartoe te bewaken dat de personeelslasten voldoende flexibel zijn. Hiertoe wordt een flexibele schil aangehouden die groter is dan de doorbelasting aan projecten. Hiermee wordt geborgd dat de vereniging niet afhankelijk wordt van projectbaten. Mede als gevolg van de nieuwe CAO-afspraken en afname gesubsidieerde werkzaamheden zal het aandeel vaste contracten toenemen.

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

Voor 2023 is een beperkte afbouw van de personele bezetting begroot samenhangend met de afronding van enkele subsidietrajecten. Afgezien van vervangingsinvesteringen, zijn er geen investeringen in materiële vaste activa begroot.

In de meerjarenverwachting is de contributie doorgerekend op basis van de in juni vastgestelde contributie voor 2022 met jaarlijkse indexatie en met ingang 2023 de bekostiging van het beheer van de Benchmark via de contributie, in overeenstemming met het ALV besluit van november 2019.

Vanaf 2023 starten de verenigingscommissies, in samenwerking met het bestuur en bureau, met de nadere uitwerking en uitvoering van de Strategische Agenda 2022-2026. Jaarlijks wordt de contributie heroverwogen op basis van de vermogensontwikkeling in relatie tot de ontwikkeling van het risicoprofiel. Voor de jaren 2022-2026 speelt de Strategische Agenda een bepalende rol.

Voor komende jaren is, mede met de start van de drie verenigingscommissies door regionale ondersteuning van schoolbesturen een versterking voorzien van de verenigingsactiviteiten.

De belangrijkste thema's in 2023 zijn:

- Onderwijskwaliteit
- Onderwijskansen, inclusief onderwijs
- Onderwijsarbeidsmarkt
- Benchmark en datagericht werken
- Onderwijshuisvesting
- Bekostiging
- Digitalisering, Privacy en Informatiemanageent
- Bestuurlijke visitaties & Professionalisering

B Jaarrekening

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving in het algemeen en in het bijzonder RJ-640 Organisaties-zonder-winststreven die voor de PO-Raad van toepassing is.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede van de (goedgekeurde) begroting over het huidige jaar. Deze vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, opnieuw gerubriceerd ten einde vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken. Door afrondingen op duizendtallen kunnen in het verslag kleine verschillen ontstaan.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteit van de organisatie.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen en schulden. Binnen de vereniging wordt alleen gebruik gemaakt van primaire financiële instrumenten en niet van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Voorts heeft de vereniging geen handelsportefeuille van financiële instrumenten verworven of zijn deze aangegaan met het doel de instrumenten op korte termijn te verkopen.

Financiële instrumenten worden verwerkt tegen reële waarde op de hierna beschreven wijze.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren, wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

- Verbouwingen: 5-10 jaar.
- Inventaris: 5 jaar.
- Apparatuur: 5 jaar.
- ICT: 3 jaar.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 500 aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief btw) of de prijs van de 'verzamelnaam'.

De afschrijvingstermijn van de inventaris is afgestemd op de looptijd van het huurcontract van de huidige huisvesting aangezien deze gebonden is aan het gebouw en door het flexibele werken wat sneller veroudert.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte opbrengst waarde, de contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Bijzondere waardeverminderingen worden verantwoord om de boekwaarde in overeenstemming te brengen met de realiseerbare waarde zodra deze laatste lager blijkt te zijn.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. Voor vorderingen met een looptijd korter dan een jaar betreft dit de nominale waarde. De waarde wordt indien van toepassing verminderd met een voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen Vermogen

De vorming van bestemmingsreserves wordt door het bestuur besloten en deze wordt vervolgens voorgelegd ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. Voor kortlopende schulden met een verwachte looptijd van maximaal één jaar betreft dit de nominale waarde.

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten (contributies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. De ontvangen subsidies worden toegerekend aan het jaar waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd en de lasten zijn verantwoord. Voor zover lasten gedekt worden uit subsidies, wordt deze dekking bij de betrokken lasten getoond.

Afschrijving

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren, wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenen

De PO-Raad conformeert zich aan de CAO van de Nederlandse Universiteiten en heeft de pensioenen ondergebracht bij het ABP op basis van een beschikbare premiereregeling. De uitgaven voor de pensioenpremies zijn als last opgenomen en de nog te betalen premies over het boekjaar zijn onder de kortlopende schulden gegroepeerd.

