



# Jaarverslag 2021



# Inhoud

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Inhoud</b>   | <b>2</b>  |
| <b>Voorwoord</b>  | <b>3</b>  |
| <b>Vereniging PO-Raad</b>   | <b>4</b>  |
| <i>Belangrijke besluitvorming Algemene Ledenvergaderingen (ALV)</i> | 4         |
| <i>Ledenondersteuning</i>   | 4         |
| <i>COVID-19</i>   | 5         |
| <i>Onze mensen</i>  | 7         |
| <b>Financieel jaarverslag 2021</b>                                  | <b>8</b>  |
| <b>A Hoofdpunten</b>  | <b>9</b>  |
| <i>Het resultaat en vergelijking met de begroting</i>               | 10        |
| <i>Financieel beleid en vermogen</i>                                | 13        |
| <i>Treasury verslag</i>   | 15        |
| <i>Toekomstparagraaf</i>  | 16        |
| <b>B Jaarrekening</b>   | <b>18</b> |
| <i>B1 Grondslagen</i>   | 18        |
| <i>B2 Balans per 31 december 2021</i>                               | 21        |
| <i>B3 Staat van baten en lasten 2021</i>                            | 22        |
| <i>B4 Kasstroomoverzicht 2021</i>                                   | 23        |
| <i>B5 Toelichting balans 2021</i>                                   | 24        |
| <i>B6 Niet in balans opgenomen rechten en plichten</i>              | 28        |
| <i>B7 Overzicht verbonden partijen</i>                              | 28        |
| <i>B8 Toelichting staat van baten en lasten</i>                     | 29        |
| <i>B9 Vaststelling</i>  | 32        |
| <b>C Overige gegevens</b>   | <b>33</b> |
| <i>C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant</i>       | 33        |
| <b>Bijlage: Uitputtingsoverzicht subsidieprojecten</b>              | <b>37</b> |
| <i>Projectenoverzicht 2021</i>                                      | 37        |

## Voorwoord

In dit jaarverslag blikken we terug op 2021. Een jaar met de nodige hobbels en een jaar waarin belangrijke successen zijn geboekt. Zo was de impact van het coronavirus wederom groot. Met een scholensluiting aan de start en het eind van het jaar, veranderende quarantaineregels en de zorgen die leefden onder onderwijspersoneel, bleek het bieden van goed onderwijs een uitdaging.

In 2021 zagen we een coalitieakkoord dat hoopvol stemde. Het kabinet wil fors investeren in het onderwijs. Met name op de thema's waar de PO-Raad zich ook hard voor heeft gemaakt: gelijke kansen, onderwijskwaliteit en de onderwijsarbeidsmarkt. Helaas ontbrak het aan aandacht voor goede en duurzame schoolgebouwen, maar ook hier blijven wij ons onverminderd voor inzetten. Wel maakte het kabinet in 2021 de weg vrij voor het dichten van de loonkloof. De onderwijsvakbonden en de PO-Raad hebben zich hier jarenlang hard voor gemaakt. Inmiddels heeft dit geleid tot een onderwijsakkoord tussen sociale partners in het funderend onderwijs en de minister, en een onderhandelaarsakkoord voor de cao die de loonkloof dicht.

Ontzettend belangrijk, want een eerlijk salaris voor leraren, schoolleiders en ondersteunend personeel is een van de maatregelen die helpen bij het bestrijden van het personeelstekort. En dit tekort wordt steeds beter inzichtelijk dankzij een nieuwe methodiek, waaraan schoolbesturen uit de G5 hebben bijgedragen. Hiermee worden naast de actuele, ook de verborgen tekorten inzichtelijk gemaakt. Zowel op landelijk als regionaal niveau. Zo kunnen wij ons meer gericht en onderbouwd sterk maken voor structurele investeringen en een duurzame aanpak.

Over data gesproken: ook de lancering van onze sectorrapportage was een succes. Hier laten we zien hoe het primair onderwijs ervoor staat en brengen we ontwikkelingen en uitdagingen in beeld. In oktober vorig jaar reageerden de aanwezige Kamerleden positief op de presentatie. De komende jaren zullen we de sectorrapportage dan ook steeds meer verrijken met nieuwe data.

En dan de vereniging. Die is wederom gegroeid, met tien nieuwe leden. Samen laten we zien dat we een sector zijn die ertoe doet, regie pakt en de grote uitdagingen te lijf gaat. Om onze vereniging richting te geven zijn we aan de start van het schooljaar 2021/2022 begonnen met de ontwikkeling van een nieuwe Strategische Agenda. Op diverse fysieke en online ontmoetingen spraken wij zo'n 500 schoolbestuurders, partners en onderwijsprofessionals. Niet eerder is er zo'n grote en diverse groep betrokken bij de totstandkoming van onze meerjarenkoers.

Voor het bureau van de PO-Raad was het een dynamisch jaar. Er is in de volle breedte keihard gewerkt om de schoolbesturen en sector te ondersteunen in een grillige tijd. Dit heeft veel flexibiliteit van de collega's gevraagd. In combinatie met het vele thuiswerken, zorg voor het thuisfront en een gebrek aan ontmoetingen met collega's en leden heeft dit helaas geleid tot een hoger personeelsverloop en uitval door ziekte. Met name onder collega's die nog niet zo lang in dienst waren.

Kortom, we kijken terug op een bijzonder jaar. In meerdere opzichten. Om je meer inzicht te geven in behaalde resultaten hebben we, net als afgelopen jaar, voor een visueel jaarverslag gekozen. Je kunt hem hier downloaden.

Met vriendelijke groet,

Freddy Weima

# Vereniging PO-Raad

## **De PO-Raad is de vereniging van schoolorganisaties in het primair onderwijs.**

Daaronder vallen het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs. De vereniging is opgericht in 2008 met als doel om als sector met één stem naar buiten te treden. De vereniging is statutair en feitelijk gevestigd te Utrecht en daar ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30235217. Op 31 december 2021 vertegenwoordigde de PO-Raad 825 schoolbesturen. Dat is 86,6 procent van het totaal aantal besturen in het primair onderwijs. Samen zijn zij verantwoordelijk voor onderwijs aan 97,5% procent van de leerlingen in het primair en speciaal onderwijs in Nederland. De PO-Raad is daarmee dé sectororganisatie voor het primair onderwijs. En de vereniging groeit nog altijd: in 2021 verwelkomde de PO-Raad 10 nieuwe leden. Ondanks de uitdagingen die het coronavirus met zich meebracht, was de ledenbetrokkenheid het afgelopen jaar onverminderd hoog. Via webinars, een digitaal congres en diverse online ontmoetingen hebben we samen nieuwe manieren gevonden om de vereniging te laten werken. Op de ALV van november 2021 hadden we 244 deelnemende leden, een actieve participatie waar we als vereniging blij mee zijn.

## **Belangrijke besluitvorming Algemene Ledenvergaderingen (ALV)**

In de extra ALV van 18 maart is Freddy Weima benoemd tot de nieuwe voorzitter van de PO-Raad en zijn 2 nieuwe leden van het Algemeen Bestuur benoemd.

De ALV van juni heeft wederom online moeten plaatsvinden. In deze digitale ALV is uitgebreid aandacht besteed aan het thema Kansengelijkheid, ditmaal in de vorm van een paneldiscussie. Formele besluitvorming betrof de vaststelling van de jaarrekening en de contributie voor 2022 en de bekrachtiging van de statutenwijzigingen waartoe eerder al besloten was.

Tijdens de ALV van november is gesproken over de nieuwe strategische agenda en de begroting voor 2022 vastgesteld. Tevens is een nieuw lid AB benoemd.

## **Ledenondersteuning**

### **Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het vervullen van de maatschappelijke opdracht om kinderen te laten leren en onderwijskwaliteit te blijven verbeteren.**

De PO-Raad ondersteunt op verschillende vlakken bij het volbrengen van die missie:

- We behartigen de belangen van de schoolbesturen in de (landelijke) politiek en pleiten daarbij voor een goede positionering van schoolbesturen.
- We ondersteunen onze leden waardoor zij hun werk goed kunnen doen.
- We zetten ons in voor het ontwikkelen en verder professionaliseren van de sector.

Afspraken met onze leden maken we in onze Strategische Agenda en tijdens de Algemene Ledenvergaderingen. In het Bestuursakkoord leggen we afspraken vast met het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Als vereniging zorgen we voor de onderlinge binding tussen onze leden door middel van (regio)bijeenkomsten, Expertgroepen en het ledenportal mijn.poraad.nl. In 2021 is een nieuwe ledenportal gelanceerd waardoor leden in een beveiligde omgeving hun vragen aan de juridische ledenhelpdesk kunnen stellen en ook hun contactgegevens zelf kunnen beheren. We hebben hierdoor direct ook beter zicht op de thema's die tot veel vragen leiden en

kunnen hier ook langs andere kanalen op inspelen. Ook de aanmeldingen voor diverse bijeenkomsten zoals het online congres verlopen via dit portal.

