

**AFSCHRIFT**  
**van de akte van statutenwijziging**  
**Vereniging PO-Raad**

de dato 29 oktober 2020

verleden voor  
mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,  
bevoegd om akten te passeren in het protocol van  
mr. Saskia Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

SL/AM/KC/60018581

## AKTE VAN STATUTENWIJZIGING VERENIGING PO-RAAD

Op negenentwintig oktober tweeduizend twintig verschijnt voor mij, mr. Anna Henriëtte Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----  
mevrouw mr. Kelly Maria Anne Creemers, geboren te Weert op vijftwintig oktober negentienhonderd vierennegentig, met kantooradres: 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. De verschenen persoon verklaart dat: -----

- de algemene ledenvergadering van de statutair te gemeente Utrecht gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Vereniging PO-Raad**, met adres: 3561 GE Utrecht, Aidadreef 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 30235217, hierna te noemen: de "**vereniging**", op tien september tweeduizend twintig met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de vereniging laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging, op dertig juni tweeduizend veertien verleden voor mr. Saskia Laseur-Eelman, voornoemd. -----

Ter uitvoering van vermeld besluit tot statutenwijziging verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de vereniging bij deze algeheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: -----

### STATUTEN -----

#### HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN -----

##### Begripsbepalingen -----

In de statuten wordt verstaan onder: -----

- a. **algemeen bestuur**: de algemeen bestuurders, niet zijnde de dagelijks bestuurders;
- b. **algemene ledenvergadering**: de algemene ledenvergadering van leden als orgaan van de vereniging, alsook bijeenkomsten van dit orgaan; -----
- c. **auditcommissie**: de auditcommissie als bedoeld in artikel 26; -----
- d. **bestuur**: het bestuur in de zin van de wet, gevormd door het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur gezamenlijk; -----
- e. **bestuursreglement**: het bestuursreglement als bedoeld in artikel 8 lid 7; -----
- f. **bureau**: het bureau van de vereniging als bedoeld in artikel 2, sub e en artikel 27 van deze statuten; -----
- g. **CAO**: de tussen de organisaties voor werknemers werkzaam in de sector en de



- vereniging als organisatie van werkgevers direct te sluiten collectieve arbeidsovereenkomst(en); -----
- h. **dagelijks bestuur**: het deel van het bestuur dat belast is met het voorbereiden en uitvoeren van bestuursbesluiten (de uitvoerende taak) van het bestuur; -----
- i. **jaarlijkse bijdrage**: jaarlijkse bijdrage als bedoeld in artikel 6 lid 1; -----
- j. **jaarvergadering**: de jaarvergadering is één van de minimaal twee ledenvergaderingen en vindt in de eerste zes maanden van het jaar plaats; -----
- k. **leden**: de rechtspersonen als bedoeld in artikel 4 die één of meer scholen in stand houden, het bevoegd gezag van die scholen vormen als bedoeld in de Wpo en/of de Wec en als lid zijn toegelaten tot de vereniging; -----
- l. **Ministerie**: de door Onze Minister als bedoeld in de Wpo en Wec in stand gehouden dienst of uitvoeringsorganisatie die alle kerngegevens van de scholen beheert; -----
- m. **onderhandelaarsakkoord**: een akkoord tussen de vereniging en de betrokken werknemersorganisaties in het kader van het aangaan van een CAO, welk akkoord ten behoeve van de definitieve vaststelling door (organisaties van) werkgevers en werknemers kan worden voorgelegd aan de eigen achterban; -----
- n. **ledenvergadering**: een vergadering van de algemene ledenvergadering; -----
- o. **primair onderwijs**: het op grond van de Wpo door de overheid bekostigde onderwijs; het basisonderwijs en het speciaal basisonderwijs, alsmede het (voortgezet) speciaal onderwijs als bedoeld in de Wec; -----
- p. **remuneratiecommissie**: de remuneratiecommissie als bedoeld in artikel 19 en artikel 26; -----
- q. **school/scholen**: een school voor basisonderwijs of een school voor speciaal basisonderwijs als bedoeld in de Wpo, of een school of instelling voor (voortgezet) speciaal onderwijs als bedoeld in de Wec, waarbij onder school of instelling steeds wordt verstaan de organisatorische eenheid; -----
- r. **schriftelijk (bericht)**: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld; -----
- s. **sector**: de scholen gezamenlijk; -----
- t. **Wec**: Wet op de expertisecentra; -----
- u. **Wpo**: Wet op het primair onderwijs. -----

#### **Naam en zetel** -----

#### **Artikel 1** -----

1. De vereniging draagt de naam: "**Vereniging PO-Raad**". -----
2. De vereniging gebruikt in het maatschappelijk verkeer de naam: "**PO-Raad**". -----
3. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. -----
4. De vereniging gaat uit van het naast elkaar bestaan van naar levensbeschouwing en naar onderwijskundige en pedagogische inrichting gedifferentieerde scholen. Zij respecteert deze gedifferentieerdheid ten volle en houdt daar actief rekening mee in haar beleidsvoering, belangenbehartiging en activiteiten. De vereniging heeft zelf geen levensbeschouwelijke of onderwijskundige grondslag. -----

#### **Doel** -----



## Artikel 2

1. De vereniging stelt zich ten doel de bevordering van de kwaliteit en de ontwikkeling van het primair onderwijs in Nederland, de behartiging van de collectieve belangen van haar leden, alsmede alles wat daartoe nodig of nuttig kan zijn. De vereniging fungeert daarbij tevens als werkgeversvereniging op het niveau van de sector en stelt zich in dat kader ten doel de collectieve belangenbehartiging voor het werkgeverschap op het niveau van de sector met inbegrip van sociale zekerheid, bekostiging van de arbeidsvoorwaarden en de sociale zekerheid op sectorniveau. Zij verricht alle werkzaamheden die dienstig zijn aan het sluiten van een kaderstellende collectieve arbeidsovereenkomst, een en ander volgens de in deze statuten gestelde regels, waaronder het raadplegen van de leden en de bevoegdheid om namens de leden collectieve arbeidsovereenkomsten aan te gaan.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te realiseren door:
  - a. het vertegenwoordigen van de sector bij het Ministerie en bij andere ministeries en de overheid;
  - b. het voeren van overleg met organisaties en groeperingen binnen en buiten het primair onderwijs;
  - c. het deelnemen aan het maatschappelijk debat waar het ook het primair onderwijs betreft;
  - d. het onderhandelen over de (kaders voor) arbeidsvoorwaarden voor de sector;
  - e. de instandhouding van een bureau;
  - f. het ondernemen van activiteiten en het nemen van initiatieven die bijdragen aan de professionalisering van het primair onderwijs;
  - g. de inzet van alle overige wettelijke middelen die de vereniging ter beschikking staan en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

## Organisatie

### Artikel 3

1. De vereniging kent als organen:
  - a. de algemene ledenvergadering;
  - b. het bestuur, met daarbinnen een functionele scheiding tussen:
    - het algemeen bestuur; en
    - het dagelijks bestuur.
2. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging.
3. De algemene ledenvergadering of het bestuur kan besluiten, al dan niet tijdelijk, (advies)commissies in te stellen.