De actuele dekkingsgraad van het pensioenfonds ABP per 31 december 2022 bedroeg 110,9%.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van transacties, kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Kastromen in vreemde valuta als gevolg van incidentele transacties in vreemde valuta worden op transactiedatum omgerekend tegen dagkoers in de kasstroom uit operationele activiteiten verantwoord.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van operationele leasingcontracten zijn eveneens opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Er zijn geen financiële leasecontracten.

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

B2 Balans per 31 december 2022

De balans over 2022 is opgesteld inclusief verwerking voorstel resultaatbestemming.

	<u>31 december 2022</u> * € 1.000	<u>31 december 2021</u> * € 1.000
Vaste Activa		
Materiële vaste activa	227	334
Vlottende Activa		
Vorderingen	710	2.968
Liquide middelen	10.883	6.244
Totaal Activa	<u>11.819</u>	<u>9.546</u>
Eigen Vermogen		
Algemene reserve	1.600	1.600
Bestemmingsreserves	634	798
Kortlopende schulden	9.586	7.149
Totaal passiva	<u>11.819</u>	<u>9.546</u>

B3 Staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 * € 1.000	Begroting 2022 * € 1.000	Realisatie 2021 * € 1.000
Baten			
Contributie	7.085	7.049	6.609
Overige baten	332	120	205
Totaal baten	<u>7.417</u>	<u>7.169</u>	<u>6.814</u>
Projecten			
Ontvangen subsidies	6.723	7.577	7.306
Uitbestede uitvoering	4.529	5.895	5.018
Inzet eigen medewerkers	2.194	1.682	2.288
Resultaat projecten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-</u>
Lasten			
Loonkosten	5.803	6.461	6.722
Inhuur	1.298	200	853
Overige personeelskosten	301	363	362
Doorbelasting externe projecten	-1.785	-1.261	-1.840
Personeel totaal	<u>5.617</u>	<u>5.763</u>	<u>6.096</u>
Verenigingsactiviteiten	229	275	211
Projecten voor de sector	1.162	1.231	852
Bestuurskosten	90	115	107
Communicatiekosten	170	173	220
Huisvestingskosten	254	285	245
Afschrijvingen	138	145	143
ICT kosten	183	229	218
Algemene kosten	130	121	138
Doorbelasting overhead projecten	-407	-420	-448
Totaal lasten	<u>7.564</u>	<u>7.915</u>	<u>7.782</u>
Saldo baten en lasten	<u>-147</u>	<u>-746</u>	<u>-969</u>
Financiële baten en lasten	<u>-17</u>	<u>-34</u>	<u>-54</u>
Netto resultaat	<u><u>-164</u></u>	<u><u>-780</u></u>	<u><u>-1.022</u></u>
Resultaat bestemming			
Toevoegen aan Algemene reserve	-	-	-
Mutatie bestemmingsreserves	-164	-873	-1.022
	<u><u>-164</u></u>	<u><u>-873</u></u>	<u><u>-1.022</u></u>

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

B4 Kasstroomoverzicht 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Netto resultaat	-164	-1.022
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	138	143
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	2.258	-2.241
- Kortlopende schulden	2.437	-2.343
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>4.670</u>	<u>-5.464</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-31	-38
Resultaat op desinvesteringen	0	0
	<u>-31</u>	<u>-38</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
	0	0
Mutaties liquide middelen	<u>4.639</u>	<u>-5.502</u>
Beginstand liquide middelen	6.244	11.746
Mutaties liquide middelen	4.639	-5.502
Eindstand liquide middelen	<u><u>10.883</u></u>	<u><u>6.244</u></u>

mazars

Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

B5 Toelichting balans 2022

Activa

Materiële Vaste Activa

	Aidadreef	Meubilair	ICT	Eindtotaal	
Aanschaffingswaarde	919	131	336	1.386	
Cumulatieve afschrijvingen	671	100	281	1.052	
Boekwaarde begin boekjaar	248	31	55	334	

	Aidadreef	Meubilair	ICT	Eindtotaal	
Investeringen	0	0	31	31	
Desinvesteringen	0	0	0	0	
Afschrijvingen	-95	-11	-33	-138	
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0	0	0	
Mutaties	-95	-11	-2	-107	

	Aidadreef	Meubilair	ICT	Eindtotaal	
Aanschaffingswaarde	919	131	367	1.417	
Cumulatieve afschrijvingen	766	110	314	1.190	
Boekwaarde balansdatum	153	21	53	227	