Inmiddels zijn de Expertgroepen al enkele jaren actief. In deze verschillende samenstellingen komen leden van de PO-Raad bij elkaar om het bestuur op de lijnen van de strategische agenda te adviseren en belangrijke thema's die leven in de sector te agenderen. Deze Expertgroepen bestaan uit schoolbestuurders en schoolleiders in het primair onderwijs en komen minimaal twee keer per jaar bij elkaar. Het bestuur van de PO-Raad kan ook een beroep doen op een Expertgroep als zij een actuele ontwikkeling aan de vereniging voor wil leggen. Dit komt de slagvaardigheid van de vereniging ten goede. De Expertgroepen zijn in 2021 ondanks COVID-19 zo goed mogelijk doorgegaan. De bijeenkomsten hebben in dit kalenderjaar vaak digitaal plaatsgevonden met wisselende frequenties naar gelang de opdracht en de agenda van de groep.

Het bestuur heeft zeer regelmatig een beroep kunnen doen op de adviezen van de Expertgroepen en ook de leden van de Expertgroepen zelf hebben goede initiatieven voor de vereniging aangedragen. Uit deze mooie ontwikkeling blijkt dat leden zich betrokken voelen bij de inhoud. Zo is de Expertgroep Bekostiging bijvoorbeeld nauw betrokken geweest bij het onderzoek naar de toereikendheid en doelmatigheid van de bekostiging. De PO-Raad kent daarnaast een Netwerk Onderwijsinspectie en een Netwerk PO/VO. Diverse kennis- en adviesgroepen van zowel schoolbestuurders als (staf)medewerkers uit lid-organisaties spreken regelmatig met de PO-Raad over actuele ontwikkelingen en werken op praktische thema's aan professionalisering van de sector.

De Arbeidsvoorwaardencommissie van de PO-Raad adviseert het bestuur daarnaast over het mandaat en de inzet voor af te sluiten cao's. Diverse commissies uit de Algemene Ledenvergadering adviseren de PO-Raad over de begroting en jaarrekening, evalueren het bestuur en dragen nieuwe bestuursleden voor. Daarnaast kent de PO-Raad een maatschappelijke adviesraad die het bestuur adviseert over maatschappelijke thema's

Naast de ontwikkeling van een kennisplatform is de PO-Raad met de ontwikkeling van een PO-expertisecentrum gestart, waarbij een aanbod van kennis en informatie wordt ontsloten om de sector verder te ontwikkelen. In 2022 zijn diverse leergangen van start gegaan.

## **COVID-19**

De impact van COVID-19 in 2021 is wederom groot. Ook voor de PO-Raad. Het bureau bleef werken op afstand en de focus van de organisatie ligt op zowel het ondersteunen van de steeds wijzigende richtlijnen voor het omgaan met COVID-19 in het onderwijs als het continueren van de normale werkzaamheden. Zo zet de PO-Raad zich in voor onderwijs op afstand, kwetsbare leerlingen en is er veel en intensief contact met het ministerie van OCW, gemeenten, kinderopvang en andere aanpalende organisaties om het onderwijs zo goed mogelijk te waarborgen. Via verschillende online gesprekken en diverse ledenpeilingen kreeg het bestuur en het bureau van de PO-Raad goed zicht op wat er in de sector speelde. Dit gaf ons zicht op dilemma's, ondersteuningsbehoefte en gaf richting aan onze politieke lobby.

De inzet van de medewerkers van de PO-Raad was onverminderd groot. Alles was erop gericht om de schoolbesturen en de sector te helpen bij de uitdagingen die voor hen lagen. De verandering in focus zorgde ook voor het bureau voor uitdagingen.

Bijvoorbeeld in geval van ziekte van eigen medewerkers, hun naasten of het geven van thuisonderwijs. Over de hele linie is hard gewerkt waardoor tegen de verwachting in

meer uren zijn gewerkt, ook op subsidieprojecten. Dit trekt echter ook een zware wissel op de organisatie en we zien uitval en verloop toenemen.

De continuïteit van de PO-Raad komt door de coronacrisis niet in het geding. Het nut en de noodzaak van het bestaan van onze vereniging wordt gevoeld in het veld, door de politiek en de vereniging zelf, juist in deze ingewikkelde tijden. Er wordt veelvuldig en zorgvuldig contact onderhouden met de medewerkers van het bureau en de leden van de PO-Raad. We merken wel dat het niet-fysiek samen kunnen komen beperkingen geeft in de afstemming en samenwerking.

## Onze mensen

De PO-Raad wordt aangevoerd door een dagelijks bestuur (DB) en een algemeen bestuur (AB). Het AB bestaat in 2021 uit zeven leden en zij participeren actief in de vereniging. AB-leden zijn betrokken en actief in de sector. Zo spelen zij een belangrijke rol in (informele) netwerken en in expertgroepen van de PO-Raad. Zij hebben tevens expliciet de taak om onder de andere leden van de PO-Raad betrokkenheid te genereren en signalen uit de vereniging op te halen en samen met de PO-Raad te vertalen naar beleid. De leden van het AB hebben geen executieve rol, dat is voorbehouden aan de leden van het DB: in 2021 heeft Freddy Weima het stokje van Rinda den Besten overgenomen als voorzitter, met als vicevoorzitter Anko van Hoepen. Het DB voert de bestuurlijke gesprekken met ministeries en andere brancheorganisaties, en behartigt de belangen van de leden en de sector in de lobby richting de politiek. Samen met de AB-leden vormt het DB het bestuur van de PO-Raad, dat beleidsbepalend is op basis van de strategische agenda zoals door de ALV is vastgesteld. Medewerkers van het bureau ondersteunen het bestuur bij hun werkzaamheden. Ardin Mourik is de directeur van het bureau.

In het visuele jaarverslag is een interactief overzicht van alle activiteiten van de vereniging en het bureau over 2021 opgenomen.

# Financieel jaarverslag 2021



## A Hoofdpunten

De jaarrekening en het jaarverslag over 2021 laten zien dat de vereniging snel heeft omgeschakeld naar wat de bijzondere omstandigheden met COVID-19 van ons gevraagd hebben. De afronding van de strategische agenda en de gedachtenvorming over de nieuwe hebben de nodige aandacht gekregen. De langdurige coalitiebesprekingen hebben dit proces vertraagd. Het uitstellen van werkzaamheden, het annuleren van bijeenkomsten en de extra inzet op COVID-19 op verzoek van OCW, hebben geleid tot lagere uitgaven voor bijeenkomsten enerzijds maar hogere uitgaven door het uitvallen van collega's en extra kosten voor waarneming waardoor het resultaat over 2021 lager is dan begroot. De vermogenspositie is, mede gebaseerd op de extern uitgevoerde geactualiseerde risicoanalyse, gezond en biedt de mogelijkheid om in 2022 onze bijdrage te leveren aan het versterken van de sector waarbij COVID-19 heeft laten zien waar de mogelijkheden liggen.

Dit jaar werd naast COVID-19 ook gekenmerkt door het afronden van diverse projecten uit hoofde van het geactualiseerde bestuursakkoord en daaraan gekoppelde bestedingsplan. Vanuit de evaluatie van deze projecten zijn gesprekken opgang gekomen om in de toekomst selectiever projecten op te starten. De tijd van ons bureau die hierin is gaan zitten, biedt tevens goede perspectieven om de doelstellingen van onze strategische agenda te realiseren. Vanuit de projecten vindt veel interactie met leden plaats wat bijdraagt aan de versterking van de vereniging.

De basis voor alle activiteiten ligt in de uitvoering en goede beheersing van ondersteunende processen. De ontwikkeling van de kosten voor huisvesting, ICT en dergelijke laten zien dat de organisatie ook op dit punt dit jaar goed heeft kunnen meebewegen.

De impact van het COVID-19 virus, in 2021, is groot -ook voor de PO-Raad. Het hele jaar is vanuit huis gewerkt wat toch zijn wissel op de medewerkers getrokken heeft. De organisatie laat de nodige flexibiliteit en slagkracht zien om hiermee om te gaan.

