



<b>PO-Raad</b>	
verzonden	28-10-2020
briefnummer	CAO-PO/20.0036
zaaknummer	G.1.8
<input checked="" type="checkbox"/>	Behandeling
<input type="checkbox"/>	Behandeling (zie brief)
	<input type="checkbox"/> Informatie

## Pedagogisch educatief medewerker B

### Functie-informatie

Salarisschaal	7
FUWASYS-advies	7 – III c
Kenmerkscores	33232 33223 33 32
Somscore	37
Datum	14 oktober 2020

### Functiebeschrijving<sup>1</sup>

#### Context

De functie komt voor in een (integraal) kindcentrum waar leren, pedagogische begeleiding, opvang en ontwikkeling in samenhang worden verzorgd. Daarbij is sprake van een geïntegreerd aanbod van leren en ontwikkelen aan ieder kind binnen een samenhangend en uitdagend pedagogisch klimaat.

De pedagogisch educatief medewerker B verzorgt de planmatige coördinatie van activiteiten voor kinderen gericht op de pedagogische opvang en ontwikkeling, verzorgt de voorbereiding en uitvoering van onderwijsondersteunende activiteiten, levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, verricht organisatie en beheerstaken en doet aan professionalisering.

**De pedagogisch educatief medewerker B speelt in op specifieke onderwijs- en opvangsituaties, handelt naar eigen inzicht, levert een bijdrage aan de voorbereiding en vormgeving van specifieke onderwijsactiviteiten, plant en coördineert zelfstandig kindgerichte activiteiten voor de pedagogische opvang en voert verbeteringen door.**

#### Werkzaamheden

- 1 Planmatige coördinatie van ontwikkelingsgerichte activiteiten voor kinderen
  - Begeleidt planmatig en doelgericht (groepen) kinderen in de opvang
  - Stimuleert de ontwikkeling van kinderen door het aanbieden en uitvoeren van activiteiten<sup>2</sup>
  - Bewaakt een veilig pedagogisch klimaat
  - **Inventariseert behoeften en wensen over de opvang van het kind bij de ouders/opvoeders en bij de medewerkers van het onderwijsteam**
  - **Ontwikkelt en coördineert het activiteitenprogramma per periode, afgestemd op het pedagogisch beleid en de pedagogische plannen**
  - **Leidt het team voor de begeleidingsactiviteiten met kinderen en bewaakt het ontwikkelproces**
  - **Evalueert de samenhang tussen activiteiten, signaleert structurele knelpunten en voert verbeteringen door**
- 2 Voorbereiden en uitvoeren van onderwijsondersteunende activiteiten<sup>3</sup>
  - Spreekt vooraf de onderwijsactiviteiten door met de leraar
  - Levert een bijdrage aan de voorbereiding en inhoud van dagelijkse onderwijsactiviteiten
  - **Volgt ontwikkelingen in het vak- of vormingsgebied en integreert deze in overleg met de leraar in onderwijs- en leeractiviteiten**

<sup>1</sup> De vetgedrukte tekst geeft de niveaubepalende elementen aan t.o.v. de functie medewerker kind en educatie A.

<sup>2</sup> De activiteiten kunnen gericht zijn op het ontwikkelen van vaardigheden, zoals bijvoorbeeld taalontwikkeling.

<sup>3</sup> Alle onderwijsondersteunende activiteiten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de leraar.



- **Levert een bijdrage aan de voorbereiding en vormgeving<sup>4</sup> van specifieke onderwijsactiviteiten en/of arrangementen**
- **Begeleidt en instrueert zelfstandig (sub)groepen kinderen bij onderwijs- en leeractiviteiten**
- **Houdt de voortgang en ontwikkeling van kinderen bij**, registreert bevindingen in het leerlingvolgsysteem en bespreekt dit met de leraar
- **Evalueert samen met de leraar de onderwijs-/leeractiviteiten en doet verbetervoorstellen**
- **Stimuleert leerlingen tot luisteren, zich te concentreren, vragen te stellen, e.d.**
- **Signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij kinderen en bespreekt deze**
- **Toetst en corrigeert onderwijsactiviteiten en bespreekt bevindingen met de leraar voor de beoordeling van het leerproces**

3 Bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen

- Voert informatieve gesprekken met de ouders/opvoeders over (de ontwikkeling van) het kind
- **Ontwikkelt begeleidingsplannen voor de opvang/ontwikkeling en bespreekt dit met onderwijsprofessionals**
- **Overlegt met (zorg)professionals van samenwerkingspartners over bevindingen van kinderen**
- **Biedt gespecialiseerde pedagogische opvang aan kinderen en stimuleert (talent)ontwikkeling**
- Voert verzorgende taken uit en biedt persoonlijke verzorging
- Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan

4 Organisatie en beheer

- Verzorgt de inrichting van ruimten voor activiteiten
- Organiseert activiteiten voor het kindcentrum
- Draagt zorg voor hygiëne, een goede staat van de materialen/inventaris en doet voorstellen voor vervanging of aanschaf
- Voert administratieve taken uit, onder andere voor het kindvolgsysteem
- Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden

5 Professionaliteit en kwaliteit

- Werkt aan de eigen deskundigheid
- Neemt deel aan scholingsactiviteiten
- **Coördineert en bewaakt de uitvoering van de kwaliteitszorg**

**Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

- **Beslist bij/over: het ontwikkelen en coördineren van het activiteitenprogramma per periode, afgestemd op het pedagogisch beleid en de pedagogische plannen, het zelfstandig begeleiden en instrueren van (sub)groepen kinderen bij onderwijs- en leeractiviteiten, het ontwikkelen van begeleidingsplannen voor de opvang/ontwikkeling, het organiseren van activiteiten voor het kindcentrum en het bewaken van de uitvoering van de kwaliteitszorg**
- Kader: werkafspraken voor de uitvoering van activiteiten in onderwijs en opvang, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften
- Verantwoording: aan de toegewezen leidinggevende over de kwaliteit van de planmatige coördinatie van ontwikkelingsgerichte activiteiten voor kinderen, de voorbereiding en uitvoering van onderwijsondersteunende activiteiten, de bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, de organisatie en beheer en de professionalisering

**Kennis en vaardigheden**

- **Theoretische en praktisch gerichte kennis op het gebied van opvang en onderwijsondersteuning**

<sup>4</sup> Met vormgeving wordt bedoeld: plannen, ontwerpen en uitvoeren van onderwijsactiviteiten, werkvormen en/of opdrachten.



- **Kennis en inzicht in de ontwikkelingen van het vak- of vormingsgebied**
- Inzicht in de organisatie en werkwijze van het kindcentrum
- Vaardig in het planmatig pedagogisch begeleiden en motiveren van kinderen
- Vaardig in de organisatie van activiteiten voor het kindcentrum
- **Vaardig in het instrueren en begeleiden op een specifiek vak- of vormingsgebied**

## Contacten

- Met kinderen over activiteiten of het inoefenen van lesstof/vaardigheden om informatie te geven
- Met ouders/opvoeders over de behoeften en wensen van de opvang van het kind om deze te inventariseren
- Met teamleden over bevindingen in de ontwikkeling van kinderen en het periodeprogramma om inhoudelijk te overleggen en tot afspraken te komen
- Met de leraar over de werkwijze en inhoud van de instructies op het vak- of vormingsgebied en de inzet van onderwijsmateriaal om afspraken te maken
- Met (zorg)professionals over bevindingen van kinderen om inhoudelijk te overleggen en tot afspraken te komen