## HOOFDSTUK 2 - LIDMAATSCHAP

### Lidmaatschap

#### Artikel 4

1. Leden van de vereniging kunnen slechts rechtspersonen zijn die één of meer scholen in stand houden.
2. De vereniging kent alleen gewone leden.





3. Op het schriftelijke verzoek tot toelating tot het lidmaatschap beslist het bestuur binnen zes weken. -----
4. In geval van niet-toelating kan op schriftelijk verzoek van de betrokken rechtspersoon alsnog tot toelating worden besloten door de eerstvolgende algemene ledenvergadering. -----
5. Het bestuur houdt een register, waarin onder meer de namen en adressen van de leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht de hiervoor bedoelde gegevens, alsmede wijzigingen daarin, aan het bestuur door te geven. -----

#### **Einde lidmaatschap** -----

#### **Artikel 5** -----

1. Het lidmaatschap eindigt: -----
  - a. door opzegging door het lid; -----
  - b. door opzegging door de vereniging; -----
  - c. door ontzetting; -----
  - d. door ontbinding van het lid. -----
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste twaalf weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk door opzegging: -----
  - a. indien na ontvangst van de opzegging naar het oordeel van het bestuur redelijkerwijs van het lid niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; -----
  - b. indien de opzegging wordt ontvangen binnen vier weken nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, schriftelijk aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen; -----
  - c. indien de opzegging wordt ontvangen binnen vier weken nadat aan een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot juridische fusie of juridische splitsing. -----
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar schriftelijk door het bestuur worden gedaan: -----
  - a. wanneer een lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan; -----
  - b. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld. -----
4. De opzeggingstermijn is bij opzegging namens de vereniging ten minste twaalf weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevegd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging door de vereniging geschiedt steeds schriftelijk door het



- bestuur met opgave van redenen. -----
5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit in kennis stelt en met opgave van redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betrokken lid geschorst. -----
  6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor dat boekjaar voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist. -----
  7. Het lidmaatschap van een rechtspersoon die door fusie of splitsing ophoudt te bestaan, gaat over op de verkrijgende rechtspersoon. Ingeval van opzegging van het lidmaatschap door de verkrijgende rechtspersoon binnen twaalf weken na de datum van fusie of splitsing, zal door het bestuur toepassing worden gegeven aan het bepaalde in artikel 5, lid 2, aanhef en sub a. -----

#### **Verplichtingen van het lidmaatschap** -----

##### **Artikel 6** -----

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage. -----
2. De leden zijn verplicht aan de vereniging alle gegevens te verstrekken die naar het oordeel van de algemene ledenvergadering van belang zijn voor het goed functioneren van de vereniging. -----
3. De algemene ledenvergadering dan wel het bestuur, indien het daartoe door de algemene ledenvergadering gemachtigd is, kan de leden andere verplichtingen opleggen dan in de leden 1 en 2 genoemd zijn. -----
4. Indien een lid het niet eens is met een op grond van het voorgaande lid opgelegde verplichting kan het zich aan deze verplichting onttrekken door opzegging overeenkomstig het bepaalde in artikel 5, lid 2, aanhef en sub b. -----

#### **Geldmiddelen** -----

##### **Artikel 7** -----

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----
  - a. de jaarlijkse bijdrage van de leden; -----
  - b. overige inkomsten, waaronder subsidies en inkomsten uit activiteiten en vermogen. -----
2. De algemene ledenvergadering stelt de jaarlijkse bijdrage van de leden vast op voorstel van het bestuur. Het bestuur kan daarbij – voorzien van een motivering – de leden in verschillende, verklaarbare categorieën indelen en per categorie een verschillende jaarlijkse bijdrage voorstellen. De voormelde categorieën worden vastgelegd in een door de algemene ledenvergadering vast te stellen huishoudelijk reglement. -----
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen, uitsluitend te zijner beoordeling, een gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage te verlenen. -----



4. Het bestuur besluit over het aanvaarden van erfstellingen en legaten. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

### **HOOFDSTUK 3 - BESTUUR** -----

#### **Bestuur; algemeen bestuur en dagelijks bestuur** -----

##### **Artikel 8** -----

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen bestuurders. Het bestuur is het bestuur in de zin van de wet. De voorzitter en de vicevoorzitter van het bestuur worden in functie benoemd en vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur. De vicevoorzitter kan tevens de functies van secretaris en penningmeester vervullen. -----
2. Indien het aantal bestuurders beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. -----
3. Indien het aantal algemeen bestuurders beneden het in artikel 9 lid 1 bepaalde minimum is gedaald of indien het aantal dagelijks bestuurders beneden het in artikel 10 lid 1 bepaalde minimum is gedaald, is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering bijeen te roepen, waarin de voorziening in de vacature(s) van het bestuur aan de orde komt. -----
4. Met inachtneming van de in lid 5 bedoelde werving- en selectieprocedure en algemene profielschets benoemt de algemene ledenvergadering de bestuurders. In elk geval de algemeen bestuurders worden door de algemene ledenvergadering benoemd op voordracht van de remuneratiecommissie. -----
5. De benoeming van elke bestuurder geschiedt aan de hand van een door het bestuur op te stellen en door de algemene ledenvergadering vast te stellen werving- en selectieprocedure en een algemene profielschets. Het bestuur stelt de werving- en selectieprocedure en de algemene profielschets op na overleg met de remuneratiecommissie. Algemeen bestuurders kunnen deel uitmaken van de remuneratiecommissie. -----
6. Indien de algemene ledenvergadering niet overgaat tot benoeming van de door de remuneratiecommissie voorgedragen kandidaat, nodigt de algemene ledenvergadering de remuneratiecommissie uit tot het doen van een nieuwe voordracht. Gaat de remuneratiecommissie niet binnen een termijn van zes maanden over tot het doen van een nieuwe voordracht, dan is de algemene ledenvergadering bevoegd tot benoeming van door leden voorgedragen kandidaten.
7. Het bestuur kan met inachtneming van de collectieve bestuursverantwoordelijkheid in een door het bestuur met goedkeuring van de algemene ledenvergadering vast te stellen bestuursreglement de onderlinge (operationele) taken en bevoegdheden van het bestuur, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur nader vaststellen. -----