## Het resultaat en vergelijking met de begroting

|                                  | Realisatie<br>2021<br>* € 1.000 | Begroting<br>2021<br>* € 1.000 | Realisatie<br>2020<br>* € 1.000 |
|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>Baten</b>                     |                                 |                                |                                 |
| Contributie                      | 6.609                           | 6.545                          | 6.269                           |
| Overige baten                    | 205                             | 105                            | 54                              |
| <b>Totaal baten</b>              | <b>6.814</b>                    | <b>6.650</b>                   | <b>6.323</b>                    |
| <b>Projecten</b>                 |                                 |                                |                                 |
| Ontvangen subsidies              | 7.306                           | 7.977                          | 9.297                           |
| Uitbestede uitvoering            | 5.018                           | 6.010                          | 5.940                           |
| Inzet eigen medewerkers          | 2.288                           | 1.967                          | 3.357                           |
| <b>Resultaat projecten</b>       | <b>0</b>                        | <b>0</b>                       | <b>0</b>                        |
| <b>Lasten</b>                    |                                 |                                |                                 |
| Loonkosten                       | 6.722                           | 6.468                          | 6.188                           |
| Inhuur                           | 853                             | 84                             | 668                             |
| Overige personeelskosten         | 362                             | 353                            | 272                             |
| Doorbelasting externe projecten  | -1.840                          | -1.614                         | -2.622                          |
| <b>Personeel totaal</b>          | <b>6.096</b>                    | <b>5.291</b>                   | <b>4.506</b>                    |
| Verenigingsactiviteiten          | 211                             | 300                            | 66                              |
| Projecten voor de sector         | 852                             | 1.215                          | 714                             |
| Bestuurskosten                   | 107                             | 120                            | 102                             |
| Communicatiekosten               | 220                             | 203                            | 108                             |
| Huisvestingskosten               | 245                             | 280                            | 221                             |
| Afschrijvingen                   | 143                             | 155                            | 149                             |
| ICT kosten                       | 218                             | 191                            | 208                             |
| Algemene kosten                  | 138                             | 113                            | 137                             |
| Doorbelasting overhead projecten | -448                            | -353                           | -735                            |
| <b>Totaal lasten</b>             | <b>7.782</b>                    | <b>7.514</b>                   | <b>5.477</b>                    |
| <b>Saldo baten en lasten</b>     | <b>-969</b>                     | <b>-863</b>                    | <b>846</b>                      |
| Financiële baten en lasten       | -54                             | -10                            | -22                             |
| <b>Netto resultaat</b>           | <b>-1.022</b>                   | <b>-873</b>                    | <b>825</b>                      |

## Baten

De contributiebatens komen voor 2021 ongeveer € 63.000 boven budget uit. Dit is inclusief de bijdragen van de samenwerkingsverbanden voor de ondersteuning die wij hen bieden. In 2021 was het aansluitingspercentage 97,5% van de leerlingen, iets hoger dan begroot. Ook in 2021 hebben we weer enkele nieuwe leden mogen verwelkomen. De overige baten betreffen bijdragen in de kosten van de bestuurlijke visitaties, voor het bijwonen van bijeenkomsten, in 2021 het digitale congres, en voor gebruik van de eFUWA-licenties, het systeem waarmee functiebeschrijving en -waardering volgens de CAO wordt ondersteund.

## Projecten

De subsidies voor OCW-trajecten komen uit op € 7,3 miljoen, evenals de lasten. Het gebruik van OCW subsidies was lager dan begroot. Ook bij deze projecten zijn activiteiten uitgesteld of komen te vervallen als gevolg van COVID-19. Daarnaast lopen enkele meerjarige projecten waarvan de toerekening aan de jaren een andere verdeling kent dan vooraf ingeschat. Deze subsidiemiddelen worden in 2022 en de jaren daarna nog ingezet. De inzet van eigen medewerkers vanuit de vereniging voor de regie van de projecten was hoger dan begroot hetgeen een positieve bijdrage heeft geleverd aan de dekking van zowel de variabele personele lasten als de overheadlasten van de vereniging.

## Lasten

### Personele lasten

De bezetting knelt door de veranderende arbeidsmarkt, maar ook het boeien en binden van nieuwe medewerkers is in Corona tijd een uitdaging gebleken. Op inhoud wordt waar mogelijk samenwerking gezocht met de VO-raad en tijdelijke medewerkers worden met name ingezet worden voor de uitvoering van projecten. De inzet op de uitvoering van de projecten is in lijn met de toegenomen bezetting hoger dan de begroting. De personele lasten die door de vereniging gedragen worden, komen desondanks boven begroting uit. Door toenemende krapte op de arbeidsmarkt is ook de inzet via externe inhuur fors toegenomen. Vaak betreft dit inhuur vooruitlopend op een arbeidsovereenkomst met de vereniging, als wervings- en selectiemiddel of tijdelijke vervanging in verband met ziekte of verlof. Deze inhuur wordt tot de eigen medewerkers gerekend, ook als zij deels uren voor projecten maken. Inhuur volledig ten behoeve van een gesubsidieerd project wordt rechtstreeks tot de projectlasten gerekend.

### Verenigingsactiviteiten

De verenigingsactiviteiten zijn lager uitgekomen dan begroot door het wegvallen van de fysieke activiteiten met leden als gevolg van COVID-19. De actualiteit heeft veel aandacht gevraagd en op andere wijze is de vereniging heel actief geweest. Zowel de behoefte aan aanvullende ledenactiviteiten als de ruimte binnen de verenigingsagenda is hierdoor afgenomen. De kosten van het congres zijn een belangrijke post die dit jaar door de digitale uitvoering, lager is uitgevallen.

### Projecten voor de sector

De kosten van de projecten die de PO-Raad uitvoert uit eigen middelen in het kader van de strategische agenda ter versterking van de sector betreffen de externe kosten van de projecten zoals Visitatiestelsel, Vensters en onderzoek bekostiging.

Ook kosten van de CAO, de code en de commissie Goed Bestuur en andere sector gerichte ontwikkelingen zijn in deze post inbegrepen. De kosten zijn lager uitgevallen omdat veel visitaties zijn uitgesteld, het aanbestedingstraject met betrekking tot Vensters heeft dit jaar tot opdrachtverlening heeft geleid waarbij de uitvoering pas eind van het jaar gestart is en de kosten nog maar beperkt gemaakt zijn.

### Communicatiekosten

De kosten van communicatie zijn door omschakeling naar nieuwe systemen voor het volgen van de actualiteit hoger dan de begroting. Daarnaast is in 2021 de vernieuwing van de website gestart met het opstellen van een nieuwe online strategie. De kosten voor het bouwen van de website lopen nog in beperkte mate door in 2022.

### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn iets lager dan begroot door gunstige afrekening van de servicekosten over voorgaande jaren en uitstel van herinrichting van vergaderzalen als gevolg van de kantoorsluiting.

### ICT Kosten

De systemen en ICT organisatie functioneren nu stabiel en hebben zich met het thuiswerken bewezen. De software voor het online vergaderen zorgt voor een overschrijding van de begroting.

### Algemene Kosten

De algemene kosten zijn toegenomen door inzet op organisatie ontwikkeling met de implementatie van de methodiek van planmatig werken binnen het bureau om de samenhang van de werkzaamheden te bewaken. Daarnaast zijn de afrekening van de accountantskosten over 2020 en verhoging van de kosten voor controle 2021 in deze post opgenomen. Deze verhoging is gevolg van toenemende wet- en regelgeving rond verantwoording en accountantscontroles.

## Financieel beleid en vermogen

Voor 2021 zijn de volgende financiële kengetallen berekend voor de PO-Raad:

|   | 31 december<br>2021 | 31 december<br>2020 | Signalerings-<br>waarde |
|---|---------------------|---------------------|-------------------------|
| Solvabiliteit 2<br>(Eigen vermogen+ voorzieningen) / totaal vermogen)         | 25%                 | 26%                 | < 30%                   |
| Liquiditeit (current ratio)<br>(vlottende activa / kortlopende schulden)      | 1,29                | 1,31                | < 0,75                  |
| Huisvestingsratio<br>(huisvestingslasten+afschrijving gebouwen)/totale lasten | 0,02                | 0,02                | > 0,10                  |
| Weerstandsvermogen<br>(Eigen vermogen / totale baten)                         | 35%                 | 54%                 | < 5%                    |
| Rentabiliteit<br>(Resultaat / totale baten (incl. fin. Baten)                 | -15%                | 13%                 | 1-jarig < -10%          |

Vanwege de algemene bekendheid bij de leden zijn de kengetallen berekend volgens het toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs. De signaleringswaarden voor funderend onderwijs zijn niet opgenomen aangezien de PO-Raad een principieel andere financieringsvorm heeft dan een onderwijsinstelling. De stand van de projecten beïnvloedt de uitkomst van de solvabiliteit en liquiditeit negatief. De ruime liquiditeit geeft aan dat alle schulden direct voldaan kunnen worden. De baten en lasten van de projecten zijn buiten beschouwing gelaten vanwege hun tijdelijke karakter voor alleen de looptijd van de subsidie en omdat deze per definitie geen resultaat opleveren. De uitkomsten passen binnen de gebruikelijke normeringskaders.

## Vermogen en risico

Het eigen vermogen van de PO-Raad bestaat uit een algemene reserve die is afgestemd op de risico's die de vereniging loopt, en bestemmingsreserves die gevormd zijn voor specifieke bestedingen.

De algemene reserve dient ter waarborg van de continuïteit van de organisatie als zich onverwachte of onbeheersbare risico's voordoen. Het bestuur heeft uitgebreid met de Auditcommissie namens de ALV gesproken over de benodigde buffer vanuit een standpunt dat risico's in hoge mate afgedekt moeten zijn om de dienstverlening naar de leden in continuïteit te kunnen garanderen. Het bestuur heeft dit gedaan aan de hand van een risico-inventarisatie onder begeleiding van een extern gespecialiseerd bureau. De financiële vertaling hiervan naar het weerstandsvermogen is gebaseerd op de inschatting van kans dat de risico's voordoen en de impact als de risico's zich voordoen. Dit betreffen de risico's die we als organisatie niet kunnen afdekken middels een verzekering en die resteren na het treffen van de nodige interne beheersingsmaatregelen.