De post Aidadreef betreft zowel verbouwing, installaties als inrichting en inventaris van het gehuurde kantoor aan de Aidadreef. Deze activa zijn samen met de andere gebruikers van het pand verworven en worden samen gebruikt en beheerd. De totale waarde van de collectieve investering bedraagt € 2.275.000. De verdeling met de VO-raad en Kennisnet is gemaakt op basis van de verdeling van de vierkante meters. Vanwege de verschillende levensduur van de onderliggende activa worden verschillende afschrijvingstermijnen gehanteerd van 5 tot 10 jaar. Ditzelfde geldt voor de investeringen in ICT die veelal in 3 jaar worden afgeschreven. Alleen voor duurzaam bruikbare netwerkonderdelen geldt een langere termijn van 5 jaar.

Vorderingen

	31 december 2022	31 december 2021
	* € 1.000	* € 1.000
Debiteuren	303	769
Overige vorderingen	329	2.059
Overlopende activa	78	140
	<u>710</u>	<u>2.968</u>

Het saldo debiteuren is na aftrek van de voorziening wegens mogelijke oninbaarheid.

Voorziening wegens oninbaarheid		
Stand per 1 januari	-52	-22
Dotatie	-	-30
Ottrekking / Vrijval	18	-
Stand per 31 december	<u>-34</u>	<u>-52</u>

De debiteuren bevat een vordering van € 119 duizend op de VO-raad met name voor de inzet van gezamenlijke beleidsmedewerkers. De uitvoeringskosten van de bovenwettelijke CAO-regelingen over dit jaar zijn, in tegenstelling tot vorig jaar, met de schoolbesturen afgerekend.

Liquide middelen

Bankrekeningen	8.891	4.244
Spaarrekeningen	1.992	2.000
	<u>10.883</u>	<u>6.244</u>

De liquide middelen betreffen saldi aangehouden op bankrekeningen en staan vrij tot de beschikking van de organisatie met uitzondering van afgegeven bankgaranties zoals toegelicht in paragraaf B6.

Passiva

Eigen Vermogen

Het resultaat voor de PO-Raad over 2022 bedraagt € 164 duizend negatief. Het voorstel van het bestuur is om het resultaat over 2022 ten laste van de bestemmingsreserve Sector- & Expertiseontwikkeling voor de investeringen die gedaan zijn in de ontwikkeling van het Kennis & expertisecentrum. Vooruitlopend op de vaststelling van de jaarrekening door de ALV is dit voorstel al in de jaarrekening verwerkt.

De samenstelling van het eigen vermogen wordt hierdoor als volgt:

	<u>Saldo 1-1-2022</u>	<u>Resultaat</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo 31-12-2022</u> x € 1.000
Algemene reserve	1.600	-	-	1.600
Sector- en Expertiseontwikkeling	404	-164	-	240
Strategische Investeringsen	132	-	-	132
Frictiekosten Projecten	261	-	-	261
Bestemmingsreserves	798	-164	-	634
Totaal vermogen	<u>2.398</u>	<u>-164</u>	<u>-</u>	<u>2.234</u>

De volgende bestemmingsreserves zijn getroffen:

- Sector- en expertiseontwikkeling (voorheen "Ondersteuning actualiteiten"); Deze reserve wordt aangehouden om bij actualiteiten die de sector raken, vanuit de PO-Raad ondersteuning te kunnen bieden door snel kennis binnen de sector te verzamelen, van buiten op te halen en met leden te delen. Deze reserve is bestemd om op korte termijn flexibel en wendbaar te zijn en aan ondersteuningsvragen van de leden te kunnen voldoen.
- Strategische investeringen zijn bestemmingsreserves gericht op de lange termijn, die ter uitvoering van de strategische beleidsagenda dienen.
- De bestemmingsreserve 'frictiekosten Projecten' heeft betrekking op de doorloop van uitvoeringskosten van projecten nadat de financiering van OCW is afgelopen evenals de transitievergoeding verschuldigd aan medewerkers die door een wijziging van projectmatige activiteiten niet langer voor de vereniging werkzaam blijven.