#### **Algemeen bestuur; nadere samenstelling en benoeming** -----

##### **Artikel 9** -----

1. Het algemeen bestuur bestaat uit een door de algemene ledenvergadering op voorstel van de remuneratiecommissie te bepalen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Ten behoeve van het interne overleg binnen het algemeen bestuur voorziet het algemeen bestuur in zijn eigen voorzitterschap





- van de vergadering van het algemeen bestuur, al dan niet door uit het midden van het algemeen bestuur te voorzien in de leiding van de vergadering. -----
2. Tot algemeen bestuurder kunnen slechts worden benoemd zij die ten tijde van de benoeming bij één van de leden bestuurder zijn in de zin van het rechtspersonenrecht of anderszins de functie bestuur vervullen als bedoeld in de onderwijswetgeving, al dan niet krachtens mandaat of delegatie. -----
  3. Tot algemeen bestuurder kunnen niet worden benoemd: -----
    - a. degene die op enigerlei wijze in dienstbetrekking tot de vereniging staat; ----
    - b. degene van wie het bestuur van oordeel is dat zijn bestuurslidmaatschap aanleiding zou kunnen geven tot ongewenste vermenging van belangen. Het bestuur stelt de betrokkene daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. -----
  4. Algemeen bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaren. Onder een jaar wordt de periode verstaan tussen twee opeenvolgende jaarvergaderingen. Een algemeen bestuurder kan maximaal eenmaal worden herbenoemd. Een herbenoeming vergt een voordracht van de remuneratiecommissie en een besluit tot herbenoeming van de algemene ledenvergadering. -----
  5. Algemeen bestuurders treden af volgens een door het algemeen bestuur op te maken rooster. Een algemeen bestuurder treedt in elk geval af indien hij/zij zes jaar algemeen bestuurder is geweest van de vereniging. Daarna is een algemeen bestuurder niet herbenoembaar. -----
  6. De algemeen bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Wel hebben de algemeen bestuurders met inachtneming van de in artikel 19 lid 6 bedoelde procedure recht op vacatiegelden en een vergoeding voor de in redelijkheid gemaakte kosten. De toegekende vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. -----

#### **Dagelijks bestuur; nadere samenstelling en benoeming** -----

##### **Artikel 10** -----

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit twee natuurlijke personen met de functies voorzitter en vicevoorzitter. De dagelijks bestuurders maken deel uit van het bestuur en worden door de algemene ledenvergadering in functie benoemd. -----
2. De dagelijks bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Onder een jaar wordt verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. Een dagelijks bestuurder kan worden herbenoemd, met dien verstande dat een dagelijks bestuurder in elk geval aftreedt indien hij/zij acht achtereenvolgende jaren dagelijks bestuurder is geweest van de vereniging. Daarna is een dagelijks bestuurder niet herbenoembaar, tenzij het naar het oordeel van de remuneratiecommissie wegens bijzondere omstandigheden in het belang van de vereniging is dat een dagelijks bestuurder wordt herbenoemd voor maximaal twee jaar. De remuneratiecommissie verzoekt alsdan de algemene ledenvergadering gemotiveerd tot herbenoeming over te gaan. -----
3. Dagelijks bestuurders hebben met inachtneming van het bepaalde in artikel 19 recht op bezoldiging. -----





4. De voorzitter van het dagelijks bestuur wordt in functie benoemd, functioneert onafhankelijk van de leden en is per het moment van ingang van de benoeming niet verbonden aan een lid. Onder onafhankelijk wordt in deze verstaan een persoon die niet tevens de functie bestuur of de functie intern toezichthouder als bedoeld in de onderwijswetgeving vervult bij één van de leden, werknemer is bij één van de leden of anderszins een gezagsrelatie heeft met één van de leden. -----
5. Al dan niet in afwijking van het bepaalde in deze statuten met betrekking tot de oproeping en vergadering van de algemene ledenvergadering, kan de remuneratiecommissie – indien zij dat met het oog op de vereiste spoed en/of de vertrouwelijkheid van de voordracht wenselijk acht – een bijzondere algemene ledenvergadering bijeenroepen waarin de voordracht en het voorstel tot benoeming van een dagelijks bestuurder wordt geagendeerd. De bijzondere algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De wijze van voordracht en de wijze waarop met de vertrouwelijkheid van gegevens wordt omgegaan, kan nader worden uitgewerkt in het reglement van de remuneratiecommissie. -----

#### **Algemeen bestuur; schorsing en ontslag** -----

##### **Artikel 11** -----

1. De algemene ledenvergadering kan besluiten een algemeen bestuurder te schorsen of te ontslaan: -----
  - a. indien hij niet naar behoren functioneert; -----
  - b. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de vereniging wordt en/of worden geschaad. -----
2. Indien een algemeen bestuurder is geschorst, dient de algemene ledenvergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing tot ontslag van de algemeen bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing te besluiten. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. -----
3. De algemeen bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering, waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde wordt gesteld, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich laten bijstaan door een raadsman. -----

#### **Dagelijks bestuur; schorsing en ontslag** -----

##### **Artikel 12** -----

1. De algemene ledenvergadering kan besluiten een dagelijks bestuurder te schorsen of te ontslaan op grond van de in artikel 11 lid 1 genoemde redenen. -----
2. Het algemeen bestuur kan besluiten een dagelijks bestuurder te schorsen op grond van de in artikel 11 lid 1 genoemde redenen. Alvorens het algemeen bestuur van dit recht gebruik maakt, heeft het algemeen bestuur overleg met de remuneratiecommissie. -----
3. Indien een dagelijks bestuurder is geschorst, dient de algemene ledenvergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing tot ontslag van de dagelijks



bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing te besluiten. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. -----

4. De dagelijks bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering, waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde wordt gesteld, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich laten bijstaan door een raadsman. -----