De belangrijkste risico's die uit de risico inventarisatie naar voren zijn gekomen die kenmerkend zijn voor onze organisatie, worden hier toegelicht.

- De PO-Raad is direct afhankelijk van het jaarlijks opzegbaar lidmaatschap. Als gevolg van ontwikkelingen in de sector, imagoschade of een gewijzigde koers van de vereniging kunnen leden hun lidmaatschap opzeggen. De kosten van de organisatie zijn niet direct afhankelijk van het lidmaatschap en zijn minder snel terug te brengen waardoor het risico van het verlies aan contributiebatens niet direct kan worden opgevangen. De impact van een dergelijke gebeurtenis is hiermee groot maar de kans laag ingeschat. Middels actief contact met de leden op verschillende manieren, wordt geprobeerd dit risico te beheersen. De medewerkers van het bureau van de PO-Raad zijn zich er van bewust dat zij voor een ledenorganisatie werken.
- Het wegvallen van externe financiering voor activiteiten. De vereniging voert bepaalde activiteiten die zij van belang acht uit met externe (mede)financiering vaak op basis van subsidie. Bij het wegvallen van deze financiering door gewijzigde prioriteiten in het overheidsbeleid of door voorwaarden die hieraan verbonden worden waaraan de vereniging niet kan of wil voldoen, moeten deze activiteiten afgebouwd worden. De kans dat dit risico zich voordoet is gemiddeld en met de genomen beheersingsmaatregelen blijft de impact beperkt. Omdat deze activiteiten vanuit de eigen strategie van belang geacht worden, zullen de activiteiten correct afgebouwd moeten worden. Daarnaast zullen de indirecte kosten nog enige tijd doorlopen. De beheersing van dit risico bestaat uit het aanhouden van een flexibele schil in de personele bezetting, het regelmatig heroverwegen van de activiteiten die met externe financiering worden uitgevoerd in het licht van actuele ontwikkelingen bij de verschillende belanghebbenden en een zorgvuldige bewaking van de voorwaarden die bij het verlenen van een subsidie worden gesteld.
- Personele bezetting  
Binnen het bureau van de vereniging werken vele specialisten. De bezetting op elk dossier is beperkt waardoor bij uitval van een medewerker de back-up van collega's die voldoende ingevoerd zijn, beperkt is. Dit geldt met name voor specialistische dossiers als bijvoorbeeld huisvesting en pensioenen. Bij langdurige uitval van de betrokken medewerker is het noodzakelijk om expertise in te huren. Het personeelsbeleid is erop gericht om zicht te houden op de ontwikkeling van de bureaumedewerkers en waar nodig tijdig bij te sturen om uitval te voorkomen. De kans op dergelijke mutaties in de personele bezetting is reëel met de huidige arbeidsmarkt en voor ons type organisatie. De financiële impact per mutatie is relatief klein.
- Wet- en regelgeving  
De vereniging heeft te maken met toenemende wet- en regelgeving zoals rond subsidieverlening, inkoop en aanbesteding, fiscaliteit, de WNT, de AVG en jaarverslaggeving. Het niet voldoen hieraan draagt ook bij aan de reeds genoemde risico's. De organisatie streeft ernaar dat de kennis in huis is om te signaleren waar nieuwe en bestaande regelgeving de activiteiten raakt. Indien nodig worden externe specialisten geraadpleegd om waarborgen te treffen om te voldoen aan de wet- en regelgeving. De kans dat dit risico zich materialiseert wordt gering geacht, mocht dit gebeuren dan kan de impact groot zijn.

Voor de algemene reserve als weerstandsvermogen, is op basis van deze inventarisatie een bandbreedte afgesproken van minimaal € 1,6 miljoen tot maximaal € 2,6 miljoen. Hiermee kunnen de geïdentificeerde risico's met een zekerheid van 95% opgevangen worden. Zoals blijkt uit dit jaarverslag heeft nog geen van risico's zich in 2021 gemanifesteerd hoewel de personele bezetting toenemende aandacht vraagt. Volgens afspraak met de ALV is de risicoanalyse in 2020 geactualiseerd. Het eigen vermogen is binnen de afgesproken bandbreedte.

Middels bestemmingsreserves is ruimte aangewezen om te investeren in projecten ten behoeve van de sector. Hiermee kunnen initiatieven worden genomen op het gebied van belangenbehartiging en sectorontwikkeling onafhankelijk van andere partijen. In het voorstel voor bestemming van het resultaat, zoals opgenomen in de toelichting op het eigen vermogen, wordt het resultaat over 2021 geheel ten laste gebracht van de bestemmingsreserves. Hiermee blijft de koppeling van de algemene reserve aan de risico's zichtbaar.

## Treasury verslag

Het bestuur heeft na advies van de auditcommissie een treasurystatuut vastgesteld voor de verantwoorde omgang met financiële vermogenswaarden en de hieraan verbonden risico's. In overeenstemming met dit statuut wordt verslag gedaan van het gevoerde treasurybeleid.

Per 31 december 2021 bedroeg het saldo liquide middelen € 6,2 miljoen. Dit saldo wordt aangehouden bij de Rabobank waarbij gebruik wordt gemaakt van de variabele-renterekening. Het saldo is direct opeisbaar. Er wordt geen gebruik gemaakt van kredietfaciliteiten noch bestaat de verwachting dat de vereniging op de middellange termijn hieraan behoefte zal hebben. De PO-Raad volgt de bepalingen uit de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten, OCW 2016. Hiermee is de vereniging niet afhankelijk van ontwikkelingen op de financiële markten maar zijn ook de mogelijkheden beperkt om de middelen te beheren. De renteresultaten op de aangehouden spaartegoeden zijn behoudend begroot echter de huidige negatieve rentestand was niet voorzien.

## Toekomstparagraaf

In de begroting 2022 staan de volgende meerjarencijfers.

|                               | <u>Realisatie</u><br><b>2021</b> | <u>Begroting</u><br><b>2022</b> | <u>MJV</u><br><b>2023</b> | <u>MJV</u><br><b>2024</b> | <u>MJV</u><br><b>2025</b> | <u>MJV</u><br><b>2026</b> |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>BATEN</b>                  |                                  |                                 |                           |                           |                           |                           |
| Contributie                   | 6.609                            | 7.049                           | 7.705                     | 7.801                     | 7.926                     | 8.042                     |
| Overige baten                 | 133                              | 120                             | 120                       | 115                       | 115                       | 115                       |
| <b>TOTAAL BATEN</b>           | <b>6.742</b>                     | <b>7.169</b>                    | <b>7.825</b>              | <b>7.916</b>              | <b>8.041</b>              | <b>8.157</b>              |
| <b>PROJECTEN</b>              |                                  |                                 |                           |                           |                           |                           |
| Ontvangen subsidies           | 7.166                            | 7.577                           | 6.000                     | 6.000                     | 6.000                     | 6.000                     |
| Uitbestede uitvoering         | 4.878                            | 5.895                           | 4.800                     | 4.800                     | 4.800                     | 4.800                     |
| Inzet eigen medewerkers       | 2.288                            | 1.682                           | 1.200                     | 1.200                     | 1.200                     | 1.200                     |
| Resultaat projecten           | -                                | -                               | -                         | -                         | -                         | -                         |
| <b>LASTEN</b>                 |                                  |                                 |                           |                           |                           |                           |
| Loonkosten                    | 6.722                            | 6.461                           | 6.196                     | 6.316                     | 6.408                     | 6.531                     |
| Inhuur                        | 853                              | 200                             | 204                       | 208                       | 212                       | 216                       |
| Overige personeelskosten      | 362                              | 363                             | 341                       | 347                       | 352                       | 359                       |
|                               | <b>7.936</b>                     | <b>7.024</b>                    | <b>6.741</b>              | <b>6.872</b>              | <b>6.972</b>              | <b>7.107</b>              |
| Inzet externe projecten       | -1.840                           | -1.391                          | -888                      | -888                      | -888                      | -888                      |
| Personeel totaal              | 6.096                            | 5.633                           | 5.853                     | 5.984                     | 6.084                     | 6.219                     |
| Afschrijvingen                | 143                              | 145                             | 145                       | 145                       | 145                       | 145                       |
| Verenigingsactiviteiten       | 211                              | 275                             | 300                       | 306                       | 312                       | 318                       |
| Stategische agenda            | 780                              | 1.231                           | 970                       | 930                       | 920                       | 920                       |
| Bestuurskosten                | 107                              | 115                             | 110                       | 112                       | 114                       | 117                       |
| Communicatie                  | 220                              | 173                             | 150                       | 153                       | 156                       | 159                       |
| Huisvestingskosten            | 245                              | 285                             | 235                       | 240                       | 244                       | 249                       |
| ICT kosten                    | 218                              | 229                             | 195                       | 195                       | 199                       | 203                       |
| Algemene kosten               | 138                              | 121                             | 120                       | 120                       | 120                       | 120                       |
| Doorbelasting Projectkosten   | -448                             | -291                            | -312                      | -312                      | -312                      | -312                      |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>          | <b>7.710</b>                     | <b>7.916</b>                    | <b>7.766</b>              | <b>7.873</b>              | <b>7.982</b>              | <b>8.138</b>              |
| <b>Exploitiresultaat</b>      | <b>-969</b>                      | <b>-746</b>                     | <b>58</b>                 | <b>43</b>                 | <b>58</b>                 | <b>19</b>                 |
| Financiële baten en lasten    | -54                              | -34                             | -30                       | -30                       | -30                       | -30                       |
| <b>Netto resultaat</b>        | <b>-1.022</b>                    | <b>-780</b>                     | <b>28</b>                 | <b>13</b>                 | <b>28</b>                 | <b>-11</b>                |
| Vrijval Bestemmingsreseves    | 1.022                            | 600                             | -                         | -                         | -                         | -                         |
| <b>Naar algemene reserves</b> | <b>-</b>                         | <b>-180</b>                     | <b>28</b>                 | <b>13</b>                 | <b>28</b>                 | <b>-11</b>                |