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

Kortlopende schulden

	31 december 2022	31 december 2021
	* € 1.000	* € 1.000
Kortlopende schulden		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	981	512
Belasting en premies sociale verzekeringen	317	171
Verplichtingen personeel	145	173
Overige schulden	1.036	804
Nog te betalen projectkosten	542	654
Vooruitontvangen subsidie projecten	6.566	4.835
	<u>9.586</u>	<u>7.149</u>

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd van 1 jaar of minder. De subsidies voor projecten worden in termijnen vooruit ontvangen gedurende de looptijd van het project. De vooruitontvangen termijnen worden naar verwachting binnen 1 jaar besteed. In 2022 zijn verschillende subsidies verlengd en uitgebreid. Aangezien hierop sprake is van voorfinanciering zijn de vooruitontvangen subsidies toegenomen.

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

B6 Niet in balans opgenomen rechten en plichten

Per 31 december 2022 zijn er de volgende niet uit de balans blijkende verplichtingen:

Item	Totaal	Binnen 5 jaar	Na 5 jaar	Einde looptijd
Huur Aidadreef (netto verplichting)	2.161.000	1.435.000	726.000	juni 2029
Garantiestelling huur	118.000	-	118.000	juni 2029

De PO-Raad is hoofdhuurder van de Aidadreef. De VO-raad en Kennisnet zijn onderhuurders. Op basis van de gemaakte afspraken met de betrokken partijen en de afgegeven garanties is hier alleen de netto huurverplichting van de PO-Raad opgenomen. Deze is berekend op basis van de vierkante meter verdeling. Schoolinfo is per 1 januari opgegaan in de VO-raad en de VO-raad heeft de huurverplichtingen daarbij volledig overgenomen. De bruto huurverplichting voor het gehele pand over de resterende looptijd van het huurcontract bedraagt € 4.930 duizend.

B7 Overzicht verbonden partijen

De PO-Raad is geheel onafhankelijk. Er zijn geen organisaties die zeggenschap of invloed van betekenis hebben over de PO-Raad en evenmin zijn er organisaties waar de PO-Raad of de bestuurders ofwel leidinggevende functionarissen van de PO-Raad zeggenschap of invloed van betekenis over hebben.

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

B8 Toelichting staat van baten en lasten

Personele lasten

	Realisatie 2022 * € 1.000	Begroting 2022 * € 1.000	Realisatie 2021 * € 1.000
Loonkosten			
Lonen en salarissen	4.555	6.637	5.395
Sociale lasten	675	0	737
Pensioenlasten	774	0	863
	<u>6.003</u>	<u>6.637</u>	<u>6.994</u>
Doorbelasting personeelskosten voor gemene rekening	-200	-176	-272
	<u>5.803</u>	<u>6.461</u>	<u>6.722</u>

Gedurende het boekjaar bedroeg het gemiddelde aantal werknemers 70,3 (2021: 80,5). In voltijds equivalenten (FTE) bedroeg dit 58,9 FTE (2021: 67,7). Alle werknemers waren werkzaam binnen Nederland.

De doorbelasting van personeelskosten voor gemene rekening betreft per saldo de doorbelasting van de personeelskosten aan en van met name de VO-Raad, waaraan overeenkomsten samenwerking en kosten gemene rekening ten grondslag liggen. De risico's voortvloeiend uit de arbeidsovereenkomsten zijn neergelegd bij de partijen die daadwerkelijk gebruik maken van de diensten van de werknemer. Dit betreffen de medewerkers van de afdelingen financiën, facilitaire zaken, personeelszaken, ICT, de juridische ledenhelpdesk en enkele beleidsmedewerkers.

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

Toelichting op de bezoldiging van bestuur en directie

De WNT is van toepassing op de PO-Raad. Het voor de PO-Raad toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000.

Tabel 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

	F.K. Weima	C.E.J. van Meurs	S. Scholten	J.D. van Tongeren	A. Mourik
Functie(s)	Voorzitter	Vice voorzitter	Directeur	Directeur a.i.	Directeur
Duur dienstverband in 2022	1/1 -31/12	1/5 - 31/12	15/11 - 31/12	7/3 - 15/11	1/1 -31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,90	0,40	0,89	0,70	1,00
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee	nee	nee	nee
Dienstbetrekking	ja	nee	ja	nee	ja
Bezoldiging					
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	155.001	53.318	13.243	149.855	126.583
Beloningen betaalbaar op termijn	21.130		2.520		21.909
Totaal bezoldiging 2021	176.131	53.318	15.764	149.855	148.492
Individueel WNT-maximum	194.400	86.000	24.886	168.325	216.000
Bedrag van overschrijding	-	-	-	-	-
Toelichting overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021	F.K. Weima				A. Mourik
Functie(s)	Voorzitter				Directeur
Duur dienstverband in 2021	15/4 -31/12				1/1 -31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,90				1,0
Bezoldiging					
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	107.216				114.656
Beloningen betaalbaar op termijn	14.819				21.352
Totaal bezoldiging 2021	122.035				136.008
Individueel WNT-maximum	134.504				209.000