#### **Algemeen en dagelijks bestuur; defungeren en ontstentenis -----**

##### **Artikel 13 -----**

1. Een bestuurder defungeert voorts: -----
  - a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen; -----
  - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----
  - c. ten aanzien van een dagelijks bestuurder: door het eindigen van zijn arbeidsovereenkomst met de vereniging; -----
  - d. ten aanzien van een algemeen bestuurder: door het niet langer voldoen aan de in artikel 9 lid 2 bedoelde kwaliteitseis; -----
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
  - f. door zijn overlijden. -----
2. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de algemene ledenvergadering – al dan niet uit zijn midden – aan te wijzen personen. De algemene ledenvergadering is bij ontstentenis of belet van alle bestuurders verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. -----
3. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van een vacature behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering bijeen te roepen, waarin de voorziening in de vacature aan de orde komt. -----

#### **Bestuur; taak en bevoegdheid -----**

##### **Artikel 14 -----**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, behoudens beperkingen volgens de wet en deze statuten. De werkwijze van het bestuur wordt vastgelegd in het bestuursreglement. -----
2. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de vereniging. -----

Het bestuur richt zich bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden voorts naar hetgeen volgt uit de door de algemene ledenvergadering vastgestelde strategische visie op onderwijs en de rol van de vereniging als bedoeld in artikel 20 lid 2. -----
3. Het bestuur is – met een meerderheid van ten minste drie vierde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van het aantal bestuurders aanwezig is – bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of



hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

4. Het vaststellen van de onderhandelingsinzet, het feitelijk (doen) onderhandelen met de werknemersorganisaties en het namens de leden daadwerkelijk sluiten van een collectieve arbeidsovereenkomst is de bevoegdheid van het bestuur. -----

#### **Algemeen bestuur en dagelijks bestuur; onderlinge taak- en bevoegdheidsverdeling --**

##### **Artikel 15 -----**

1. Het algemeen bestuur richt zich binnen het bestuur op de hoofdlijnen en op de behartiging van de collectieve belangen van de leden. De algemeen bestuurders voorzien jegens de dagelijks bestuurders in de functie advies en brengen hun expertise en ervaring in. -----
2. Het dagelijks bestuur is belast met de algemene leiding en de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging, daaronder begrepen de verantwoordelijkheid voor de operationele activiteiten, de aansturing van het bureau en de voorbereiding en/of uitvoering van de besluitvorming van het bestuur. -----
3. Het dagelijks bestuur geeft uitvoering aan de bestuursvisie en bespreekt in eerste instantie met het algemeen bestuur de wijze waarop de aan hem bij of krachtens de statuten opgedragen (operationele) taken en bevoegdheden worden uitgeoefend. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur tijdig over de zaken die voor een goed functioneren van het bestuur van belang zijn. -----
4. Tot de taken en bevoegdheden van het bestuur waarover in elk geval beraadslaging binnen het bestuur plaatsvindt, worden begrepen: -----
  - a. de voorbereiding en uitvoering van de strategische visie op onderwijs en de rol van de vereniging als bedoeld in artikel 20 lid 2; -----
  - b. de vaststelling van de bestuursvisie; -----
  - c. het bewaken van het normatieve kader waarbinnen het dagelijks bestuur en de vereniging opereren, met bijzondere aandacht voor de doelstelling en continuïteit van de vereniging; -----
  - d. de vaststelling van het (meerjaren)beleidsplan en de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag); -----
  - e. het buiten de jaarlijkse begroting doen van bestedingen en investeringen die een bedrag van éénhonderdduizend euro (€ 100.000,00) te boven gaan of het aangaan van verplichtingen daartoe, een en ander met uitzondering van besluiten over het (doen) uitzetten van subsidiegelden ten faveure van scholen (niet zijnde middelen van de vereniging); -----
  - f. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking naar het oordeel van het algemeen bestuur van ingrijpende betekenis is voor de vereniging; -----
  - g. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het bestuur daartoe is bevoegd; -----





- h. het aanvragen van faillissement of surseance van betaling; -----
  - i. het vaststellen van het bestuursreglement en de vaststelling en wijziging van andere reglementen; -----
  - j. het doen van een voorstel aan de algemene ledenvergadering tot statutenwijziging en het ontbinden van de vereniging, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo; -----
  - k. het doen van een voorstel aan de algemene ledenvergadering tot juridische fusie of juridische splitsing. -----
5. Tot de voorbereiding en uitvoering van de besluitvorming van het bestuur door het dagelijks bestuur worden in het bijzonder gerekend: -----
- a. het voorbereiden van het (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting; -----
  - b. het voorbereiden van reglementen; -----
  - c. het voorbereiden van de jaarrekening en het bijbehorende bestuursverslag (jaarverslag); -----
  - d. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen, alsmede het aangaan van verplichtingen, die zijn voorzien in het (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting; -----
  - e. het benoemen, ontslaan en treffen van overige rechtspositionele maatregelen jegens het personeel van de vereniging binnen de vastgestelde kaders, met uitzondering van de dagelijks bestuurders; -----
  - f. het verzorgen en onderhouden van contacten met en berichtgeving aan belanghebbenden. -----

#### **Bestuur; vergadering en besluitvorming** -----

##### **Artikel 16** -----

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls het dagelijks bestuur of twee of meer bestuurders dit wenselijk acht(en). -----
2. De oproeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder door het dagelijks bestuur in opdracht van degene(n) die het houden van de bestuursvergadering heeft of hebben verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de bestuursvergadering en de in de bestuursvergadering te behandelen onderwerpen. Het bestuur stelt een jaarkalender op met de reguliere vergaderdata. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, inclusief de dag van oproeping en die van de vergadering. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter kan de termijn van oproeping worden verkort tot één dag, die van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, bij diens ontstentenis of afwezigheid door de vicevoorzitter en bij ontstentenis of afwezigheid van zowel de voorzitter als de vicevoorzitter door één van de andere aanwezige bestuurders, die dan ad hoc door het bestuur en alleen voor die vergadering tot voorzitter wordt benoemd. In het geval het algemeen bestuur om hem moverende redenen vergadert in afwezigheid van het dagelijks bestuur, voorziet het algemeen bestuur in de eigen leiding van de vergadering. -----