De totale personeelskosten bestaan uit € 6.461.000 eigen personeel en € 563.000 overige personeelskosten en inhuur. Er wordt rekening gehouden met inzet op projecten voor een bedrag van € 1.391.000.



Het beleid is om niet te afhankelijk te zijn van subsidies van OCW en daartoe te bewaken dat de personeelslasten voldoende flexibel zijn. Hiertoe wordt een flexibele schil aangehouden die groter is dan de doorbelasting aan projecten. Hiermee wordt geborgd dat de vereniging niet afhankelijk wordt van projectbaten. Mede als gevolg van de nieuwe CAO-afspraken zal het aandeel vaste contracten gaan toenemen.

Voor 2022 is een beperkte afbouw van de personele bezetting begroot samenhangend met de afronding van enkele subsidietrajecten. Afgezien van vervangingsinvesteringen, zijn er geen investeringen begroot.

In de meerjarenverwachting is de contributie doorgerekend op basis van de in juni vastgestelde contributie voor 2022 met jaarlijkse indexatie en met ingang 2023 de bekostiging van het beheer van de Benchmark via de contributie, in overeenstemming met het ALV besluit van november 2019.

Voor de jaren na 2022 moeten de keuzes volgen uit de nieuwe strategische agenda 2022-2025 die in juni 2022 bij de ALV voor zal liggen. Het uitgangspunt hierbij de huidige contributie en omvang van het bureau. Jaarlijks wordt de contributie heroverwogen op basis van de vermogensontwikkeling in relatie tot de ontwikkeling van het risicoprofiel. Voor de jaren 2022-2025 zal de nieuwe strategische agenda bepalend zijn.

Voor komende jaren is, mede met het vormen van zes expertgroepen en door regionale ondersteuning van schoolbesturen een versterking voorzien van de verenigingsactiviteiten.

De belangrijkste thema's in 2022 zijn volgens het jaarplan:

- Nasleep COVID-19
- Nationaal Programma Onderwijs
- Ontwikkeling Expertisecentrum PO
- Uitkomst verkiezingen en regeerakkoord
- Verbeteragenda Passend Onderwijs
- Toekomst van ons stelsel
- Bekostiging
- Professionalisering financieel management besturen
- Voorbereiding nieuwe strategische agenda 2022-2025

# B Jaarrekening

## B1 Grondslagen

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving in het algemeen en in het bijzonder RJ-640 Organisaties-zonder-winststreven die voor de PO-Raad van toepassing is.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede van de (goedgekeurde) begroting over het huidige jaar. Deze vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, opnieuw gerubriceerd ten einde vergelijkbaarheid met 2021 mogelijk te maken. Door afrondingen op duizendtallen kunnen in het verslag kleine verschillen ontstaan.

### Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteit van de organisatie.

De uitbraak van het COVID-19 virus en de gevolgen van de maatregelen die daarvoor getroffen zijn vanaf half maart 2020 raken wel de werkzaamheden van de PO-Raad maar hebben slechts beperkte financiële impact. De PO-Raad kan de financiële gevolgen van de coronacrisis aan: vooralsnog lijkt de PO-Raad niet in aanmerking te komen voor overheidsregelingen en lijkt er ook geen noodzaak te bestaan hier aanspraak op te maken indien het zou kunnen. De continuïteit van de PO-Raad is niet in het geding.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen en schulden. Binnen de vereniging wordt alleen gebruik gemaakt van primaire financiële instrumenten en niet van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Voorts heeft de vereniging geen handelsportefeuille van financiële instrumenten verworven of zijn deze aangegaan met het doel de instrumenten op korte termijn te verkopen.

Financiële instrumenten worden verwerkt tegen reële waarde op de hierna beschreven wijze.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren, wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

- Verbouwingen: 5-10 jaar.
- Inventaris: 5 jaar.
- Apparatuur: 5 jaar.
- ICT: 3 jaar.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 500 aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief btw) of de prijs van de 'verzamelnaam'.

De afschrijvingstermijn van de inventaris is afgestemd op de looptijd van het huurcontract van de huidige huisvesting aangezien deze gebonden is aan het gebouw en door het flexibele werken wat sneller zal verouderen.

### Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte opbrengst waarde, de contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Bijzondere waardeverminderingen worden verantwoord om de boekwaarde in overeenstemming te brengen met de realiseerbare waarde zodra deze laatste lager blijkt te zijn.

### Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. Voor vorderingen met een looptijd korter dan een jaar betreft dit de nominale waarde. De waarde wordt indien van toepassing verminderd met een voorziening voor oninbaarheid.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking. van het bestuur.

### Eigen Vermogen

De vorming van bestemmingsreserves wordt door het bestuur besloten en deze wordt vervolgens voorgelegd ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering.

### Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. Voor kortlopende schulden met een verwachte looptijd van maximaal één jaar betreft dit de nominale waarde.

## Grondslagen voor de resultaatbepaling

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten (contributies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. De ontvangen subsidies worden toegerekend aan het jaar waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd en de lasten zijn verantwoord. Voor zover lasten gedekt worden uit subsidies, wordt deze dekking bij de betrokken lasten getoond.

### Afschrijving

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren, wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

### Pensioenen

De PO-Raad conformeert zich aan de CAO van de Nederlandse Universiteiten en heeft de pensioenen ondergebracht bij het ABP op basis van een beschikbare premiereregeling. De uitgaven voor de pensioenpremies zijn als last opgenomen en de nog te betalen premies over het boekjaar zijn onder de kortlopende schulden gegroepeerd.

De actuele dekkingsgraad van het pensioenfonds ABP per 31 december 2021 bedroeg 93,2%.

## Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van transacties, kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Kasstromen in vreemde valuta als gevolg van incidentele transacties in vreemde valuta worden op transactiedatum omgerekend tegen dagkoers in de kasstroom uit operationele activiteiten verantwoord.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van operationele leasingcontracten zijn eveneens opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Er zijn geen financiële leasecontracten.

## B2 Balans per 31 december 2021

De balans over 2021 is opgesteld inclusief verwerking voorstel resultaatbestemming.

|                         | <u>31 december 2021</u> | <u>31 december 2020</u> |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                         | * € 1.000               | * € 1.000               |
| <b>Vaste Activa</b>     |                         |                         |
| Materiële vaste activa  | 334                     | 439                     |
| <b>Vlottende Activa</b> |                         |                         |
| Vorderingen             | 2.968                   | 727                     |
| Liquide middelen        | 6.244                   | 11.746                  |
| <b>Totaal Activa</b>    | <u>9.546</u>            | <u>12.912</u>           |
| <b>Eigen Vermogen</b>   |                         |                         |
| Algemene reserve        | 1.600                   | 1.600                   |
| Bestemmingsreserves     | 798                     | 1.820                   |
| Kortlopende schulden    | 7.149                   | 9.492                   |
| <b>Totaal passiva</b>   | <u>9.546</u>            | <u>12.912</u>           |