In bovenstaande tabel zijn de beloningen toegelicht conform de voorschriften volgens de Wet Normering Topinkomens (WNT). Deze norm is opgenomen in de Regeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 26 februari 2014, nr. 2014-0000 106049. In dit kader wordt onder beloning verstaan de totale bruto beloning, derhalve salaris, vakantiegeld en eindejaarsuitkering, exclusief werkgeverslasten. De beloning op termijn betreft de werkgeverslasten voor ouderdomspensioen en vergelijkbare regelingen.

Nevenactiviteiten leden dagelijks bestuur:

F.K. Weima:

- Voorzitter Raad van Toezicht GGZ Noord-Holland
- Lid bestuur Stichting Zelfstandige Publieke Werkgevers
- Lid bestuur Stichting van het Onderwijs

C. van Meurs

- Voorzitter bestuur Stichting OpSpoor

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

Naast de leden van het Dagelijks Bestuur wordt de vereniging bestuurd door de leden van het Algemeen Bestuur. Zij doen dit allen vanuit hun functie bij een schoolbestuur. De betrokken schoolbesturen ontvangen op jaarbasis een vergoeding van € 5.500. De algemeen bestuurders ontvangen geen persoonlijke vergoeding of onkostencompensatie van de vereniging.

Gedurende 2022 bestond het Algemeen Bestuur uit de volgende leden onder vermelding van hun primaire functie van waaruit ze zitting hebben in het algemeen bestuur:

AB-lid	Benoeming 2022	Primaire functie
Thea Meijer	01/01/2022 - 20/04/2022	Voorzitter CvB SPO, Utrecht
Jeroen Gommers	01/01/2022 - 31/12/2022	Voorzitter CvB stichting Monton, Amersfoort
Marcel Poppink	01/01/2022 - 31/12/2022	Voorzitter CvB stichting Consent, Enschede
Renata Voss	01/01/2022 - 31/12/2022	Voorzitter RvB Stichting BOOR, Rotterdam
Astrid Berendsen	01/01/2022 - 31/12/2022	Voorzitter CvB van De Onderwijsspecialisten, Arnhem
Omar Ramadan	01/01/2022 - 31/12/2022	Voorzitter CvB van Sophiascholen, Voorhout
Annet Dries	01/01/2022 - 31/12/2022	voorzitter CvB SIKO, Rotterdam
Kristiaan Strijker	20/04/2022 - 01/08/2022	voorzitter CvB stichting Aves, Emmeloord
Joke Tillemans	17/11/2022 - 31/12/2022	voorzitter CvB KIEM Onderwijs, Uden

Overige lasten

In de overige lasten is € 61.000 aan accountantskosten opgenomen. Dit is exclusief de kosten van de controles van de projecten die op de projecten zijn verantwoord en betreft voor € 47.000 de controle van 2022 en voor € 13.000 van de controle van 2021.

Financiële baten en lasten

Dit zijn de rentelasten met betrekking tot tegoeden op spaarrekeningen. Conform het treasurystatuut worden geen beleggingen aangehouden.

mazars

Mazars N.V.

Gewaarmerkt voor
 identificatiedoeleinden
 MSP | 07-06-2023

B9 Vaststelling

Vaststelling jaarrekening

Het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur van de vereniging PO-Raad hebben de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 16 mei 2023.

Resultaatbestemming

Conform de statuten staat het resultaat van de vereniging PO-Raad ter beschikking van de Algemene Ledenvergadering (ALV). Het resultaat wordt bestemd volgens de verdeling in paragraaf B5, Eigen Vermogen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Op dit moment zijn geen gebeurtenissen bekend, die een materiële invloed hebben op de PO-Raad.

mazars

Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
MSP | 07-06-2023

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

[Controle start 20 maart 2023]

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de directie en het bestuur van Vereniging PO-Raad

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel bij de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging PO-Raad te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging PO-Raad per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT) .