4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijke gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen. -----
5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de betreffende vergadering. ----
6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. -----
7. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen. -----
8. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
9. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt, alle bestuurders zich hebben uitgesproken over het desbetreffende voorstel en de statutair vereiste meerderheid zich ten gunste van het voorstel heeft uitgesproken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
10. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. -----  
Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan. -----
11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur geschiedt middels het bestuursreglement. In dit reglement wordt ook de overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur alsmede hun onderlinge werkwijze nader vastgelegd. -----
12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang heeft met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurders genomen. De aanwezigheid van de bestuurder ten aanzien van wie zich het tegenstrijdig belang voordoet, telt niet mee voor het bepalen van een quorum. -----  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur met algemene stemmen, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit te grondslag liggen, tenzij de wet alsdan voorschrijft dat het besluit wordt genomen door de algemene ledenvergadering. ----

#### **Bestuur; vertegenwoordiging** -----

#### **Artikel 17** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet en deze statuten



- niet anders voortvloeit. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende dagelijks bestuurders of – bij ontstentenis van een dagelijks bestuurder – een dagelijks bestuurder en een algemeen bestuurder tezamen. -----
  3. Krachtens besluit van het bestuur kan de vereniging aan een of meer van de bestuurders, de directeur en ook aan andere personen een doorlopende (beperkte) volmacht verlenen om de vereniging te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de vereniging met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. De (beperkte) volmacht wordt schriftelijk vastgelegd. -----
  4. Het bestuur draagt zorg voor een juiste vastlegging van alle vertegenwoordigingsbevoegdheden en volmachten in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----

### **Bestuur; onverenigbare functies en hoedanigheden** -----

#### **Artikel 18** -----

1. Bestuurders kunnen niet zijn personen: -----
  - a. die als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst zijn van een organisatie van werknemers welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van het personeel in het primair onderwijs; -----
  - b. die naar het oordeel van de algemene ledenvergadering een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de vereniging of de leden dan wel tot ongewenste vermenging van belangen; -----
  - c. die naar het oordeel van de algemene ledenvergadering in zodanige personen- of familierechtelijke betrekking staan tot personen als bedoeld onder a. of b. dat het lidmaatschap van het bestuur kan leiden tot ongewenste vermenging van belangen. -----
2. Bestuurders evenals hun partners, bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de vereniging. -----
3. Het bestuursverslag vermeldt de relevante (neven)functies van de bestuurders. -----
4. Bestuurders handelen zonder last of ruggespraak. De algemene ledenvergadering stelt voor de bestuurders een integriteitscode vast. -----

### **Bestuur en remuneratiecommissie; evaluatie functioneren bestuur en bezoldiging dagelijks bestuurders** -----

#### **Artikel 19** -----

1. Ten behoeve van de algemene ledenvergadering evalueert de remuneratiecommissie jaarlijks het onderlinge functioneren van de bestuurders, het functioneren van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur als zodanig alsmede het onderlinge functioneren tussen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. De wijze waarop deze evaluatie plaatsvindt, kan worden uitgewerkt in het reglement van de remuneratiecommissie. -----
2. De remuneratiecommissie handelt naar de resultaten van de evaluatie door





erkenning van de sterke en de zwakke punten van de bestuurders, waaronder, in voorkomende gevallen, het zoeken naar nieuwe leden dan wel het verzoek tot terugtreden van een bestuurder. Evaluatie van de bestuurders moet erop gericht zijn om aan te tonen of elke bestuurder effectief bijdraagt aan het functioneren van het gehele bestuur (met inbegrip van inzet van tijd voor vergaderingen en alle andere taken). -----

3. De vaststelling van de arbeidsovereenkomst, de bezoldigingsafspraken en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de dagelijks bestuurders geschiedt door de remuneratiecommissie. De inhoud van deze afspraken voldoet aan de voor brancheorganisaties in het onderwijs geldende (wettelijke) normen. De remuneratiecommissie brengt jaarlijks aan de algemene ledenvergadering verslag uit over het bezoldigingsbeleid in het afgelopen jaar en de gehanteerde uitgangspunten, zulks met inachtneming van de eventueel wettelijk te beschermen persoonsgegevens. -----
4. Op basis van de evaluatie als bedoeld in dit artikel, kan de remuneratiecommissie: --
  - a. het algemeen bestuur voorstellen om over te gaan tot schorsing van een dagelijks bestuurder; -----
  - b. de algemene ledenvergadering voorstellen om over te gaan tot schorsing of ontslag van een bestuurder. -----
5. De remuneratiecommissie heeft ten minste twee keer per jaar overleg met het dagelijks bestuur en ten minste één keer per jaar overleg met het algemeen bestuur afzonderlijk. -----
6. De algemene ledenvergadering stelt op voorstel van de remuneratiecommissie de regeling voor de vergoeding van de door algemeen bestuurders in redelijkheid gemaakte kosten en eventuele vacatiegelden vast. -----

#### **HOOFDSTUK 4 - ALGEMENE LEDENVERGADERING** -----

##### **Algemene ledenvergadering; vergadering en taken** -----

###### **Artikel 20** -----

1. De algemene ledenvergadering vergadert ten minste twee keer per jaar en voorts zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is. -----
2. Ten minste één keer in de vier jaar formuleert de algemene ledenvergadering de algemene strategische standpunten en uitgangspunten met betrekking tot de visie van de vereniging op onderwijs en de rol van de vereniging daarbij. Het bestuur bereidt deze algemene strategische visie voor en betreft daarbij de leden. -----
3. Op de jaarvergadering bespreekt de algemene ledenvergadering in elk geval de volgende onderwerpen: -----
  - a. de benoeming van bestuurders; -----
  - b. de goedkeuring van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag); ---
  - c. de benoeming van de accountant; -----
  - d. de samenstelling en benoeming van de door de algemene ledenvergadering in te stellen/ingestelde (advies)commissies, daaronder in ieder geval begrepen de remuneratiecommissie. -----



- Op de agenda van één van de minimaal twee te houden vergaderingen, bespreekt de algemene ledenvergadering voorts in elk geval: -----
- a. de goedkeuring van het (meerjaren)beleidsplan en de (meerjaren)begroting;
  - b. de vaststelling van de jaarlijkse bijdrage. -----
4. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
  5. Op schriftelijk verzoek van de remuneratiecommissie of op schriftelijk verzoek van ten minste een aantal leden dat één tiende deel van het totale aantal stemmen vertegenwoordigt, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. -----
  6. Het bijeenroepen van de ledenvergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de leden op een termijn van ten minste veertien dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen, plaats en tijdstip vermeld. -----
  7. Op de agenda worden geplaatst alle onderwerpen, die ingevolge de statuten moeten worden behandeld of die het bestuur, de remuneratiecommissie of ten minste een aantal leden dat één tiende deel van het totale aantal stemmen vertegenwoordigt behandeld wensen te zien. -----
  8. Indien aan het verzoek als bedoeld in het vierde lid binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot het bijeenroepen van de ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 5 bepaald of door middel van een advertentie in ten minste één in de gemeente van de zetel van de vereniging veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen dan anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en zelf iemand aanwijzen die wordt belast met het opstellen van de notulen. -----

