**Voorbeeld arbeidsovereenkomst min/max-contract**

De werkgever <*naam rechtspersoon*>, gevestigd en kantoorhoudende aan de <*adres, postcode, plaats*>, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door <*naam gevolmachtigde*> in de functie van <*naam functie*>, hierna te noemen ‘werkgever’,

en

< *naam, voornamen werknemer*>, geboren op <*geboortedatum*> te <*geboorteplaats*> en woonachtig te <*woonplaats, adres, postcode*>, hierna te noemen ‘werknemer’,

Op de arbeidsovereenkomst is de CAO PO van toepassing.

**Overwegende dat:**

* De werkgever bij de uitvoering van zijn activiteiten behoefte heeft aan flexibele arbeidskrachten en de werknemer bereid is in dienst van de werkgever op flexibele basis werkzaamheden te verrichten;
* Het de bedoeling is van werkgever en werknemer om een arbeidsovereenkomst aan te gaan waarbij het werkpatroon en de omvang van het werk wisselend kunnen zijn;
* *[optie:] Er wordt voorzien dat de werknemer in de maanden* *<invullen> wegens <invullen> meer zal worden opgeroepen dan het minimum aantal te werken uren in de arbeidsovereenkomst;*

**Komen als volgt overeen:**

1. **Ingangsdatum en duur**

De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd.

Optie 1: bepaalde tijd met uitzicht op arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd[[1]](#footnote-1)

De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd vangt aan op <*datum*> en eindigt van rechtswege op <*datum*>.

Optie 2: werkzaamheden van kennelijk tijdelijke aard

De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd vangt aan op <*datum*> en eindigt van rechtswege op <*datum*>. Deze arbeidsovereenkomst wordt aangegaan ten behoeve van werkzaamheden van kennelijk tijdelijke aard.

Optie 3: vervangingswerkzaamheden

De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd vangt aan op <*datum*> gedurende de afwezigheid van de werknemer met personeelsnummer <*nummer*>. De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege zodra voornoemde werknemer zijn werkzaamheden heeft hervat, doch uiterlijk op <*datum*>.

**2. Functie**

Werknemer treedt in dienst bij de werkgever in de functie van <*functietitel*>.

Werknemer zal de functie uitoefenen met inachtneming van de door werkgever te geven aanwijzingen en opdrachten en is verplicht alles te doen en na te laten wat een goed werknemer in zijn functie behoort te doen en na te laten.

**3. Arbeidsduur, werktijden en arbeidslocatie**

De arbeidsduur per week bedraagt <*uren*>.[[2]](#footnote-2)

De werktijdfactor van werknemer bedraagt <*wtf*>.

Optie 1

De werknemer wordt ingezet bij (naam school en adres)

Optie 2

De werknemer wordt op verschillende plaatsen ingezet (locaties benoemen).

Wanneer het werk dat toelaat, kan de werknemer -na overleg met zijn leidinggevende- zijn werkzaamheden elders verrichten.[[3]](#footnote-3)

Werkgever is niet gehouden de oproepkracht iedere week tot het maximum van <*uren*> te werk te stellen. Tewerkstelling boven het minimumaantal van <*uren*> per week vindt alleen plaats indien en voor zover daaraan, naar het oordeel van werkgever, behoefte bestaat.

Werknemer is verplicht aan een oproep gehoor te geven op <*dagen*>, voor zover het maximum aantal uren niet wordt overschreden.

Werkgever roept werknemer zo spoedig mogelijk op, maar minimaal vier dagen van tevoren dan wel de bij cao vastgelegde kortere oproepperiode.

**4. Salaris**

Werknemer wordt ingeschaald in schaal <*schaalnummer & trede*>

Gedurende de eerste zes maanden na de datum van indiensttreding heeft werknemer slechts recht op loon indien en voor zover hij daadwerkelijk voor werkgever werkzaam is geweest. Het door de werknemer niet werken wordt gedurende de eerste zes maanden na de datum van indiensttreding geacht steeds in de risicosfeer van de werknemer te liggen.