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de exploitatierekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met betrekking tot het getrouwe beeld van de jaarrekening

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging PO-Raad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (inclusief voorwaard voorzitter en bureauverslag);
- de bijlage: uitputtingsoverzicht subsidieprojecten.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de Regeling Controleprotocol WNT 2022. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging en haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, Regeling Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

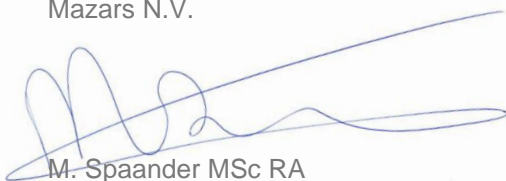
- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 7 juni 2023

Mazars N.V.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Spaander', written over a light blue rectangular background.

M. Spaander MSc RA

Bijlage: Uitputtingsoverzicht subsidieprojecten

Projectenoverzicht 2022

	Balans 31-12-2021	Terugbetaald / ontvangen subsidie gelden	Totaal beschikbaar voor 2021	Kosten 2021	Resultaat	Balans 31-12- 2021	
Projecten afgerond voor 01-01-2022	676	-633	43	4	0	40	
Gezonde School 2022	**	0	123	123	117	0	6
Doorontwikkelen BRON 2019-2021		23	0	23	23	0	0
Divers voor de klas	**	-5	8	3	3	0	0
Burgerschap 2019-2021	*	51	243	294	251	0	44
SLIM Duurzame inzetbaarheid		0	21	21	24	0	-3
Samen Opleiden en Professionaliseren 2022	**	0	67	67	67	0	0
Veilig en doordacht digitaliseren (start-up)	**	0	3	3	3	0	0
Projecten afgerond per 31-12-2022	69	465	534	488	0	47	
GWGB 2018-2020		1.376	2.818	4.194	1.308	0	2.885
R&D Bouwplannen 2019-2020	*	732	-	732	334	0	398
PO/VO Benchmark	*	934	712	1.646	1.452	0	194
Ondersteuning onderwijs Nieuwkomers 2020-2023		91	871	963	547	0	416
Goed Worden Goed Blijven PLUS		954	2.840	3.794	1.831	0	1.963
Gezonde School 2023	**	-	172	172	165	0	7
Passend Onderwijs 2021-2022	**	-	407	407	407	0	-
Projectleiders Residentieel Onderwijs	**	-	1	1	1	0	-0
Asielzoekers en Nieuwkomers - StMH		-4	50	46	41	0	4
Ondersteuningsaanbod groot onderhoud		-	35	35	2	0	33
Kenniscommunity NPO 2022-2023	*	-	729	729	142	0	587
Ondersteuning Maatregel 23	**	-	2	2	2	0	-0
Doorlopende projecten	4.084	8.637	12.720	6.232	0	6.489	
Totaal projecten	4.829	8.468	13.298	6.723	0	6.575	

Projecten die zijn afgerond voor 1 januari 2022 zijn verantwoord, bijvoorbeeld aan OCW. In afwachting van de definitieve afwikkeling met de subsidieverstrekker en betrokken uitvoerende partijen staan deze bedragen als schuld op de balans.

Projecten die zijn afgerond per balansdatum worden verantwoord in 2023, ook deze bedragen staan als schuld op de balans. Een negatief saldo betekent dat er nog een laatste termijn van een subsidie te ontvangen is.

De projecten die doorlopen in 2023 worden na afloop van de aangegeven projectlooptijd verantwoord. Het saldo van deze projecten betreft met name nog te maken uitvoeringskosten.

Bij de uitvoering van subsidieprojecten werkt de PO-Raad regelmatig samen met andere organisaties met gedeeld belang, zoals de PO-Raad, MBO raad en GGD-Ghor. Iedere deelnemer is hierbij, net als andere partijen waaraan werkzaamheden uitbesteed worden, verantwoordelijk voor de eigen uitvoering binnen de kaders van de subsidieverlening. Bij de projecten gemarkeerd met * in bovenstaand overzicht, is de PO-Raad penvoerder naar de subsidieverstrekker. De kosten van alle partijen zijn opgenomen als gerealiseerde kosten 2022. Bij projecten gemarkeerd met * * treedt een andere partij als penvoerder op en zijn alleen de eigen kosten getoond.