#### **Algemene ledenvergadering; samenstelling** -----

##### **Artikel 21** -----

1. De algemene ledenvergadering bestaat uit de leden van de vereniging. Ieder lid kan zich slechts door één natuurlijk persoon laten vertegenwoordigen, die bij dat lid een bestuursfunctie bekleedt of werknemer is in dienst van dat lid of op basis van overeenkomst van opdracht structureel werkzaam is voor dat lid. De vertegenwoordiger dient te beschikken over een schriftelijke volmacht van het lid of over enig ander schriftelijk bewijsstuk van zijn bevoegdheid om als vertegenwoordiger van het lid op te treden en is op daartoe strekkend verzoek verplicht om deze onmiddellijk aan het bestuur over te leggen. Een en ander kan nader worden geregeld in een huishoudelijk reglement. -----
2. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn alsmede degenen die door de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd tot het bijwonen van de ledenvergadering. Tevens hebben toegang tot de algemene ledenvergadering de bestuurders van de vereniging en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd, tenzij de algemene ledenvergadering daarover anders beslist. -----
3. Een geschorst lid heeft toegang tot de algemene ledenvergadering waarin zijn



- schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover dan het woord te voeren. -----
4. De ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het dagelijks bestuur, bij diens ontstentenis of afwezigheid door de vicevoorzitter en bij ontstentenis of afwezigheid van zowel de voorzitter als de vicevoorzitter door één van de andere aanwezige bestuurders, die dan ad hoc door het bestuur en alleen voor die algemene ledenvergadering tot voorzitter van de vergadering wordt benoemd. Zijn geen bestuurders aanwezig dan voorziet de algemene ledenvergadering zelf in haar leiding. -----

#### **Algemene ledenvergadering; stemrecht en besluitvorming -----**

##### **Artikel 22 -----**

1. Met uitzondering van geschorste leden, die geen stemrecht hebben, en de leden die hun jaarlijkse bijdrage voor het boekjaar waarin de algemene ledenvergadering plaatsheeft nog niet hebben voldaan, heeft ieder lid het recht één stem uit te brengen, alsmede per eenhonderd (100) leerlingen die zijn ingeschreven op de door de rechtspersoon in stand gehouden scholen één aanvullende stem. -----  
Het bestuur stelt elk jaar het aantal stemmen als bedoeld in de eerste volzin vast. Het bestuur hanteert daarbij de uiterlijk op één oktober van het voorafgaande jaar door de leden aan het Ministerie verstrekte leerling-gegevens. -----
2. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Alle stemmingen ter vergadering over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter zonder tegenspraak uit de vergadering een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----
3. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Als ongeldige stemmen worden in ieder geval aangemerkt uitgebrachte stemmen dan wel stembiljetten die, naar het oordeel van de voorzitter: -----
  - a. onleesbaar zijn; -----
  - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen; -----
  - c. de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is; -----
  - d. voor een verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten; -----
  - e. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden. Zijn ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
5. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door





een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering ondertekend. -----

6. Ieder stemgerechtigd lid kan schriftelijk stemvolmacht verlenen aan de overeenkomstig artikel 21, lid 1 gevolmachtigde vertegenwoordiger van een ander lid tot het uitbrengen van zijn stem, mits uit de volmacht van die vertegenwoordiger blijkt van de instemming van dat andere lid met de aan zijn vertegenwoordiger verleende stemvolmacht. Een stemvolmacht geldt slechts voor één algemene ledenvergadering die in de stemvolmacht uitdrukkelijk wordt vermeld en deze stemvolmacht vermeldt tevens het aantal stemmen dat overeenkomstig het bepaalde in dit artikel op grond van de stemvolmacht kan worden uitgebracht. De stemvolmacht kan slechts geldig worden gebruikt indien de vertegenwoordiger aan wie de stemvolmacht is verleend ook daadwerkelijk in persoon bij de algemene ledenvergadering aanwezig is. De vertegenwoordiger aan wie de stemvolmacht is verleend dient de schriftelijke stemvolmacht ter zake aan het bestuur te overleggen.
7. Het aantal stemvolmachten dat aan één vertegenwoordiger van een lid kan worden verleend, kan maximaal vijf procent vertegenwoordigen van het maximale aantal stemmen dat door het totale aantal leden van de vereniging kan worden uitgebracht. De vertegenwoordiger van het lid aan wie de stemvolmacht is verleend, kan die stemvolmacht niet aan een ander lid overdragen. -----
8. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigde telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel kan deelnemen aan de algemene ledenvergadering en het stemrecht kan uitoefenen door middel van dat elektronisch communicatiemiddel. Voor het gebruik van een elektronisch communicatiemiddel is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering – en daarbij steeds de andere aan die vergadering deelnemende leden kan verstaan en door die andere leden wordt verstaan – en het stemrecht kan uitoefenen. Stemmen die voorafgaand aan een algemene ledenvergadering via elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht, mits die stemmen niet eerder dan op de dertigste dag vóór die van de algemene ledenvergadering zijn uitgebracht. De nadere uitwerking van de wijze van stemmen en de nadere voorwaarden die worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden opgenomen in een huishoudelijk reglement. ---
9. Betreft het de verkiezing van personen dan geldt voorts nog het volgende. Voor iedere eventuele vacature wordt afzonderlijk gestemd. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. -----  
Verkrijgt ook bij deze stemming niemand de volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt herstemming plaats over de personen, die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen. Heeft slechts één persoon het



hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats over hem en degene die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen. Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt over hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming. -----

Zowel bij de tussenstemming als bij de herstemming(en) is hij gekozen die de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen.