**5. Pensioen**

Werknemer neemt deel aan de pensioenregeling van het ABP Pensioenfonds.

**6. Incorporatiebeding**

Op de arbeidsovereenkomst is de vigerende collectieve arbeidsovereenkomst (cao) voor het primair onderwijs van toepassing, inclusief alle wijzigingen en aanvullingen die deze cao ondergaat. De thans geldende cao voor het primair onderwijs is de CAO PO <*jaartal(len) invullen*>.

[*Optioneel, indien werkgever een personeelshandboek heeft:*

*Werknemer verklaart een exemplaar van het Personeelshandboek te hebben ontvangen en verklaart zich akkoord met de inhoud daarvan. De bepalingen van het Personeelshandboek maken integraal deel uit van deze arbeidsovereenkomst. Werkgever heeft het recht de inhoud van het Personeelshandboek eenzijdig te wijzigen.*]

**7. Overige bepalingen**

* Optie 1:

De werknemer die bij de uitoefening van zijn functie kennis neemt van vertrouwelijke gegevens van leerlingen, houdt deze gegevens geheim, ook nadat de arbeidsovereenkomst is geëindigd volgens <*protocol schoolbestuur*>.

Optie 2:

De werknemer die bij de uitoefening van zijn functie kennis neemt van vertrouwelijke gegevens van leerlingen, houdt deze gegevens geheim, ook nadat de arbeidsovereenkomst is geëindigd volgens algemene wet- en regelgeving.

* [*Optioneel:*

Werknemer onderschrijft de grondslag van (onderwijsinstelling/school: keuze maken en naam invullen)]

[*Optioneel:*

Werknemer verklaart door ondertekening van deze overeenkomst een kopie van de volgende reglementen te hebben ontvangen (namen reglement(en) noemen) en de bepalingen uit deze reglementen na te leven.]

* De werkgever behoudt zich het recht voor om de arbeidsvoorwaarden eenzijdig te wijzigen indien hij daarbij een zodanig zwaarwichtig belang heeft dat het belang van de werknemer dat door de wijziging wordt geschaad, daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.
* Werknemer heeft verklaard van onbesproken gedrag te zijn. Voor de datum van indiensttreding verstrekt werknemer aan werkgever een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), specifiek voor het onderwijs, waarbij de verstrekte VOG niet ouer is dan zes maanden voor de datum van indiensttreding.
* Werknemer heeft verklaard in het bezit te zijn van de benodigde onderwijsbevoegdheid. Voor de datum van indiensttreding verstrekt werknemer daartoe aan werkgever een afschrift van het (de) getuigschrift(en) waaruit zijn bevoegdheid blijkt.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Plaats:

Datum:

………………………… …………………………

Werkgever Werknemer

NAAM EN HANDTEKENING NAAM EN HANDTEKENING

1. Op grond van de CAO PO geldt als uitgangspunt dat een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd wordt aangegaan indien er geen in de cao genoemde grond is voor een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd. Echter, de werkgever kan een eerste arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd voor ten hoogste 12 maanden aangaan. Daarnaast geldt op grond van de WAB per 1 januari 2020 dat bij het aangaan van een oproepovereenkomst (waaronder ook een min/max-contract wordt verstaan) jaarlijks in de 13e maand een overeenkomst met een vast aantal uren moet worden aangeboden, gelijk aan het gemiddeld aantal uren over het afgelopen jaar. [↑](#footnote-ref-1)
2. Het minimum aantal uren op grond van de CAO PO bedraagt acht uur per week. [↑](#footnote-ref-2)
3. De werkgever kan van de werknemer verlangen dat hij tijdens de werktijd bereikbaar is voor de werkgever, ook wanneer hij de werkzaamheden thuis verricht. [↑](#footnote-ref-3)