



# Kwaliteitsstandaard bestuurlijke visitatie

NOVEMBER 2024

[www.poraad.nl](http://www.poraad.nl)

**PO**RAAD  


## INHOUD

<b>Inleiding</b> .....	3
<b>Kwaliteitsstandaard bestuurlijke visitatie</b> .....	4
<b>VEREISTEN</b> .....	4
<b>OPTIES</b> .....	5
<b>Monitoring, registratie en analyse</b> .....	6
<b>MONITORING EN REGISTRATIE</b> .....	6
<b>ANALYSE</b> .....	6
<b>INZICHT IN VOORTGANG INTERN</b> .....	6
<b>INZICHT IN VOORTGANG EXTERN</b> .....	6

## Inleiding

In dit document vind je de kwaliteitsstandaard bestuurlijke visitatie die is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de PO-Raad.

In de Kwaliteitsagenda hebben de leden van de PO-Raad afgesproken dat iedereen actief deelneemt in een stelsel van bestuurlijke visitaties. Deze standaard is bedoeld om richting en houvast te geven bij het (laten) organiseren van bestuurlijke visitaties.

De kwaliteitsstandaard is zowel van toepassing op visitaties uitgevoerd door de PO-Raad als op visitaties die worden uitgevoerd of begeleid door andere organisaties. De visitatie van de PO-Raad wordt uitgevoerd via het vastgestelde visitatiekader, in dit kader is de Code Goed Bestuur leidend. In 2025 herijken we het visitatiekader van de PO-Raad zodat de leervraag leidend wordt, waardoor we volledig aan de standaard voldoen.

De standaard bestaat uit:

- Vereisten; waaraan moet een bestuurlijke visitatie voldoen?
- Opties: deze zijn ter overweging maar nadrukkelijk geen vereiste.

Daarnaast bevat de standaard uitgangspunten voor (inhoudelijke) analyse, monitoring en registratie. Om te dit te kunnen doen vragen we de schoolorganisaties om hun zelfevaluatie en visitatierapport te delen met de PO-Raad. Je kunt dit sturen aan [bestuurlijkevisitatie@poraad.nl](mailto:bestuurlijkevisitatie@poraad.nl)

Voor vragen over de toepassing van de kwaliteitsstandaard, neem contact op met de PO-Raad. [bestuurlijkevisitatie@poraad.nl](mailto:bestuurlijkevisitatie@poraad.nl)

## Kwaliteitsstandaard bestuurlijke visitatie

### VEREISTEN

De kwaliteitsstandaard bestuurlijke visitatie bestaat uit de volgende vereisten<sup>1</sup>:

#### De bestuurlijke visitatie:

- heeft als doel zowel de bestuurlijke kwaliteit van de organisatie als het lerend vermogen van de sector te versterken;
- onderzoekt de leervraag van de organisatie en relateert deze aan de vier principes uit de Code Goed Bestuur;
- richt zich op de gehele bestuurlijke context;
- heeft de focus op bestuurlijke kwaliteitszorg;
- bevat een reflectiefase vooraf, gerapporteerd in een zelfevaluatierapport;
- levert een eindrapportage op.

#### De visitatiecommissie:

- bestaat uit minimaal 2 leden;
- waarvan in ieder geval 1 lid werkzaam is als bestuurder in het PO;
- wordt ondersteund door een voorzitter en secretaris;

#### Onafhankelijkheid visitatiecommissie:

- minimaal de voorzitter, de secretaris en één lid zijn onafhankelijk<sup>2</sup> ten opzichte van de te visiteren organisatie;
- daarnaast kan de commissie bestaan uit mensen die de organisatie kennen (bijvoorbeeld een collega bestuurder uit het samenwerkingsverband).

---

<sup>1</sup> Dit gaat om vereisten aan de leden, niet aan organisaties. Leden kunnen een organisatie die hen begeleid in de visitatie deze vereisten als kader meegeven.

<sup>2</sup> Onafhankelijk betekent: geen banden met (iemand uit) de bestuurlijke organisatie, ook niet in de vier jaren daarvoor. Ook heeft iemand ook geen belang bij uitkomsten van de visitatie.

## OPTIES

### VERBINDEN AAN ACCREDITATIE

De bestuurlijke visitatie kan opgevoerd worden als contextanalyse voor de bestuurdersaccreditatie.

### SAMENSTELLING COMMISSIE

- In geval van een bestuur met een specifieke signatuur (bijvoorbeeld Gespecialiseerd Onderwijs, POVO of identiteit) is het zinvol een lid aan de commissie toe te voegen met expertise op dat specifieke vlak.
- Indien van waarde, bijvoorbeeld in het kader van de leervraag, kan een expert toegevoegd worden aan de commissie, al dan niet in combinatie met de rol van voorzitter;
- Ook noemen we graag de optie om andere leden uit de governance PO of andere sectoren toe te voegen. Bij dit laatste kan je bijvoorbeeld denken aan een bestuurder van een zorginstelling of een lid van de Raad van Toezicht van een woningcorporatie.

## Monitoring, registratie en analyse

Voor de monitoring en registratie wordt gevraagd om toezending van het zelfevaluatie-rapport en het eindrapport aan [bestuurlijkevisitatie@poraad.nl](mailto:bestuurlijkevisitatie@poraad.nl). Dit is op vrijwillige basis.

### MONITORING EN REGISTRATIE

De PO-Raad richt een monitorings- en registratiesysteem in rondom:

- deelname van leden;
- voldoen aan de gestelde vereisten uit de kwaliteitsstandaard.

### ANALYSE

- voldoen aan de vereisten (monitoring);
- ligt er naast de CGB een inhoudelijk kader aan ten grondslag;
- welke inhoudelijke thema's/aanbevelingen zien we vaker terugkomen (sectoranalyse)

### INZICHT IN VOORTGANG INTERN

De PO-Raad geeft jaarlijks een update aan de vereniging over:

- het percentage deelnemers;
- welke organisaties er deelgenomen hebben;
- in hoeverre voldaan wordt aan de vereisten;
- de inhoudelijke analyse.

### INZICHT IN VOORTGANG EXTERN

De PO-Raad publiceert jaarlijks op de publiek toegankelijke website [schoolbesturenopdekaart.nl](http://schoolbesturenopdekaart.nl):

- de aantallen;
- de deelnemers.

De rapportage wordt niet gedeeld. Wel kan een organisatie dit zelf doen.

Na vier jaar kan geëvalueerd worden of deze inrichting van het stelsel van bestuurlijke visitaties goed werkt of dat er aanpassingen nodig zijn.