## B3 Staat van baten en lasten 2021

|                                  | Realisatie<br>2021<br>* € 1.000 | Begroting<br>2021<br>* € 1.000 | Realisatie<br>2020<br>* € 1.000 |
|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>Baten</b>                     |                                 |                                |                                 |
| Contributie                      | 6.609                           | 6.545                          | 6.269                           |
| Overige baten                    | 205                             | 105                            | 54                              |
| Totaal baten                     | <u>6.814</u>                    | <u>6.650</u>                   | <u>6.323</u>                    |
| <b>Projecten</b>                 |                                 |                                |                                 |
| Ontvangen subsidies              | 7.306                           | 7.977                          | 9.297                           |
| Uitbestede uitvoering            | 5.018                           | 6.010                          | 5.940                           |
| Inzet eigen medewerkers          | 2.288                           | 1.967                          | 3.357                           |
| Resultaat projecten              | <u>0</u>                        | <u>0</u>                       | <u>0</u>                        |
| <b>Lasten</b>                    |                                 |                                |                                 |
| Loonkosten                       | 6.722                           | 6.468                          | 6.188                           |
| Inhuur                           | 853                             | 84                             | 668                             |
| Overige personeelskosten         | 362                             | 353                            | 272                             |
| Doorbelasting externe projecten  | -1.840                          | -1.614                         | -2.622                          |
| Personeel totaal                 | <u>6.096</u>                    | <u>5.291</u>                   | <u>4.506</u>                    |
| Verenigingsactiviteiten          | 211                             | 300                            | 66                              |
| Projecten voor de sector         | 852                             | 1.215                          | 714                             |
| Bestuurskosten                   | 107                             | 120                            | 102                             |
| Communicatiekosten               | 220                             | 203                            | 108                             |
| Huisvestingskosten               | 245                             | 280                            | 221                             |
| Afschrijvingen                   | 143                             | 155                            | 149                             |
| ICT kosten                       | 218                             | 191                            | 208                             |
| Algemene kosten                  | 138                             | 113                            | 137                             |
| Doorbelasting overhead projecten | -448                            | -353                           | -735                            |
| Totaal lasten                    | <u>7.782</u>                    | <u>7.514</u>                   | <u>5.477</u>                    |
| <b>Saldo baten en lasten</b>     | -969                            | -863                           | 846                             |
| Financiële baten en lasten       | <u>-54</u>                      | <u>-10</u>                     | <u>-22</u>                      |
| <b>Netto resultaat</b>           | <u><b>-1.022</b></u>            | <u><b>-873</b></u>             | <u><b>825</b></u>               |
| <b>Resultaat bestemming</b>      |                                 |                                |                                 |
| Toevoegen aan Algemene reserve   | -                               | -                              | 64                              |
| Mutatie bestemmingsreserves      | -1.022                          | -873                           | 761                             |
|                                  | <u><b>-1.022</b></u>            | <u><b>-873</b></u>             | <u><b>825</b></u>               |

## B4 Kasstroomoverzicht 2021

|  | <u>2021</u>          | <u>2020</u>          |
|--|----------------------|----------------------|
|  | x € 1.000            | x € 1.000            |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |                      |                      |
| Netto resultaat                                | -1.022               | 825                  |
| Aanpassingen voor:                             |                      |                      |
| - afschrijvingen                               | 143                  | 149                  |
| Veranderingen in vlottende middelen:           |                      |                      |
| - Vorderingen                                  | -2.341               | -40                  |
| - Kortlopende schulden                         | -2.244               | 2.856                |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                | <u>-5.464</u>        | <u>3.790</u>         |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                      |                      |
| Investerings in materiële vaste activa         | -38                  | -68                  |
| Resultaat op desinvesteringen                  | 0                    | 1                    |
|  | <u>-38</u>           | <u>-67</u>           |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> |                      |                      |
|  | 0                    | 0                    |
| <b>Mutaties liquide middelen</b>               | <u><b>-5.502</b></u> | <u><b>3.724</b></u>  |
| Beginstand liquide middelen                    | 11.746               | 8.022                |
| Mutaties liquide middelen                      | -5.502               | 3.724                |
| Eindstand liquide middelen                     | <u><u>6.244</u></u>  | <u><u>11.746</u></u> |

## B5 Toelichting balans 2021

### Activa

#### Materiële Vaste Activa

|                            | <b>Aidadreef</b> | <b>Meubilair</b> | <b>ICT</b> | <b>Eindtotaal</b> |  |
|----------------------------|------------------|------------------|------------|-------------------|--|
| Aanschaffingswaarde        | 919              | 124              | 305        | 1.348             |  |
| Cumulatieve afschrijvingen | 576              | 85               | 247        | 909               |  |
| Boekwaarde begin boekjaar  | 343              | 39               | 58         | 439               |  |

|                                 | <b>Aidadreef</b> | <b>Meubilair</b> | <b>ICT</b> | <b>Eindtotaal</b> |  |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------|-------------------|--|
| Investeringen                   | 0                | 7                | 31         | 38                |  |
| Desinvesteringen                | 0                | 0                | 0          | 0                 |  |
| Afschrijvingen                  | -95              | -15              | -34        | -143              |  |
| Afschrijvingen desinvesteringen | 0                | 0                | 0          | 0                 |  |
| Mutaties                        | -95              | -7               | -3         | -105              |  |

|                            | <b>Aidadreef</b> | <b>Meubilair</b> | <b>ICT</b> | <b>Eindtotaal</b> |  |
|----------------------------|------------------|------------------|------------|-------------------|--|
| Aanschaffingswaarde        | 919              | 131              | 336        | 1.386             |  |
| Cumulatieve afschrijvingen | 671              | 100              | 281        | 1.052             |  |
| Boekwaarde balansdatum     | 248              | 31               | 55         | 334               |  |

De post Aidadreef betreft zowel verbouwing, installaties als inrichting en inventaris van het gehuurde kantoor aan de Aidadreef. Deze activa zijn samen met de andere gebruikers van het pand verworven en worden samen gebruikt en beheerd. De totale waarde van de collectieve investering bedraagt € 2.275.000. De verdeling met de VO-raad en Kennisnet is gemaakt op basis van de verdeling van de vierkante meters. Vanwege de verschillende levensduur van de onderliggende activa worden verschillende afschrijvingstermijnen gehanteerd van 5 tot 10 jaar. Ditzelfde geldt voor de investeringen in ICT die veelal in 3 jaar worden afgeschreven. Alleen voor duurzaam bruikbare netwerkonderdelen geldt een langere termijn van 5 jaar.



## Vorderingen

|                     | 31 december<br>2021 | 31 december<br>2020 |
|---------------------|---------------------|---------------------|
|                     | * € 1.000           | * € 1.000           |
| Debiteuren          | 769                 | 250                 |
| Overige vorderingen | 2.059               | 289                 |
| Overlopende activa  | 140                 | 188                 |
|                     | <u>2.968</u>        | <u>727</u>          |

Het saldo debiteuren is na aftrek van de voorziening wegens mogelijke oninbaarheid.

|                                 |            |            |
|---------------------------------|------------|------------|
| Voorziening wegens oninbaarheid |            |            |
| Stand per 1 januari             | -22        | -22        |
| Dotatie                         | -30        | -          |
| Onttrekking / Vrijval           | -          | -          |
| Stand per 31 december           | <u>-52</u> | <u>-22</u> |

De overige vorderingen bevat de declaratie van € 265 duizend bij de VO-raad met name voor de uren Passend Onderwijs over heel 2021 (2020: 230 duizend). Daarnaast dienen de uitvoeringskosten van de bovenwettelijke CAO-regelingen over 2021 nog met de schoolbesturen afgerekend te worden voor een bedrag van € 1,6 miljoen.

## Liquide middelen

|                 |              |               |
|-----------------|--------------|---------------|
| Bankrekeningen  | 4.244        | 9.746         |
| Spaarrekeningen | <u>2.000</u> | <u>2.000</u>  |
|                 | <u>6.244</u> | <u>11.746</u> |

De liquide middelen betreffen saldi aangehouden op bankrekeningen en staan vrij tot de beschikking van de organisatie met uitzondering van afgegeven bankgaranties zoals toegelicht in paragraaf B6.

## Passiva

### Eigen Vermogen

Het resultaat voor de PO-Raad over 2021 bedraagt € 1.022 duizend negatief. Het voorstel van het bestuur is om het resultaat over 2021 ten laste van de bestemmingsreserve Strategische investeringen te brengen voor de uitvoering van de lopende strategische agenda en ten laste van de bestemmingsreserve Sector- & Expertiseontwikkeling voor de investeringen die gedaan zijn in de ontwikkeling van het Kennis & expertisecentrum. Vooruitlopend op de vaststelling van de jaarrekening door de ALV is dit voorstel al in de jaarrekening verwerkt.

De samenstelling van het eigen vermogen wordt hierdoor als volgt:

|                                  | <u>Saldo 1-1-2021</u> | <u>Resultaat</u> | <u>Overige mutaties</u> | <u>Saldo 31-12-2021</u> |
|----------------------------------|-----------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                  |                       |                  |                         | x € 1.000               |
| Algemene reserve                 | 1.600                 | -                | -                       | 1.600                   |
| Sector- en Expertiseontwikkeling | 686                   | -282             | -                       | 404                     |
| Strategische Investerings        | 873                   | -741             | -                       | 132                     |
| Frictiekosten Projecten          | 261                   | -                | -                       | 261                     |
| Bestemmingsreserves              | 1.820                 | -1.022           | -                       | 798                     |
| <b>Totaal vermogen</b>           | <u>3.420</u>          | <u>-1.022</u>    | <u>-</u>                | <u>2.398</u>            |

De volgende bestemmingsreserves zijn getroffen:

- Sector- en expertiseontwikkeling (voorheen "Ondersteuning actualiteiten"); Deze reserve wordt aangehouden om bij actualiteiten die de sector raken, vanuit de PO-Raad ondersteuning te kunnen bieden door snel kennis binnen de sector te verzamelen, van buiten op te halen en met leden te delen. Deze reserve is bestemd om op korte termijn flexibel en wendbaar te zijn en aan ondersteuningsvragen van de leden te kunnen voldoen.
- Strategische investeringen zijn bestemmingsreserves gericht op de lange termijn, die ter uitvoering van de strategische beleidsagenda dienen. De uitvoering van het laatste jaar van de strategische agenda 2018-2021 zal hieruit bekostigd worden.
- De bestemmingsreserve 'frictiekosten Projecten' heeft betrekking op de doorloop van uitvoeringskosten van projecten nadat de financiering van OCW is afgelopen evenals de transitievergoeding verschuldigd aan medewerkers die door een wijziging van projectmatige activiteiten niet langer voor de vereniging werkzaam blijven.