Staken bij deze stemming de stemmen, dan beslist het lot. -----

### **Collectieve arbeidsovereenkomst en ledenraadpleging** -----

#### **Artikel 23** -----

1. Het bestuur van de vereniging is met inachtneming van de bepalingen in de statuten bevoegd ten laste van de leden van de vereniging een CAO aan te gaan tussen haar als werkgeversorganisatie en de werknemersorganisaties ten behoeve van het bij de leden van de vereniging werkzame personeel in het primair onderwijs. Het bestuur stelt de inzet vast van de onderhandelingen in het kader van een CAO die namens de leden wordt aangegaan, zulks na afstemming met de leden op de wijze als omschreven in artikel 25. -----
2. Alvorens het bestuur definitief besluit een CAO aan te gaan met werknemersorganisaties, wordt de uit het onderhandelaarsakkoord voortvloeiende tekst door het bestuur door middel van een ledenraadpleging ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de vereniging. -----
3. De ledenraadpleging vindt schriftelijk plaats en wel binnen zes weken na het sluiten van een onderhandelaarsakkoord. -----
4. De uitkomst van de in het vorige lid bedoelde ledenraadpleging geldt als een goedkeuring van het voorgenomen besluit van het bestuur tot het aangaan van de desbetreffende CAO indien ten minste twee derde van de bij de ledenraadpleging uitgebrachte stemmen een goedkeuring van het voorgenomen besluit voorstaat. ---- Het huishoudelijk reglement kan nadere regels stellen met betrekking tot de ledenraadpleging en de stemprocedures. De uitkomst van de ledenraadpleging wordt vastgesteld door het bestuur. -----
5. Met betrekking tot de ledenraadpleging is artikel 22 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
6. Het bestuur stelt het aantal stemmen als bedoeld in het vorige lid vast. Het bestuur hanteert daarbij de uiterlijk op één oktober van het voorafgaande jaar door de leden aan het Ministerie verstrekte leerling-gegevens. -----
7. Een lid van de vereniging kan, in afwijking van het bepaalde in lid 2, een voorbehoud maken voor wat betreft zijn gebondenheid aan de CAO voor zover het de secundaire arbeidsvoorwaarden betreft ten aanzien van onderwerpen die gevoelig zijn wat betreft levensbeschouwelijke identiteit. Voorwaarden daarvoor zijn dat tussen de vereniging en een belangenorganisatie waarbij dat lid is aangesloten, een convenant van kracht is waarin een dergelijk voorbehoud nader is geregeld en dat het betreffende lid het bestuur van de vereniging daarvan voor aanvang van het verenigingsjaar of bij aanvang van zijn lidmaatschap schriftelijk in kennis heeft



gesteld. Toepassing van deze bepaling heeft voor het betreffende lid geen invloed op de overige rechten en plichten als lid van de vereniging zoals deze voortvloeien uit de statuten, in het bijzonder ook niet op hun deelname aan de ledenraadpleging overeenkomstig het bepaalde in dit artikel, tenzij zulks in het convenant anders mocht zijn overeengekomen. -----

## **HOOFDSTUK 5 - FINANCIËN** -----

### **Boekjaar, begroting en jaarstukken** -----

#### **Artikel 24** -----

1. Het boekjaar en het verenigingsjaar van de vereniging zijn gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt jaarlijks voor het einde van het lopende boekjaar, een begroting op voor het volgende boekjaar. -----
3. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, brengt het bestuur in de algemene ledenvergadering zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen. -----
4. De vereniging verleent aan een accountant de opdracht tot onderzoek van de jaarrekening. Tot het verlenen van de opdracht is de algemene ledenvergadering bevoegd. Gaat de algemene ledenvergadering na daartoe door het bestuur te zijn uitgenodigd niet op de eerstvolgende vergadering van de algemene ledenvergadering tot aanwijzing over dan komt de bevoegdheid aan het bestuur toe. De aanwijzing van een accountant wordt door generlei voordracht beperkt; de opdracht kan te allen tijde worden ingetrokken door de algemene ledenvergadering en door degene die haar heeft verleend. -----
5. Het bestuur is verplicht aan de accountant ten behoeve van zijn onderzoek alle door hem gevraagde inlichtingen te verschaffen, hem desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven. -----
6. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en via het bestuur aan de algemene ledenvergadering; hij geeft – zo hij daartoe op grond van de wet bevoegd is – de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring van getrouwheid weer. -----
7. Het bestuur zorgt ervoor dat de staat van baten en lasten met de toelichting vanaf de oproep voor de ledenvergadering, bestemd tot behandeling van de jaarrekening, kosteloos ter inzage zijn voor de leden. -----
8. Goedkeuring van de staat van baten en lasten met de toelichting strekt niet tot verlening van decharge aan een bestuurder. De verlening van decharge behoeft een afzonderlijk besluit van de algemene ledenvergadering. -----
9. Het bestuur is op grond van artikel 10 lid 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven





jaren lang te bewaren. -----

10. De algemene ledenvergadering en het bestuur kunnen de auditcommissie verzoeken voorafgaand te adviseren omtrent de inhoud van de van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag. -----

#### **Netwerken en maatschappelijke adviesraad** -----

##### **Artikel 25** -----

1. Het bestuur stelt elke twee jaar een netwerkplan vast waarin het bestuur het beleid inzake de participatie van de leden en de ledenbetrokkenheid beschrijft. Het bestuur neemt bij het netwerkplan in elk geval de volgende uitgangspunten in acht: -----
  - a. ten behoeve van de ledenbetrokkenheid en ter voorbereiding van standpuntbepaling of besluitvorming stelt het bestuur voor de voor diverse voor de sector relevante thema's, al dan niet tijdelijk, netwerken in; -----
  - b. alle (vertegenwoordigers van) leden kunnen deelnemen aan de ingestelde netwerken; -----
  - c. het bestuur faciliteert de ingestelde netwerken. -----
2. Het bestuur stelt in elk geval een arbeidsvoorwaardencommissie in ten behoeve van de voorbereiding, de beoordeling en de uitwerking van de resultaten van het overleg tussen de vereniging en de werknemersorganisaties, daaronder in het bijzonder begrepen de (voorbereiding van) afspraken over (onderdelen van) de CAO. -----
3. Naast de in dit artikel bedoelde netwerken stelt het bestuur een maatschappelijke adviesraad in die het bestuur kan adviseren over de maatschappelijke rol van de vereniging, de maatschappelijke opdracht van de leden en (aspecten van) de kwaliteit van onderwijs. -----
4. In het huishoudelijk reglement kan nader invulling worden gegeven aan het in dit artikel bepaalde, ook met betrekking tot de samenstelling, de deelname aan en de diversiteit van de netwerken. -----