## Kortlopende schulden

|   | 31 december<br>2021 | 31 december<br>2020 |
|---|---------------------|---------------------|
|   | * € 1.000           | * € 1.000           |
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten | 512                 | 790                 |
| Belasting en premies sociale verzekeringen    | 171                 | 339                 |
| Verplichtingen personeel                      | 173                 | 180                 |
| Overige schulden                              | 804                 | 629                 |
| Nog te betalen projectkosten                  | 654                 | 865                 |
| Vooruitontvangen subsidie projecten           | 4.835               | 6.688               |
|   | <u>7.149</u>        | <u>9.492</u>        |

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd van 1 jaar of minder. De subsidies voor projecten worden in termijnen vooruit ontvangen gedurende de looptijd van het project. De vooruitontvangen termijnen zullen naar verwachting binnen 1 jaar besteed worden. In 2021 zijn verschillende subsidies afgerond. Aangezien hierop sprake was van voorfinanciering zijn de vooruitontvangen subsidies afgenomen.

## B6 Niet in balans opgenomen rechten en plichten

Per 31 december 2021 zijn er de volgende niet uit de balans blijkende verplichtingen:

| <b>Item</b>                         | <b>Totaal</b> | <b>Binnen 5 jaar</b> | <b>Na 5 jaar</b> | <b>Einde looptijd</b> |
|-------------------------------------|---------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| Huur Aidadreef (netto verplichting) | 1.490.000     | 790.948              | 699.052          | juni 2029             |
| Garantiestelling huur               | 118.000       | -                    | 118.000          | juni 2029             |

De PO-Raad is hoofdhuurder van de Aidadreef. De VO-raad, Schoolinfo en Kennisnet zijn onderhuurders. Op basis van de gemaakte afspraken met de betrokken partijen en de afgegeven garanties is hier alleen de netto huurverplichting van de PO-Raad opgenomen. Deze is berekend op basis van de vierkante meter verdeling. Schoolinfo is per 1 januari opgegaan in de VO-raad en de VO-raad heeft de huurverplichtingen daarbij volledig overgenomen. De bruto huurverplichting voor het gehele pand over de resterende looptijd van het huurcontract bedraagt € 4.791 duizend.

## B7 Overzicht verbonden partijen

De PO-Raad is geheel onafhankelijk. Er zijn geen organisaties die zeggenschap of invloed van betekenis hebben over de PO-Raad en evenmin zijn er organisaties waar de PO-Raad of de bestuurders ofwel leidinggevende functionarissen van de PO-Raad zeggenschap of invloed van betekenis over hebben.

## B8 Toelichting staat van baten en lasten

### Personele lasten

|   | Realisatie<br>2021<br>* € 1.000 | Begroting<br>2021<br>* € 1.000 | Realisatie<br>2020<br>* € 1.000 |
|---|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>Loonkosten</b>                                   |                                 |                                |                                 |
| Lonen en salarissen                                 | 5.395                           | 6.715                          | 4.896                           |
| Sociale lasten                                      | 737                             | 0                              | 733                             |
| Pensioenlasten                                      | 863                             | 0                              | 765                             |
|   | <u>6.994</u>                    | <u>6.715</u>                   | <u>6.394</u>                    |
| Doorbelasting personeelskosten voor gemene rekening | -272                            | -247                           | -206                            |
|   | <u>6.722</u>                    | <u>6.468</u>                   | <u>6.188</u>                    |

Gedurende het boekjaar bedroeg het gemiddelde aantal werknemers 80,5 (2020: 79,4). In voltijds equivalenten (FTE) bedroeg dit 67,7 FTE (2020: 68,0). Alle werknemers waren werkzaam binnen Nederland.

De doorbelasting van personeelskosten voor gemene rekening betreft per saldo de doorbelasting van de personeelskosten aan en van de VO-Raad en Schoolinfo, waaraan overeenkomsten samenwerking en kosten gemene rekening ten grondslag liggen. De risico's voortvloeiend uit de arbeidsovereenkomsten ook zijn neergelegd bij de partijen die daadwerkelijk gebruik maken van de diensten van de werknemer. Dit betreffen de medewerkers van de afdelingen financiën, facilitaire zaken, personeelszaken, ICT, de juridische ledenhelpdesk en enkele beleidsmedewerkers.

## Toelichting op de bezoldiging van bestuur en directie

De WNT is van toepassing op PO-Raad. Het voor PO-Raad toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000.

Tabel 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

|  | F.K. Weima        | A.C. den Besten      | C.P.A. van Hoepen      | A. Mourik        |
|--|-------------------|----------------------|------------------------|------------------|
| <b>Functie(s)</b>                        | <b>Voorzitter</b> | <b>Voorzitter</b>    | <b>Vice voorzitter</b> | <b>Directeur</b> |
| Duur dienstverband in 2021               | 15/4 -31/12       | 1/1 -31/03           | 1/1 -31/12             | 1/1 -31/12       |
| Omvang dienstverband (in fte)            | 1,0               | 1,0                  | 1,0                    | 1,0              |
| Gewezen topfunctionaris?                 | nee               | nee                  | nee                    | nee              |
| Dienstbetrekking                         | ja                | ja                   | ja                     | ja               |
| <b>Bezoldiging</b>                       |                   |                      |                        |                  |
| Beloning plus belaste onkostenvergoeding | 107.216           | 59.245               | 166.882                | 114.656          |
| Beloningen betaalbaar op termijn         | 14.819            | 5.659                | 22.420                 | 21.352           |
| <b>Totaal bezoldiging 2021</b>           | <b>122.035</b>    | <b>64.905</b>        | <b>189.302</b>         | <b>136.008</b>   |
| Individueel WNT-maximum                  | 134.504           | 51.534               | 209.000                | 209.000          |
| Bedrag van overschrijding                | -                 | 13.370               | -                      | -                |
| Toelichting overschrijding               | n.v.t.            | zie onder deze tabel | n.v.t.                 | n.v.t.           |
| <b>Gegevens 2020</b>                     |                   | A.C. den Besten      | C.P.A. van Hoepen      | A. Mourik        |
| <b>Functie(s)</b>                        |                   | <b>Voorzitter</b>    | <b>Vice voorzitter</b> | <b>Directeur</b> |
| Duur dienstverband in 2020               |                   | 1/1 -31/12           | 1/1 -31/12             | 1/1 -31/12       |
| Omvang dienstverband (in fte)            |                   | 1,0                  | 1,0                    | 1,0              |
| <b>Bezoldiging</b>                       |                   |                      |                        |                  |
| Beloning plus belaste onkostenvergoeding |                   | 164.042              | 154.745                | 106.841          |
| Beloningen betaalbaar op termijn         |                   | 21.113               | 20.678                 | 18.500           |
| <b>Totaal bezoldiging 2020</b>           |                   | <b>185.155</b>       | <b>175.423</b>         | <b>125.341</b>   |
| Individueel WNT-maximum                  |                   | 201.000              | 201.000                | 201.000          |

In bovenstaande tabel zijn de beloningen toegelicht conform de voorschriften volgens de Wet Normering Topinkomens (WNT). Deze norm is opgenomen in de Regeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 26 februari 2014, nr. 2014-0000 106049. In dit kader wordt onder beloning verstaan de totale bruto beloning, derhalve salaris, vakantiegeld en eindejaarsuitkering, exclusief werkgeverslasten. De beloning op termijn betreft de werkgeverslasten voor ouderdomspensioen en vergelijkbare regelingen.

Bij de wisseling van de voorzitter heeft afrekening van het wettelijk vakantiegeld opgebouwd over 2020 plaatsgevonden. Deze nabetaling verklaart voor € 6.548 de overschrijding ten opzichte van de individuele WNT-norm. Tevens werd op dat moment geconstateerd dat de contractueel toegezegde jaarlijkse indexatie voor de voorzitter en vicevoorzitter over de jaren 2018, 2019 en 2020 niet had plaatsgevonden, terwijl de norm in die jaren hiertoe wel ruimte bood. Dit is in 2021 in overleg met de SERC hersteld en dit verklaart het restant van de overschrijding. Beide redenen leiden tot een

overschrijding die is toegestaan en niet resulteert in een onverschuldigde betaling. Er is geen sprake van een verplichting tot terugbetaling.