#### **HOOFDSTUK 6 - OVERIGE BEPALINGEN** -----

##### **Reglementen, commissies en klachtenregeling** -----

##### **Artikel 26** -----

1. De algemene ledenvergadering kan op voorstel van het bestuur een huishoudelijk reglement vaststellen, wijzigen en opheffen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. -----
2. De algemene ledenvergadering benoemt: -----
  - a. de leden van de remuneratiecommissie; -----
  - b. de leden van de auditcommissie. -----Het bestuur draagt kandidaten voor de verschillende commissies voor en stelt ten behoeve van de selectie van (de) kandidaten profielschetsen op welke door de algemene ledenvergadering worden vastgesteld. De nadere samenstelling, de werkwijze, de taken en de bevoegdheden van een door de algemene ledenvergadering te benoemen commissie worden nader bij huishoudelijk reglement bepaald. -----
3. Commissieleden, genoemd in lid 2, worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaren. Onder een jaar wordt verstaan de periode tussen twee



opeenvolgende jaarvergaderingen. Een commissielid kan, op voorstel van het bestuur, maximaal eenmaal worden herbenoemd voor een periode van maximaal drie jaren. -----

4. Commissieleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster en in elk geval als hij/zij zes jaren lid is geweest van de commissie. -----
5. Op voorstel van het bestuur kan het lidmaatschap van een commissielid door de algemene ledenvergadering tussentijds worden beëindigd. -----
6. De remuneratiecommissie bestaat uit ten minste drie personen en kent een onafhankelijk voorzitter met duidelijke expertise op het terrein van werkgeverschap en bezoldiging. Onder onafhankelijk wordt in deze verstaan een persoon die niet tevens bestuurder is bij één van de leden, de functie bestuur of de functie intern toezichthouder als bedoeld in de onderwijswetgeving vervult bij één van de leden, werknemer is bij één van de leden of anderszins een gezagsrelatie heeft met één van de leden. -----
7. De auditcommissie bestaat uit ten minste drie personen die allen beschikken over financiële expertise. De auditcommissie adviseert de algemene ledenvergadering over de begroting en de jaarrekening. -----
8. Het bestuur kan besluiten commissies in te stellen. De samenstelling, de werkwijze en de taken en bevoegdheden van een door het bestuur ingestelde commissie worden door het bestuur nader bij reglement bepaald. -----
9. Het huishoudelijk reglement, het bestuursreglement of enig ander reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten. -----
10. Het bestuur stelt een klachtenregeling vast waarin wordt geregeld op welke wijze klachten over gedragingen van organen en bestuurders of over medewerkers van het bureau van de vereniging en de met haar in een juridische groep verbonden rechtspersonen, worden behandeld en kunnen worden afgedaan. Bij de inhoud van en dergelijke klachtenregeling zullen de bepalingen van Titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht richtinggevend zijn. -----

#### **Bureau en directie** -----

#### **Artikel 27** -----

1. De vereniging kent een bureau dat het bestuur en de leden van de vereniging ondersteunt, operationele activiteiten van de vereniging uitvoert en waarin het secretariaat van de vereniging is gevestigd. -----
2. De werkwijze van het bureau wordt door het bestuur vastgesteld. -----
3. De begroting van de vereniging voorziet in dekking van de kosten van het bureau. --
4. Het dagelijks bestuur benoemt de directeur. De operationele taken en bevoegdheden van de directeur en de wijze waarop hieraan invulling wordt gegeven, wordt vastgelegd in een door het bestuur opgesteld managementstatuut. -----
5. De directeur dient de door het bestuur gegeven aanwijzingen met betrekking tot de algemene lijnen van het te voeren beleid op te volgen en legt aan het dagelijks bestuur verantwoording af. -----

#### **Vrijwaring (schadevergoedingsbepaling)** -----

#### **Artikel 28** -----



1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan de bestuurders en aan voormalig bestuurders vergoed: -----
  - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie als bestuurder; -----
  - b. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van een andere functie als bestuurder of toezichthouder die zij op schriftelijk verzoek van de vereniging, binnen de groep waartoe deze behoort, vervullen of hebben vervuld; -----
  - c. eventuele schadevergoedingen die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. of b. vermeld handelen of nalaten; en -----
  - d. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de vereniging treffen in verband met een hierboven als onder a. of b. vermeld handelen of nalaten. -----
2. De vereniging zal de bestuurders en de voormalig bestuurders, in aanvulling op het hiervoor bepaalde, ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente vergoeden, alsmede de proceskosten welke een bestuurder is gehouden te voldoen, door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden kosten van rechtsbijstand, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure. -----
3. De vereniging zal een bestuurder schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die zijn verbonden aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van een bestuurder door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen. -----
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van bestuurders en voormalig bestuurders. -----
5. Mocht de vereniging een bestuurder of voormalig bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de vereniging lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van het betreffende bestuurder of voormalig bestuurder, dan vergoedt de vereniging eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de betreffende bestuurder of voormalig bestuurder. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de vereniging, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de vereniging vergoede bedrag. Alvorens de vereniging tot betaling overgaat kan de vereniging zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling. -----
6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij een in kracht van gewijsde gegane uitspraak is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven





omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De vereniging kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten. -----

## **Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing** -----

### **Artikel 29** -----

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op het bureau voor de leden van de vereniging ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. Bovendien dient het voorstel bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering aan de leden te worden toegezonden. -----
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Het bestuur is verplicht er voor zorg te dragen dat de door de algemene ledenvergadering vastgestelde statutenwijziging binnen twee maanden na vaststelling wordt vastgelegd in een notariële akte van statutenwijziging. Ieder van de bestuurders is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en voor zover niet in die akte opgenomen een volledig doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register. -----
6. Het in dit artikel bepaalde geldt overeenkomstig voor juridische fusie en juridische splitsing. -----

### **Ontbinding en vereffening** -----

#### **Artikel 30** -----

1. Het bepaalde in het voorgaande artikel ter zake de totstandkoming van een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging. -----
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij door de algemene ledenvergadering anders wordt bepaald. -----
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de



statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezig zijn. -----
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de algemene ledenvergadering of de vereffenaar(s) als zodanig is aangewezen. ----

**Slotbepaling** -----

**Artikel 31** -----

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. -----

**Slot akte** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

Door mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,  
bevoegd om akten te passeren in het protocol van  
mr. S. Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam.