Nevenactiviteiten leden dagelijks bestuur:

F.K. Weima:

- Lid bestuur Stichting Zelfstandige Publieke Werkgevers
- Lid bestuur Stichting van het Onderwijs
- Lid Dingtiid, het adviesorgaan voor de Friese taal (tot 1/1/2022)

C.P.A. van Hoepen:

- Vicevoorzitter RVT ZB, Planbureau en Bibliotheek van Zeeland
- Lid RvT Sport Utrecht
- Lid Adviesraad MPM/MME TIAS School for Business and Society
- Lid Raad van Advies BAB academy

Naast de leden van het Dagelijks Bestuur wordt de vereniging bestuurd door de leden van het Algemeen Bestuur. Zij doen dit allen vanuit hun functie bij een schoolbestuur. De betrokken schoolbesturen ontvangen op jaarbasis een vergoeding van € 5.500. De algemeen bestuurders ontvangen geen persoonlijke vergoeding of onkostencompensatie van de vereniging.

Gedurende 2021 bestond het algemeen bestuur uit de volgende leden onder vermelding van hun primaire functie van waaruit ze zitting hebben in het algemeen bestuur:

| AB-lid              | Benoeming 2021          | Primaire functie   |
|---------------------|-------------------------|--|
| Helma van der Hoorn | 01/01/2021 - 18/03/2021 | Voorzitter College van Bestuur Saks, Alkmaar                 |
| Hans Kelderman      | 01/01/2021 - 18/03/2021 | Voorzitter College van Bestuur Aloysius Stichting            |
| Bert Tuk            | 01/01/2021 - 18/03/2021 | Voorzitter College van Bestuur CSG de Waard                  |
| Thea Meijer         | 01/01/2021 - 31/12/2021 | Voorzitter College van Bestuur SPO Utrecht                   |
| Jeroen Gommers      | 01/01/2021 - 31/12/2021 | Bestuurder Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland |
| Marcel Poppink      | 01/01/2021 - 31/12/2021 | Voorzitter College van Bestuur stichting Consent, Enschede   |
| Renata Voss         | 01/01/2021 - 31/12/2021 | Bestuurder Stichting BOOR, Rotterdam                         |
| Astrid Berendsen    | 18/03/2021 - 31/12/2021 | Voorzitter CvB van De Onderwijsspecialisten                  |
| Omar Ramadan        | 18/03/2021 - 31/12/2021 | Voorzitter CvB van de Sofiascholen                           |
| Annet Dries         | 18/11/2021 - 31/12/2021 | voorzitter CvB SIKO Rotterdam                                |

### Overige lasten

In de overige lasten is € 41.000 aan accountantskosten opgenomen. Dit is exclusief de kosten van de controles van de projecten die op de projecten zijn verantwoord en betreft voor € 36.000 de controle van 2021 en voor € 5.000 afrekening van de controle van 2020.

### Financiële baten en lasten

Dit zijn de rentelasten met betrekking tot tegoeden op spaarrekeningen. Conform het treasury statuut worden geen beleggingen aangehouden.

## **B9 Vaststelling**

### Vaststelling jaarrekening

Het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van de vereniging PO-Raad hebben de jaarrekening 2021 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 17 mei 2022.

### Resultaatbestemming

Conform de statuten staat het resultaat van de vereniging PO-Raad ter beschikking van de Algemene Ledenvergadering (ALV). Het resultaat wordt bestemd volgens de verdeling in paragraaf B5, Eigen Vermogen.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Op dit moment zijn geen gebeurtenissen bekend, die een materiële invloed hebben op de PO-Raad.



# C Overige gegevens

## C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

**mazars**

Orteluslaan 1051  
Postbus 8118  
3503 RC Utrecht  
T: 088 277 19 70  
Jaap.Rauw@mazars.nl

### Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de directie en het bestuur van Vereniging PO-Raad

#### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

##### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging PO-Raad te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging PO-Raad te Utrecht per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

##### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT). Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging PO-Raad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatie-bepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Deze situatie doet geen afbreuk aan ons oordeel.

## Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de bijlage: uitputtingsoverzicht subsidieprojecten.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT.

## Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Utrecht, 25 mei 2022

Mazars N.V.

Was getekend

drs. J.G. Rauw RA

# Bijlage: Uitputtingsoverzicht subsidieprojecten

## Projectenoverzicht 2021

|   | Balans<br>31-12-2020 | Terugbetaald/<br>ontvangen<br>subsidie gelden | Totaal<br>beschikbaar<br>voor 2021 | Kosten 2021  | Resultaat | Balans<br>31-12-2021 |
|---|----------------------|---|------------------------------------|--------------|-----------|----------------------|
| <b>Projecten afgerond voor 01-01-2021</b>             | <b>108</b>           | <b>-27</b>                                    | <b>81</b>                          | <b>39</b>    | <b>3</b>  | <b>39</b>            |
| Duurzame Onderwijsverbetering 2018-2020               | 734                  | -   | 734                                | 634          | -         | 100                  |
| Versterken strategisch HR-beleid                      | 236                  | -106  | 130                                | 130          | -         | -0                   |
| Samen Slimmer Leren                                   | 234                  | 367   | 600                                | 494          | -         | 107                  |
| Masterplan Vensters 2019                              | 344                  | -   | 344                                | 188          | -         | 156                  |
| Ontwikkeling Kennisplatform 2019-2020                 | 118                  | -   | 118                                | 117          | -         | 1                    |
| Anders Organiseren                                    | 195                  | -   | 195                                | 80           | -         | 115                  |
| Caribisch Nederland 2020-2021                         | 214                  | 110   | 324                                | 162          | -         | 162                  |
| Samen Opleiden en Professionaliseren 2020             | -223                 | 235   | 12                                 | 12           | -         | -0                   |
| Modelinkoopvoorwaarden                                | -3                   | -   | -3                                 | -            | -         | -3                   |
| Passend Onderwijs 2020                                | -                    | 18  | 18                                 | 18           | -         | -                    |
| Gezonde School - Gezonde Relaties en Seksualiteit     | -                    | 83  | 83                                 | 83           | -         | -                    |
| Samen Opleiden en Professionaliseren 2021 (PO/VO/MBO) | -                    | 259   | 259                                | 259          | -         | -0                   |
| <b>Projecten afgerond per 31-12-2021</b>              | <b>1.848</b>         | <b>966</b>                                    | <b>2.814</b>                       | <b>2.175</b> | <b>-</b>  | <b>637</b>           |
| Gezonde School  | -                    | 17  | 17                                 | 17           | -         | -                    |
| GWGB 2018-2020  | 2.567                | 176   | 2.743                              | 1.367        | -         | 1.376                |
| R&D Bouwplannen 2019-2020                             | 721                  | 570   | 1.291                              | 559          | -         | 732                  |
| Doorontwikkelen BRON 2019-2021                        | 29                   | 59  | 88                                 | 65           | -         | 23                   |
| Divers voor de klas                                   | -9                   | -   | -9                                 | -4           | -         | -5                   |
| Burgerschap 2019-2021                                 | 172                  | 426   | 598                                | 547          | -         | 51                   |
| PO/VO Benchmark                                       | 960                  | 903   | 1.863                              | 929          | -         | 934                  |
| Ondersteuning onderwijs aan Nieuwkomers 2020-2023     | 55                   | 346   | 401                                | 309          | -         | 91                   |
| Goed Worden Goed Blijven PLUS                         | 232                  | 1.592   | 1.824                              | 870          | -         | 954                  |
| Gezonde School - Intensivering (P1162) PO             | -                    | 109   | 109                                | 109          | -         | -                    |
| Passend Onderwijs 2021-2022                           | -                    | 315   | 315                                | 315          | -         | -                    |
| WGZ - Asielzoekers en Nieuwkomers                     | -                    | 5   | 5                                  | 9            | -         | -4                   |
| <b>Doorlopende projecten</b>                          | <b>4.726</b>         | <b>4.518</b>                                  | <b>9.244</b>                       | <b>5.092</b> | <b>-</b>  | <b>4.153</b>         |
| <b>Totaal projecten</b>                               | <b>6.682</b>         | <b>5.457</b>                                  | <b>12.139</b>                      | <b>7.306</b> | <b>3</b>  | <b>4.829</b>         |

Projecten die zijn afgerond voor 1 januari 2021 zijn verantwoord, bijvoorbeeld aan OCW. In afwachting van de definitieve afwikkeling met de subsidieverstrekker en betrokken uitvoerende partijen staan deze bedragen als schuld op de balans. Per balansdatum zijn veel projecten verlengd omdat de uitvoering vertraagd is door COVID-19.

Projecten die zijn afgerond per balansdatum zullen worden verantwoord in 2021, ook deze bedragen staan als schuld op de balans. Een negatief saldo betekent dat er nog een laatste termijn van een subsidie te ontvangen is.

De projecten die doorlopen in 2021 zullen na afloop van de aangegeven projectlooptijd worden verantwoord. Het saldo van deze projecten betreft met name nog te maken uitvoeringskosten.